

ร่าง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
(สำนักงานเขตปทุมวัน) จำนวน ๘ โรงเรียน โดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑. ความเป็นมา

สำนักงานเขตปทุมวัน มีความประสงค์จะจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน จำนวน ๘ โรงเรียน เพื่อดูแลทรัพย์สินให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน เพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้แก่นักเรียน ช้าราชการครู และบุคลากรในโรงเรียน และเป็นการยกระดับมาตรฐานโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวันให้มีประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

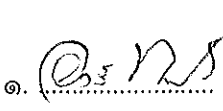
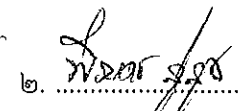
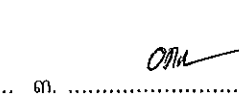
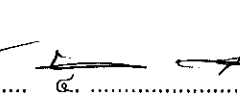
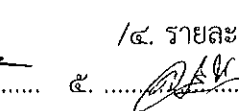
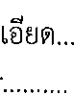

๑. เพื่อป้องกัน และดูแลทรัพย์สินให้แก่โรงเรียน
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยให้แก่โรงเรียน ช้าราชการครู ผู้ปกครองและบุคลากร

ในโรงเรียน

๓. เพื่อเกิดความเชื่อมั่นในมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน
๔. เพื่อเฝ้าระวังทรัพย์สินของโรงเรียนไม่ให้สูญหาย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานคร และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๘. เมื่อเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕.  ๖.  ๗. 

๔. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะ

๑. รายละเอียดการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตปทุมวัน จำนวน ๘ โรงเรียน

๑.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตปทุมวัน จำนวน ๘ โรงเรียน ที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย มีดังนี้

๑.๑.๑ โรงเรียนวัดปทุมวนารามฯ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๖๙/๑ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร /

๑.๑.๒ โรงเรียนวัดดวงแข ตั้งอยู่เลขที่ ๘๖ ถนนจางูเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร /

๑.๑.๓ โรงเรียนวัดบรมนิวาส ตั้งอยู่เลขที่ ๒/๑ ถนนพระราม ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร /

๑.๑.๔ โรงเรียนวัดชัยมงคล ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๗ ถนนพระราม ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร /

๑.๑.๕ โรงเรียนสวนลุมพินี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๖ ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร /

๑.๑.๖ โรงเรียนปทุมวัน ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๐ ซอยจุฬาลงกรณ์ ๕ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร /

๑.๑.๗ โรงเรียนวัดสระบัว ตั้งอยู่เลขที่ ๖ ถนนพระราม ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร /

๑.๑.๘ โรงเรียนปลูกจิต ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ ซอยปลูกจิตต์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร /

๒. หน้าที่ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

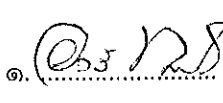
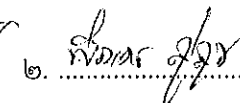
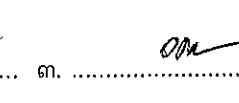
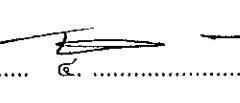
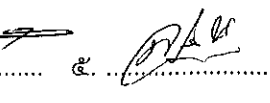
๒.๑ จัดให้มีสมุดบันทึกเหตุการณ์แต่ละวัน และแบบรายงานการปฏิบัติงานประจำวันซึ่งทาง กรุงเทพมหานครกำหนดและสมุดลงลายมือชื่อ ซึ่งจะต้องมีตัวแทนของผู้ว่าจ้างในฐานะผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ลงนามกำกับทุกวัน และให้รายงานผู้อำนวยการเขตทราบโดยผ่านผู้อำนวยการสถานศึกษาทุก ๑๕ วัน

๒.๒ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นประจำทุกวัน กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบเดือนให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวันโดย ถัวเฉลี่ยเดือนละ ๓๐ วัน /

กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน “ผู้รับจ้าง” ต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง “ผู้รับจ้าง” ยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” และ “ผู้ว่าจ้าง” สงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างต่อจำนวน เจ้าหน้าที่ที่ไม่ครบจำนวนในแต่ละวัน และกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบเดือน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวันโดยถัวเฉลี่ยเดือนละ ๓๐ วัน /

/๒.๓ “ผู้รับจ้าง” ...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

๒.๓ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีสุขภาพดี แข็งแรง ยืนยันเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี นับแต่วันทำสัญญาจ้างหรือตามข้อตกลง เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๒.๔ “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้

๒.๔.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่นำเข้า - ออก บริเวณที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๒.๔.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรักษาความสงบเรียบร้อยป้องกันการโจรกรรมและระมัดระวังป้องกันอัคคีภัย อันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง”

๒.๔.๓ แจ้งหรือให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

๒.๔.๔ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับ โรงเรียนของ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยมารยาทที่สุภาพ

๒.๔.๕ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของโรงเรียนของ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย

๒.๔.๖ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบก่อนทุกครั้งด้วย

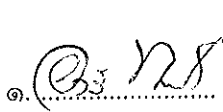

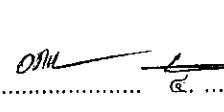
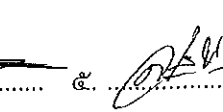

หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของ “ผู้รับจ้าง” ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบทุกประการ

๒.๔.๗ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่ง โดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” และ/หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

“ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้ออกคำสั่งหรือวางระเบียบให้ “ผู้รับจ้าง” ทำการตรวจค้นตัวบุคคลหรือยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกบริเวณสถานที่หรือโรงเรียนที่ “ผู้รับจ้าง” รับบริการรักษาความปลอดภัยได้ ในกรณีที่มีเหตุสงสัยตามสมควร “ผู้รับจ้าง” จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ “ผู้รับจ้าง” ต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของ “ผู้ว่าจ้าง” เท่านั้น ห้าม “ผู้รับจ้าง” กระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นสำคัญ

๒.๔.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ที่จะปฏิบัติงานให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบอย่างน้อยก่อน ๑ วันทำการทุกครั้ง

/๒.๔.๙ ให้มีการเปลี่ยน...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

๒.๔.๙ ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” เห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในทันที โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคง บกพร่องต่อหน้าที่หรือมีพฤติการณ์ ที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและ “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจสอบให้ถือว่า “ผู้รับจ้าง” ผิดสัญญา “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจาก “ผู้รับจ้าง” ได้

๒.๔.๑๐ จัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ให้อยู่ในระเบียบวินัยและมี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

๒.๔.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติ งานให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เอง

๒.๔.๑๒ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริงภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท/

๓. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลทรัพย์สินและรักษาความ ปลอดภัยให้มีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ เป็นบุคคชชาย หรือ หญิง ถิ่นสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี นับแต่วันทำสัญญาจ้างหรือตามข้อตกลง ส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร (กรณีเป็นหญิงให้ปฏิบัติงานเฉพาะ ภาคกลางวัน)

๓.๒ มีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย เช่น ผ่านการรับราชการทหารประจำการ หรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยมาแล้วอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเคยผ่านงานด้านการรักษา ความปลอดภัย ซึ่งมีเอกสารรับรองและ/หรือต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นอย่างดีมาแล้วในด้านต่าง ๆ เช่น

- การบรรเทาสาธารณภัย
- การจราจร

ทั้งนี้ให้จัดเอกสารประกอบการรับรองดังกล่าว

๓.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพ มีสัมมาคารวะ ซื่อสัตย์สุจริต มีบุคลิกและความ สามารถเหมาะสมตามวิชาชีพด้านการรักษาความปลอดภัย

๓.๔ เป็นบุคคลที่ไม่เคยต้องคดีอาญา ผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติ อาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติโดยมีหลักฐานประกอบ

๓.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๓.๖ มีวุฒิการศึกษาจบการศึกษาภาคบังคับ

๓.๗ ไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดทุกชนิด และการพนันทุกประเภท

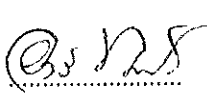
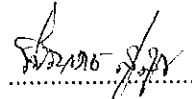
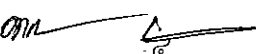
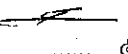
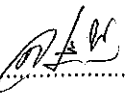
๓.๘ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติให้เรียบร้อยก่อนจัดทำสัญญาว่าจ้าง

๔. หน้าที่ของยามต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำวันดังนี้

๔.๑ ให้บันทึกเหตุการณ์แต่ละวันและลงลายมือชื่อ ในสมุดบันทึกโดยมีผู้ควบคุมดูแลยาม เห็นชื่อกำกับทุกวัน

๔.๒ ตรวจสอบดูแลป้องกันทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ โดยไม่ให้ผู้ใดเข้ามาทำการข่มขู่กลั่นแกล้ง เรียกเก็บเงิน หรือแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ ในโรงเรียน

/๔.๓ ตรวจสอบบุคคล...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

๔.๓ ตรวจสอบตราบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก บริเวณพื้นที่รับผิดชอบและสอดส่องบุคคล ซึ่งมีพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่ออาคารสถานที่ ทรัพย์สิน หรือบุคคลที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบและห้ามดื่มสุรา สูบบุหรี่ และเล่นการพนันในโรงเรียนโดยเด็ดขาด

๔.๔ ตรวจสอบตราและจัดระเบียบการเข้า-ออก ยานพาหนะของข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้ปกครอง นักเรียนและผู้มาติดต่อราชการตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๔.๕ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อจับกุมผู้ฝ่าฝืนตามความจำเป็นและความเหมาะสม

- ผู้ฝ่าฝืนเล่นกีฬาที่อาจเป็นอันตรายต่อทรัพย์สินบริเวณโรงเรียน
- ผู้ฝ่าฝืนเล่นการพนัน มั่วสุม ดื่มสุรารยาเสพติดและส่งเสริมอันเป็นเหตุรำคาญ
- พบเห็นผู้ทำการลักทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ชิงทรัพย์ในบริเวณโรงเรียน
- การฝ่าฝืนหรือในกรณีอื่นอันเป็นการทำลายความสงบเรียบร้อยที่เกิดขึ้นในโรงเรียน
- การฝ่าฝืนในกรณีอื่น ๆ อันทำให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียนและรายงาน

ผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อรายงานผู้อำนวยการเขตทันที

๔.๖ เปิด-ปิด ประตูโรงเรียนและตรวจสอบสาธารณสุขปกของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ ตรวจสอบตราความเป็นระเบียบเรียบร้อย หากพบสิ่งของวางเกะกะ หรือมีสภาพล่อแหลมต่อการสูญหายหรือเป็นอันตรายต้องแจ้งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ควบคุมงานทราบทันทีเพื่อเก็บรักษาและป้องกันให้ปลอดภัย

๔.๘ ตรวจสอบตราดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่รับผิดชอบและป้องกันมิให้ผู้ใดเข้ามาสร้างความสกปรก และไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น

- ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกภาชนะรองรับ
- อาบน้ำ ถ่างรถ หรือซักล้างสิ่งใด ๆ
- ถ่ายอุจจาระปัสสาวะ
- ขูด กะเทาะ ชีด เขียน พ่นสี หรือทำให้ปรากฏด้วยประการใด ๆ ซึ่งข้อความภาพหรือรูปรอยใด ๆ ที่กำแพงทางเดิน อาคารหรือสิ่งก่อสร้างอย่างอื่น
- ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด
- ห้ามพักหลับนอนในพื้นที่รับผิดชอบ

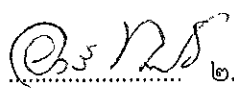
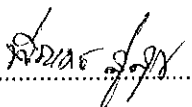
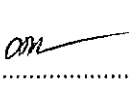
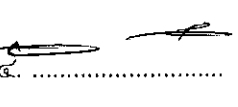

๔.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในด้านการรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่งหรือคำแนะนำของ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๔.๑๐ ฝ้าสังเกตพื้นที่รับผิดชอบและแจ้งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ/หรือเจ้าหน้าที่ ตำรวจทราบถึงพฤติกรรมและ/หรือบุคคลใดๆ ที่เป็นที่น่าสงสัยโดยทันที

๔.๑๑ ในระหว่างการปฏิบัติงานยามจะต้องแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อยและติดบัตร ประจำตัวที่มีรูปถ่ายไว้ตลอดเวลา พร้อมจัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัย สำหรับยามซึ่ง มิได้อยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ออกนอกบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

/(๑) วันปฏิบัติราชการ...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

- (๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย
ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. และ
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น.
- (๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย
ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. และ
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น.

ในระหว่างการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อย และติดบัตรประจำตัว ที่มีรูปถ่ายแสดงไว้ตลอดเวลาพร้อมจัดหาอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยเอง สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งมีได้อยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ออกนอกบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

“ผู้ว่าจ้าง” หรือ “ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง” กับ “ผู้รับจ้าง” หรือ “ผู้แทนของผู้รับจ้าง” สามารถติดต่อประสานงานกันได้ตลอดเวลา เพื่อหารือเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในกรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้นให้ “ผู้รับจ้าง” หรือ “ผู้แทนของผู้รับจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” แจ้งทาง โทรศัพท์หรือทางอื่นให้ผู้อำนวยการเขตปทุมวันหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการปทุมวันและผู้อำนวยการสถานศึกษาของแต่ละโรงเรียนทราบทันทีและติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่และสารวัตรทหารทราบทันที

