



ประกาศสำนักงานเขตปทุมวัน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นบุคลากรช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขา
หน่วยการคลังกองทุน โดยวิธีการจ้างเหมาเป็นรายบุคคล

ด้วยสำนักงานเขตปทุมวัน มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นบุคลากรช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขา หน่วยการคลังกองทุน จำนวน ๑ อัตรา ณ สำนักงานกองทุนสาขาหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เขตปทุมวัน ระยะเวลาการจ้างงาน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขาเขตปทุมวัน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ หน่วยการคลังกองทุน

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท โดยปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ (๐๘.๐๐ -๑๖.๐๐ น.) หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะของงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ หน่วยการคลังกองทุน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชีซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของสำนักงานเขต ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑.๑ ช่วยจัดทำบัญชีเอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นหลักฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒.๑.๒ ช่วยจัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๑.๓ ช่วยรวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของสำนักงานเขต เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๒.๑.๔ ช่วยศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินที่คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต อนุมัติเพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๒.๑.๕ ช่วยดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๒.๑.๖ ช่วยประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

๒.๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยจัดทำใบขอเบิกเงิน และรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามเอกสารหลักฐานที่ต้องและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ภายใต้การควบคุมดูแลและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/๓. คุณลักษณะ...

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๒.๒ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๒.๓ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นภาครัฐ

๓.๒.๗ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย

๓.๒.๘ เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย

๓.๒.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานของรัฐผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตาม ๓.๒.๖ หรือ ๓.๒.๗ ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม ๓.๒.๘ ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๓.๑ หน่วยงานคลังกองทุน ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบกันได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาทางวิชาการ บัญชี การเงินและการธนาคาร การธนาคารและธุรกิจการเงิน หรือสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิในภายหลัง หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้และผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้แสดงหลักฐานเพื่อขอใบสมัคร พร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตปทุมวัน (ชั้น ๙) ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๖. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๖.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาใบสำคัญทางการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตรหรือใบประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานทางการทหาร ได้แก่ ใบสำคัญ ส.ต.๙ หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (ส.ต.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก (ส.ต.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ แสดงว่าไม่เป็นโรค ดังต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่เชื้อกระจาย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

สำนักงานเขตปทุมวัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน หรือทางเว็บไซต์ www.bangkok.go.th/pathumwan

๘. วิธีการสอบและคัดเลือก

ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และประเมิน จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. การช่วยปฏิบัติราชการ

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการพิจารณาเพื่อช่วยปฏิบัติราชการตามลำดับที่ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่างผู้สมัครไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับสำนักงานเขตปทุมวัน และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ณ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตปทุมวัน โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๑๐๔๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางมาศวัลย์ ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน