



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง สอบราคาจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และสื่อการสอนมัลติมีเดีย จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๑๖ รายการ

กรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และสื่อการสอนมัลติมีเดีย จำนวน ๔ ชุด ตามรายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และสื่อการสอนมัลติมีเดีย จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๑๖ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นของสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ในวันราชการ ณ ฝ่ายการศึกษา ชั้น ๒ สำนักงานเขตปทุมวัน

กำหนดประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่ปรากฏว่าผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในวันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

กำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายการศึกษา ชั้น ๒ สำนักงานเขตปทุมวัน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๕๘ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๑๔ ๑๐๔๗ ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๕๘

(นายสิทธิชัย ท่วมสกนธ์)
(ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน)

เอกสารสอบราคาซื้อเลขที่ ๑ / ๒๕๕๘
เรื่อง สอบราคาจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และสื่อการสอนมัลติมีเดีย จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๑๖ รายการ
ตามประกาศกรุงเทพมหานคร
ลงวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๘

กรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และสื่อการสอนมัลติมีเดีย จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๑๖ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และสื่อการสอนมัลติมีเดีย จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๑๖ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ คุณสมบัติเพิ่มเติม ตามข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๔

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่ การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

(๔) เมื่อเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเครื่องครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ในการจัดหาพัสดุทุกวิธีที่มีมูลค่าสัญญาตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป และตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ในการจัดหาพัสดุที่มีมูลค่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) ต้องระบุเอกสารหนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ ในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน จำนวน ๔ โรงเรียน ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

ผู้ยื่นซองจะต้องเป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจทำการแทนทางหุ้นส่วนจำกัด หรือหุ้นส่วนจำกัด หรือตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจ และจะต้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในบัญชีผู้ยื่นซอง หากไม่ลงลายมือชื่อไว้จะไม่ได้รับการพิจารณา โดยถือว่าผิดเงื่อนไข

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ วัน

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรุงเทพมหานครจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์ จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน ๕ วัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน - (หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ กรุงเทพมหานครจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว หัวหน้าหน่วยงานจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

๔.๖ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง "ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา" โดยระบุที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๑ /๒๕๕๘" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๕ ส.ย. ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ในวันราชการ ณ ฝ่ายการศึกษา ชั้น ๒ สำนักงานเขตปทุมวัน

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้วจะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด ของเสนอรราคา ที่ยื่น
ต่อทางราชการและลงทะเบียนรับของแล้ว จะถอนคืนไม่ได้

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอรราคาแต่ละราย
ว่าเป็นผู้เสนอรราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่
และประกาศรายชื่อผู้เสนอรราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอรราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอรราคา
ว่ามีผู้เสนอรการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ
กรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ
ผู้เสนอรการรายนั้นนอกจากการเป็นผู้เสนอรราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอรราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและ
กรุงเทพมหานครจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอรการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอร
การรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรุงเทพมหานครและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการ
กระทำดังกล่าว

ผู้เสนอรราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอรราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอรราคา
ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรการรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอรราคาที่กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน
๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกรุงเทพมหานครให้
ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอรราคาของผู้เสนอรราคาที่มีสิทธิ
ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ฝ่ายการศึกษา ชั้น ๒ สำนักงานเขตปทุมวัน
ในวันที่ - ๕ ส.ย. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอรราคา
เว้นแต่ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่ากรขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง
ยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้วเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่ากรยกเลิกการ
เปิดซองใบเสนอรราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครอย่างยิ่งให้ปลัดกรุงเทพมหานครมี
อำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอรการดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ ผู้สั่งซื้อจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอรการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอรราคาไม่
ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบ
ราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอรการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลง เพียงเล็กน้อย หรือ
ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า
เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครเท่านั้น

๕.๓ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการ
รับเอกสารสอบราคาของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง
อย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระ
สำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลง
ลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ
กรุงเทพมหานครมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ ผู้เสนอ
ราคาได้ กรุงเทพมหานครมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่
ถูกต้อง

๕.๕ กรุงเทพมหานครทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ
ยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกรุงเทพมหานคร
เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรุงเทพมหานครเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ
มิได้ รวมทั้งกรุงเทพมหานครจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้
เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ
เสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับ
การคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๗ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาราย
อื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ตามข้อ ๑.๕ กรุงเทพมหานครมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจาก
ประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๗ และกรุงเทพมหานครจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้
ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง ปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจยกเลิกการเปิดซอง
ใบเสนอราคาดังกล่าวได้

/-๗.การทำสัญญา...

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ กรุงเทพมหานครภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร (ระบุหน่วยงาน) โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน

ข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวันของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - เดือน ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจาก เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรุงเทพมหานครได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก เงินงบประมาณ กรุงเทพมหานคร ๒๕๕๘

/-๘. เมื่อ...

๙.๒ เมื่อกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายได้ให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามประกาศสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ กรุงเทพมหานครจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานครและระเบียบของทางราชการ

๙.๔ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



(นายสิทธิชัย ห้ามสมณ)
(ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน)


รายการทั่วไป

ในกรณีผู้ชายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญา หรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) โดยยื่นที่กองกลางสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังนี้

๑.การขอต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องต่อผู้สั่งซื้อก่อนสิ้นอายุสัญญา หรืออย่างช้า ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นอายุสัญญา

๒.การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาต่ออายุสัญญา

การยื่นคำร้องขอต่ออายุสัญญา หรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาที่ยื่นเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขายสละสิทธิในการต่ออายุสัญญา



(นายสิทธิชัย ท้วมสกนธ์)

(ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน)

ข้อกำหนดการยื่นของสอบราคาแนบท้ายประกาศสอบราคา
เลขที่ ขพว. ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๕๘

การทำสัญญาซื้อขายและการส่งมอบสิ่งของ

๑. ในกรณีกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดแล้ว ผู้เสนอราคาต้องนำเอกสารเพื่อไปประกอบการทำสัญญาซื้อขาย ดังนี้

- ชุดรายละเอียดพร้อมแคตตาล็อกตามที่เสนอราคา จำนวน ๓ ชุด
- หลักประกันสัญญา (ตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด)
- หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้

บุคคลอื่นลงนามในสัญญาแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. เมื่อกรุงเทพมหานครได้ทำสัญญาซื้อขายกับผู้ขายแล้ว ในการส่งมอบของตามสัญญา ผู้ขายต้องทำหน้าที่แจ้งกำหนดเวลาส่งมอบสิ่งของให้กรุงเทพมหานครทราบก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการและวันส่งมอบสิ่งของของผู้ขายต้องส่งมอบสิ่งของและเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี
- ใบแจ้งหนี้
- ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading) (กรณีสิ่งของนำเข้าจากต่างประเทศโดยเรือไทยหรือ

เรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย

- หลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าบรรทุกทุกโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ (กรณีสิ่งของนำเข้าจากต่างประเทศโดยมิได้บรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย)

- หลักฐานนำเข้าทางอากาศ (Air waybill) (กรณีสิ่งของนำเข้าจากต่างประเทศโดยทาง

อากาศ

- ใบกำกับสินค้า (Invoice) และหรือใบรายการสินค้า (Packing list)

๓. ถ้าผู้ขายส่งมอบสิ่งของและเอกสารตามข้อ ๒ ไม่ครบถ้วน ผู้ซื้อที่มีสิทธิที่จะดำเนินการดังนี้

- ไม่รับมอบสิ่งของ หรือรับมอบสิ่งของและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเอกสาร

ครบถ้วน

หากสิ้นสุดสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบเอกสาร ตามข้อ ๒ ได้ครบถ้วนผู้ซื้อที่มีสิทธิที่จะปรับผู้ขายตามสัญญา โดยถือว่าผู้ขายยังมิได้มีการส่งมอบสิ่งของแต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)
(นายสิทธิชัย ท้วมสกลน) (ส่วนราชการกรุงเทพมหานคร)

ตำแหน่ง

ข้อกำหนดการยื่นของสอบราคาแนบท้ายประกาศสอบราคา

เลขที่๑...../๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๕๘

๑. ในการยื่นของสอบราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นของสอบราคาโดยแยกเป็น ๒ ซอง โดยไม่ใส่ซองรวมกัน ดังนี้
ซองที่ ๑ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยระบุไว้หน้าซองว่า

ซองที่ ๑ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

เรียน ประธานคณะกรรมการรับและเปิดของสอบราคา

ตามเอกสารสอบราคาเลขที่๑...../๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๕๘

ซองที่ ๒ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ (ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ) โดยระบุไว้
ที่หน้าซอง

ซองที่ ๒ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

เรียน ประธานคณะกรรมการรับและเปิดของสอบราคา

ตามเอกสารสอบราคาเลขที่๑...../๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๕๘

ซองที่ ๒ ซองด้านราคา

ซองที่ ๒ ซองด้านราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการรับและเปิดของสอบราคา

ตามเอกสารสอบราคาเลขที่๑...../๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องผนึกซองพร้อมลงลายมือชื่อผู้เสนอราคากำกับไว้ตรงผนึกซองให้เรียบร้อย
หากผู้เสนอการารายได้ไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๓ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ไม่รับของสอบการารายนั้น และนำซอง
ดังกล่าวมายื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

๒. ผู้เสนอราคาต้องระบุ รุ่น ยี่ห้อ ประเทศผู้ผลิตในใบเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้เพื่อ
ประกอบการพิจารณาและใช้ใบเสนอราคาฉบับที่ได้รับจากกรุงเทพมหานครเท่านั้น



(นายสิทธิชัย ท่วมสนธิ)

(ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน)

กฎกระทรวง

(พ.ศ. ๒๕๕๐)

ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

พ.ศ. ๒๕๓๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๒๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ นายกรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การรับรองความถูกต้องของคำแปลเป็นภาษาไทย ให้กระทำโดย

(๑) คนไทยที่จบการศึกษาในระดับที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในหลักสูตรที่ใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาในการเรียนการสอน

(๒) อาจารย์ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเป็นผู้สอนภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นในสถาบันการศึกษาดังกล่าว

(๓) สถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย โดยประเทศนั้นใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาราชการ

(๔) สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่จะยอมรับเอกสารที่ทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศโดยไม่ต้องให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่นั้นเห็นว่าตนสามารถเข้าใจภาษาดังกล่าวได้

(๒) เจ้าหน้าที่นั้นมีผู้ร่วมงานที่มีความรู้ในภาษาดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๒๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ บัญญัติให้การรับรองความถูกต้องของคำแปลเป็นภาษาไทยของเอกสารที่ทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศ หรือการยอมรับเอกสารที่ทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

