



ประกาศสำนักงานเขตบึงกุ่ม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ
ณ สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร สาขาเขตบึงกุ่ม

ด้วยสำนักงานเขตบึงกุ่ม จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดฝ่ายการคลัง และฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ณ สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร สาขาเขตบึงกุ่ม ระยะเวลาการจ้างงานวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขาเขตบึงกุ่มดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑.๑ หน่วยการคลังกองทุน | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท | |
| ๑.๒ กลุ่มงานพัฒนางานกองทุน | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท | |

๒. ลักษณะของงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ หน่วยการคลังกองทุน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชีซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของสำนักงานเขต ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๒.๑.๑ ช่วยจัดทำบัญชีเอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นหลักฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒.๑.๒ ช่วยจัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๑.๓ ช่วยรวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของสำนักงานเขต เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๒.๑.๔ ช่วยศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินที่คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต อนุมัติเพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๒.๑.๕ ช่วยดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญ การรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๒.๑.๖ ช่วยประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

๒.๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยจัดทำใบขอเบิกเงิน และรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ ภายใต้การควบคุมดูแลและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กลุ่มงานพัฒนา...

๒.๒ กลุ่มงานพัฒนางานกองทุน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๒.๒.๑ ช่วยรวบรวมแผนงานหรือโครงการ หรือกิจกรรมเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต
- ๒.๒.๒ ช่วยสนับสนุนให้ประชาชน กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่เข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒.๓ ช่วยจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เขต
- ๒.๒.๔ ช่วยประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต รวมทั้งให้ข้อมูล คำปรึกษาเบื้องต้น รวมทั้งประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ๒.๒.๕ ช่วยเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุน พัฒนางานกองทุน
- ๒.๒.๖ ช่วยสนับสนุนประชาสัมพันธ์งานกองทุน งานด้านสารสนเทศของกองทุน รวมถึงการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมสารสนเทศ
- ๒.๒.๗ ช่วยกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ หรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร
- ๒.๒.๘ สนับสนุนธุรการทั่วไป และงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต
- ๒.๒.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติ

- ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๒.๑ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๒.๒ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๓.๒.๓ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๒.๔ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๒.๕ เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๒.๖ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นภาครัฐ
- ๓.๒.๗ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย
- ๓.๒.๘ เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย

๓.๒.๙ เป็นผู้เคยกระทำ...

๓.๒.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตาม ๓.๒.๖ หรือ ๓.๒.๗ ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไป เกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม ๓.๒.๘ ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสาม ปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๓.๑ หน่วยการคลังกองทุน ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบกันได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาทางวิชาการ บัญชี การเงินและการธนาคาร การธนาคารและธุรกิจการเงิน หรือสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๓.๒ กลุ่มงานพัฒนางานกองทุน ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ในสาขาทางจิตวิทยา หรือทางสุศึกษา หรือทางสังคมศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชา ทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือสาขาวิชาที่ เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทุกประการและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร สอบ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิในภายหลัง หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่มีความสมบูรณ์เฉพาะ สำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้และ ผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้แสดงหลักฐานเพื่อขอใบสมัคร พร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบึงกุ่ม (ชั้น ๓) ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๖. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๖.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาใบสำคัญทางการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตรหรือใบประกาศนียบัตร และ ระเบียบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานทางการทหาร ได้แก่ ใบสำคัญ ส.ต.๙ หรือสมุดประจำตัวทหาร กองหนุน(ส.ต.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก (ส.ต.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์...

๖.๖ ใบบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ แสดงว่าไม่เป็นโรค ดังต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่เชื้อกระจาย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

สำนักงานเขตบึงกุ่ม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน หรือทางเว็บไซต์ <http://www.bangkok.go.th/buengkum>

๘. วิธีการสอบและคัดเลือก

ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์และประเมิน จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. การช่วยปฏิบัติราชการ

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการพิจารณาเพื่อช่วยปฏิบัติราชการตามลำดับที่ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่างผู้สมัครไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับสำนักงานเขตบึงกุ่ม และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ณ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบึงกุ่ม โทร. ๐ ๒๓๖๗ ๗๓๘๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายันทพงษ์ แก้วศรี)
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม