



คำสั่งสำนักงานเขตปทุมวัน

ที่ ๑๖๖/๒๕๖๓

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙)
และแต่งตั้งคณะทำงาน สำนักงานเขตปทุมวัน

ตามที่กรุงเทพมหานคร ได้จัดตั้งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) กรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๗๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) ในประเทศไทยให้อยู่ในวงจำกัด ลดผลกระทบต่อภาวะสุขภาพของประชาชน เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ สร้างความตระหนักรู้เท่าทันและเตรียมพร้อมในการรับมือกับการระบาดของโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ตลอดจนประเมินสถานการณ์เพื่อการบังคับใช้กฎหมายให้ตรงกับ ความรุนแรงของปัญหา และวางมาตรการป้องกัน ควบคุม และช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ อย่างเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการมาตรการป้องกัน ควบคุม และช่วยเหลือเยียวยา ตลอดจนภารกิจ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งบูรณาการด้านข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและการสื่อสารความเข้าใจ กับประชาชนอย่างมีเอกภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตปทุมวัน ที่ ๑๖๔ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการการป้องกันและแก้ไขการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) และจัดตั้งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) และแต่งตั้ง คณะทำงาน สำนักงานเขตปทุมวัน ขึ้น ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๔ ๓๐๐๔ ตั๋ว ๖๓๐๕ - ๖๓๐๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|--|---|-------------------------------------|
| ๑.๑ | นางมาศวัลย์ ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน | เป็นหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ | นายธีรโชติ คำวิเศษณ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน | เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๓ | นางสุวรรณ ศิริมจลินท์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน | เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๔ | หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๕ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๖ | หัวหน้าฝ่ายโยธา | | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๗ | หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๘ | หัวหน้าฝ่ายรายได้ | | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๙ | หัวหน้าฝ่ายการคลัง | | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๑๐ | ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๑๑ | หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๑๒ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียน | | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๑๓ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | | เป็นคณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑.๑๔ | นายภาสพงศ์ สุณัฐพงศ์ | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
ฝ่ายปกครอง | เป็นคณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๑๕ นายไพโรจน์ สุขเกษม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นางสาวหทัยวรรณ จันอุไร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗ นายอนันต์โชติ ทูคำมี	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘ นางสาวทิพมาศ ยลโสภณ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๙ นางสาวณริตา ทองรัตน์ธนกุล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๐ นางสาวจินตนา จันทรเหลี่ยม	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน ฝ่ายปกครอง	เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ที่ได้รับมอบหมาย		เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๒ เจ้าหน้าที่ของทุกฝ่ายที่หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายมอบหมาย		เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการร่วม

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนและกำหนดมาตรการเร่งด่วนในการบริหารสถานการณ์เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอันเกิดจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) ในพื้นที่เขตปทุมวัน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในพื้นที่ นโยบายและมาตรการในระดับประเทศ และกรุงเทพมหานคร รวมทั้งถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. อำนวยความสะดวก ประสานงาน และกำกับดูแลติดตามข้อมูลเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) ในพื้นที่เขตปทุมวัน โดยประสานงานกับศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) กรุงเทพมหานคร

๓. สั่งการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และกฎหมายกำหนด รวมทั้งขอความร่วมมือภาคเอกชน เพื่อให้ดำเนินการตามนโยบายและมาตรการเร่งด่วนที่กำหนด

๔. กำกับ ดูแล ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) ในพื้นที่เขตปทุมวัน มีเอกภาพ และมีประสิทธิภาพ

๕. บริหารจัดการข้อมูลที่ได้รับรายงาน และแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อการประเมินสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน และแนวโน้มของสถานการณ์ในอนาคต

๖. ชี้แจงและประชาสัมพันธ์ต่อประชาชนเพื่อสร้างความรู้เท่าทันและความเข้าใจที่ตรงกันในสถานการณ์ดังกล่าว

