คู่มือสำหรับประชาชน : **การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีข้อมูลการย้ายถูกจำหน่าย**

หน่วยงานที่ให้บริการ : □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่แทนฉบับเดิมที่สูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ หากเป็นใบแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จะสามารถตรวจสอบคัดและรับรองจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรได้ แต่ในบางรายไม่สามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ได้ เนื่องจากข้อมูลการย้ายถูกจำหน่าย กรณีนี้เมื่อเจ้าบ้านหรือผู้แจ้งมายื่นขอใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่นายทะเบียนจะมีหนังสือแจ้งให้สำนักทะเบียนกลางปรับปรุงรายการย้ายที่อยู่ของผู้ย้ายเสียก่อนจึงจะสามารถออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ได้

□□□□□□□□

1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.□.□. □□□ □.□.2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสายไหม 222 □.□□□□□□□□5 □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ 10220 โทรศัพท์ 0 2158 7350/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (□□□□□□□□□-)	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 □. (□□□□□□□□□)

□□□□□□ □ะยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ : 2 □□□

□□□□	□□□□□□	□□□□□□□□□	**ส่วนที่รับผิดชอบ**
1)	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารรวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเดิมที่มีการแจ้งย้ายออก (□□□□□□□□□-)	20 □□□□□	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน □□□□□□□□□□□
2)	□□□□□□□□ □ □ เจ้าหน้าที่บันทึกการรับแจ้งเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎรสูญหายหรือถูกทำลาย หากเป็นกรณีใบแจ้งการย้ายที่อยู่ชำรุดใน	3 □□□□□	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน □□□□□□□□□□□

□□□□	□□□□□□	□□□□□□□□□	**ส่วนที่รับผิดชอบ**
	□□□□□□□□□□ จะเรียกเอกสารคืนจากผู้แจ้งและถ้าผู้แจ้งไม่มีหลักฐานแสดงตน จะสอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลแล้วพิจารณาอนุญาต/ไม่ □□□□□ - กรณีอนุญาต ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนกลางปรับปรุงรายการย้ายที่อยู่ของผู้ย้ายแล้วจึงสามารถออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ได้ - กรณีไม่อนุญาต แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 □□ (□□□□□□□□□(ไม่รวมระยะเวลาการดำเนินการของสำนักทะเบียน □□□□))		
3)	□□**รพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น** สำนักทะเบียนกลางดำเนินการปรับปรุงรายการย้ายที่อยู่ให้ตรงตามรายการที่มีการย้ายออก (□□□□□□□□□(ไม่รวมระยะเวลาการดำเนินการของสำนักทะเบียน □□□□))	1 □□	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน □□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□

□□□□	□□□□□□□□ □□□□□ **และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)**	**หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร**
1)	**บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง** □□□□□□□ 1 □□□ □□□□□ 0 □□□ □□□□□□□□□(เช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, □□□□□□□□□□□□, □□□□□□□□□ตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)	-
2)	**บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย** (□□ □ □□□□□□□□) □□□□□□□ 1 □□□ □□□□□ 0 □□□ □□□□□□□□□(เช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, □□□□□□□□□□□□, □□□□ประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)	-
3)	□□□□□□□□□□□□□□□(□□ □ □□□□□□□□) □□□□□□□ 1 □□□ □□□□□ 0 □□□ □□□□□□□□-	-
4)	**ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ชำรุด** (□□ □ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□) □□□□□□□ 1 □□□ □□□□□ 0 □□□ □□□□□□□□-	-
5)	**กรณีไม่มีหลักฐานยืนยันตัวบุคคลให้ผู้แจ้งนำพยานบุคคลมารับรองไม่น้อยกว่า** 1 **คน พร้อมบัตรประจำตัวของพยาน** □□□□□□□ 1 □□□ □□□□□ 0 □□□ □□□□□□□□-	-

ค่าธรรมเนียม

□□□□	**รายละเอียดค่าธรรมเนียม**	**ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)**
1)	**ไม่มีค่าธรรมเนียม** (□□□□□□□□□-)	**ค่าธรรมเนียม** 0 □□□

ช่องทางการร้องเรียน □□□□□□□□□

□□□□	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสายไหม (□□□□□□□□□(222 □.□□□□□□□5 □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ 10220 โทรศัพท์ 0 2158 7350))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (□□□□□□□□□(□□□□1 □.□□□□□□ □□□□□□□ □□□. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 □□□□1 □.□□□□□□ □□□□□□□ □□□. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

□□□□	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

□□□□□□□□
□□□/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 □□□

http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOfftel.asp

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

□□□□□□□□□□□: การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีข้อมูลการย้ายถูกจำหน่าย
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)□.□.□.□□□□□□□□□□□□□□□ □.□. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม (□□□□2) □.□.2551

2)□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.□.2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 □.□.2551)
□□□□□□□□□□□: □□□□□□□□
พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีข้อมูลการย้ายถูกจำหน่าย สำนักงานเขตสายไหม กุล□□