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๖. ระยะเวลาส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ยาม) เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เองตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้แก่โรงเรียน ๘ โรงเรียนๆ ละ ๒ คน รวมจำนวน ๑๖ คน และต้องรายงานการปฏิบัติงานของยามทุกคนทุกวัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๗. เงื่อนไขอื่น

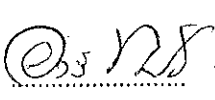
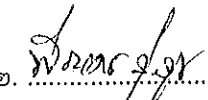

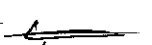

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๗๐,๐๐๓.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยสามบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกัน ตามข้อ ๕ ของ เอกสารแนบท้ายการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๘. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณปี ๒๕๖๐ งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมา ยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๓,๔๐๒,๑๐๐.- บาท (สามล้านสี่แสนสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๖,๐๐๐.- บาท จากราคาสูงสุดของการประมูลฯ และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไปต้องเสนอราคา ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐.- บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

/สำนักงานเขตปทุมวัน...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

สำนักงานเขตปทุมวัน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลการจัดจ้าง และจะทำสัญญาก่อนนี้ผู้กัพันได้
ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจัดสรรเงินแล้ว

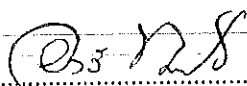
หมายเหตุ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรุงเทพมหานคร (สำนักงานปทุมวัน)

ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bangkok.go.th/pathumwan

และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น
โดยเปิดเผยตัวได้ที่ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตปทุมวัน เลขที่ ๑๒/๑-๔ ถนนพระราม ๑ แขวงรองเมือง
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๔ ๑๐๔๗, โทรสาร ๐ ๒๒๑๔ ๑๐๔๗
สิ้นสุดการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว ในวันที่.....

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

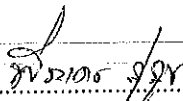


(นางอารี ทวีศรี)

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓

โรงเรียนวัดสระบัว

(ลงชื่อ)..... กรรมการ



(นายพีระเดช สุธุข)

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒

โรงเรียนวัดปทุมวนาราม

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

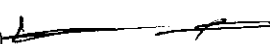


(นายอุดมศักดิ์ ศิริหนองหว้า)

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒

โรงเรียนวัดดวงแข

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

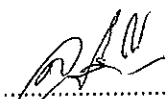


(นายนิพนธ์ สังขปรีชา)

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒

โรงเรียนวัดบรมนิวาส

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ



(นายสุรพงษ์ ทรงความเจริญ)

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒

โรงเรียนวัดชัยมงคล

บัญชีจัดสรรโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน จำนวน ๘ โรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ลำดับ	โรงเรียน	จำนวนยาม	อัตราค่าจ้าง/เดือน /คน)	อัตราค่าจ้าง ๑๒ เดือน
๑	ร.ร.วัดปทุมวนารามฯ	๒ คน	๓๕,๔๓๘.- บาท	๔๒๕,๒๕๖.- บาท
๒	ร.ร.วัดดวงแข	๒ คน	๓๕,๔๓๘.- บาท	๔๒๕,๒๕๖.- บาท
๓	ร.ร.วัดบรมนิวาส	๒ คน	๓๕,๔๓๘.- บาท	๔๒๕,๒๕๖.- บาท
๔	ร.ร.วัดชัยมงคล	๒ คน	๓๕,๔๓๘.- บาท	๔๒๕,๒๕๖.- บาท
๕	ร.ร.สวนลุมพินี	๒ คน	๓๕,๔๓๘.- บาท	๔๒๕,๒๕๖.- บาท
๖	ร.ร.ปทุมวัน	๒ คน	๓๕,๔๓๘.- บาท	๔๒๕,๒๕๖.- บาท
๗	ร.ร.วัดสระบัว	๒ คน	๓๕,๔๓๘.- บาท	๔๒๕,๒๕๖.- บาท
๘	ร.ร.ปสุภกิจ	๒ คน	๓๕,๔๓๘.- บาท	๔๒๕,๒๕๖.- บาท
	รวมทั้งสิ้น	๑๖ คน	๒๘๓,๕๐๔.- บาท	๓,๔๐๒,๐๔๘.- บาท

หมายเหตุ ผู้ประมวลได้จะคิดค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยใช้ ๑๒ เดือน เฉลี่ยจากยอดที่ประมวลได้

๑. @ ๒๘ ๒. ๓. ๔. ๕.