๗. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ตามความเหมาะสม

๘. รายงานสถานการณ์และความคิดเห็นการดำเนินการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) ต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) กรุงเทพมหานคร

๙. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) กรุงเทพมหานคร สั่งการ

๒. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง		เป็นหัวหน้า คณะทำงาน
๒.๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล		เป็นรองหัวหน้า คณะทำงาน
๒.๓ นายภาสพงศ์ สุนธุ์พงศ์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายปกครอง	เป็นคณะทำงาน
๒.๓ นายไพโรจน์ สุขเกษม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	เป็นคณะทำงาน
๒.๔ นางสาวหทัยวรรณ จันอุไร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	เป็นคณะทำงาน
๒.๕ นายอนันตโชติ ทูคำมี	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	เป็นคณะทำงาน
๒.๖ นางสาวทิพมาศ ยลโสภณ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	เป็นคณะทำงาน
๒.๗ นางสาวณริตา ทองรัตน์ธนตล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	เป็นคณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๘ นางสาวจินตนา จันทรเหลี่ยม	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน ฝ่ายปกครอง	เป็นคณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๙ นายตะวัน บัวเฟื่อน	นักประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	เป็นคณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) ในพื้นที่เขตปทุมวัน
๒. ติดตามผลการดำเนินงานการตรวจพื้นที่ของคณะกรรมการตรวจพื้นที่
๓. รวบรวมเหตุการณ์ สถานการณ์ต่างๆ และการรายงานการตรวจพื้นที่ ต่อผู้อำนวยการเขตปทุมวัน และศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) กรุงเทพมหานคร

๓. คณะทำงานฝ่ายตรวจพื้นที่ ประกอบด้วย

ชุดที่ ๑ รับผิดชอบแขวงลุมพินี ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วย
๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่

ชุดที่ ๒ รับผิดชอบแขวงรองเมือง ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ
๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วย
๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่

ชุดที่ ๓ รับผิดชอบแขวงปทุมวัน และแขวงวังใหม่ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ
๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วย
๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่

ชุดที่ ๔ รับผิดชอบชุมชน ๑๗ ชุมชน ในพื้นที่เขตปทุมวัน ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ
๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วย
๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการระมัดระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

(COVID - ๑๙)

๒. กวดขันการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ตามมาตรการต่างๆ ที่รัฐบาล

และกรุงเทพมหานครออกประกาศ

๓. ออกตรวจพื้นที่ และรายงานสถานการณ์พร้อมภาพถ่ายเป็นประจำทุกวันให้กับ

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ เพื่อรวบรวมรายงานต่อไป

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

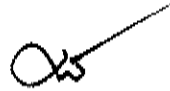
๔. คณะทำงานฝ่ายสนับสนุน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--|---------------------------------------|
| ๔.๑ นายธีรโชติ คำวิเศษณ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวรณ ศิริมุขลินท์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน | เป็นรองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | | เป็นคณะกรรมการ |
| ๔.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | | เป็นคณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๔.๕ นายภาสพงศ์ สุนธุ์พงศ์ | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
ฝ่ายปกครอง | เป็นคณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๖ นายพรชัย ปัญพงษ์ | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง | เป็นคณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๗ นายไพโรจน์ สุขเกษม | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง | เป็นคณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๘ นายอนันต์โชติ ทูคำมี | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง | เป็นคณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๙ นางสาวทิพมาศ ยลโสภณ | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง | เป็นคณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

- ๔.๑๐ นางสาวณริตา ทองรัตน์ธนกุล นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นคณะทำงาน
ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยเลขานุการ
- ๔.๑๑ นางสาวจินตนา จันทร์เหลี่ยม พนักงานปกครองปฏิบัติงาน เป็นคณะทำงาน
ฝ่ายปกครอง

มีหน้าที่ ประสานงาน และสนับสนุนการทำงานของคณะทำงานทุกชุด หากได้รับการร้องขอ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายและเข้าสู่ภาวะปกติ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางมาศวัลย์ ปิ่นสุวรรณ์)
ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน