

หนังสือมอบหมายให้ทำการย้ายเข้า

(มีใบแจ้งการย้ายที่อยู่)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ถิ่นบัตรประจำตัวประชาชนเลขประจำตัวประชาชน  
(13 หลัก)..... ออกให้วันที่..... หมคอาขุวันที่.....

เป็นเจ้าบ้านเลขที่..... โดยข้าพเจ้ามอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว  
..... ถิ่นบัตรประจำตัวประชาชนเลขประจำตัว.....

ออกให้วันที่..... หมคอาขุวันที่..... เป็นผู้ดำเนินการแจ้งย้ายเข้าบุคคลตามใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ดังนี้

1. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ เลขที่ ..... - ..... ลงวันที่ .....
2. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ เลขที่ ..... - ..... ลงวันที่ .....
3. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ เลขที่ ..... - ..... ลงวันที่ .....
4. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ เลขที่ ..... - ..... ลงวันที่ .....
5. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ เลขที่ ..... - ..... ลงวันที่ .....

ลงชื่อ.....เจ้าบ้าน/ผู้มอบหมาย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เลขประชาชน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าเป็นลายพิมพ์นิ้วมือนิ้ว.....

ข้างซ้าย/ขวา ของ..... จริง

(กรณีไม่สามารถลงลายมือชื่อได้)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....