

คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ กทม.๑)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตสายไหม

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อกระบวนการ: การยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ กทม.๑)

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตสายไหม

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘

๒) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

๓) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๔) พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๑๒๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

(แบบ กทม.๑) สำนักงานเขตสายไหม

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ กองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร

เลขที่ ๑๑๑ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ถนนมิตรไมตรี

แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ ๐๘:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.

หมายเหตุ -

๒) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสายไหม

๒๒๒ ถ.สุขาภิบาล๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ ๐๘:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.

หมายเหตุ -

๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๓๙ ทวิ กำหนดว่า ผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้อง ดำเนินการ

(๑) แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดพร้อมทั้งแจ้งข้อมูลและยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ด้วย

(ก) ชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคารซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุมประเภทสถาปนิกตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา ๔๙ทวิ

(ข) ชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคารซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมประเภทวิศวกรตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตาม มาตรา ๔๙ทวิ

(ค) ชื่อของผู้ควบคุมงานซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมาย ว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ วิศวกรรม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา ๔๙ทวิ

(ง) สำเนาใบอนุญาตของบุคคลตาม (ก) (ข) และ (ค) ฯลฯ

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๐ ผู้อนุญาต ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่ จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข และ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดย เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบสถานที่ ชำระค่าธรรมเนียม และออกใบรับแจ้ง	๑ วัน	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสายไหม	(หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต)
๒)	การพิจารณา	พิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ	๑๑๔ วัน	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสายไหม	(หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต)
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	๕ วัน	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสายไหม	(หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๒๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ชุด	(เอกสารของผู้แจ้งพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง กรณีบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน)
๒)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	๑	๐	ชุด	(เอกสารของผู้แจ้ง พร้อมลงลายมือชื่อ และ/หรือ ประทับตรารับรอง ความถูกต้อง กรณี บุคคลเป็นผู้แจ้ง และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หนังสือแจ้งความ ประสงค์จะ ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอน อาคาร ตาม มาตรา ๓๙ ทวิ (แบบ กทม.๑)	สำนักงานโยธา	๑	๐	ชุด	-
๒)	ตารางแสดงพื้นที่ อาคาร และพื้นที่ เพื่อคำนวณที่จอดรถ รถยนต์	สำนักงานโยธา	๑	๐	ชุด	-
๓)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลนที่ ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และ เงื่อนไข ที่กำหนด ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘)	สำนักงานโยธา	๕	๐	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๔)	รายการคำนวณ โครงสร้างที่ ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และ เงื่อนไข ที่กำหนด ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ฯ	สำนักงานโยธา	๑	๐	ชุด	(กรณีที่เป็นอาคาร สาธารณะ อาคาร พิเศษ หรืออาคาร ที่ก่อสร้างด้วยวัสดุ ถาวรและวัสดุทน ไฟเป็นส่วนใหญ่)
๕)	รายการคำนวณ ระบบระบาย อากาศ ระบบ ไฟฟ้าและระบบ ป้องกันเพลิงไหม้ ในอาคารสูงหรือ อาคารขนาดใหญ่ พิเศษ ตาม กฎกระทรวงฉบับ ที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ฯ	สำนักงานโยธา	๑	๐	ชุด	-
๖)	รายการคำนวณ ระบบบำบัดน้ำ เสียและการ ระบายน้ำทิ้งใน อาคารสูงหรือ อาคารขนาดใหญ่ พิเศษ ตาม กฎกระทรวงฉบับ ที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ฯ	สำนักงานโยธา	๑	๐	ชุด	-
๗)	รายการคำนวณ ระบบประปาใน อาคารสูงหรือ อาคารขนาดใหญ่ พิเศษ ตาม กฎกระทรวงฉบับ ที่ ๓๓ (พ.ศ.	สำนักงานโยธา	๑	๐	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	๒๕๓๕) ๑					
๘)	รายการคำนวณ ระบบลิฟต์ใน อาคารสูงหรือ อาคารขนาดใหญ่ พิเศษ ตาม กฎกระทรวงฉบับ ที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ๑	สำนักงานโยธา	๑	๐	ชุด	-
๙)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือ รับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลผู้ แจ้งที่ออกให้ไม่ เกินหกเดือน	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๐	๑	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้ มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล (กรณี นิติบุคคลเป็นผู้ แจ้ง))
๑๐)	หนังสือแสดง ความเป็นตัวแทน ของผู้แจ้ง (หนังสือมอบ อำนาจ)	สำนักงานโยธา	๐	๑	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้าน (กรณีมีการมอบ อำนาจให้ผู้อื่นแจ้ง แทน))
๑๑)	หนังสือรับรองว่า เป็นผู้ออกแบบ อาคาร ซึ่งจะต้อง เป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาตให้เป็น ผู้ประกอบการวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมประเภท วุฒิสถาปนิกตาม กฎหมายว่าด้วย	สำนักงานโยธา	๑	๐	ชุด	(พร้อมทั้งสำเนา หรือภาพถ่าย ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	วิชาชีพ สถาปัตยกรรม และจะต้องไม่เป็น ผู้ได้รับการแจ้ง เวียนชื่อตาม มาตรา ๔๙ ทวิ					
๑๒)	หนังสือรับรองว่า เป็นผู้ควบคุมงาน ซึ่งจะต้องเป็นผู้ ได้รับใบอนุญาต ให้เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม หรือ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม และ จะต้องไม่เป็นผู้ ได้รับการแจ้ง เวียนชื่อตาม มาตรา ๔๙ ทวิ (กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ใน ประเภทเป็น วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมหรือ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม แล้วแต่ กรณี และผู้ขอ อนุญาตระบุชื่อมา ในคำขออนุญาต ด้วย)	สำนักงานโยธา	๑	๐	ชุด	(พร้อมทั้งสำเนา หรือภาพถ่าย ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
๑๓)	หนังสือรับรอง การตรวจสอบ งานออกแบบและ	สำนักงานโยธา	๐	๑	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายใบ ประกอบวิชาชีพที่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>คำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง พร้อมเอกสาร แสดงรายละเอียด การคำนวณ โครงสร้างหลักที่ ใช้ในการคำนวณ เพื่อตรวจสอบ งานออกแบบและ คำนวณ (กรณี ชนิดหรือประเภท อาคารที่กำหนด ในกฎกระทรวง กำหนดชนิดหรือ ประเภทของ อาคาร หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการ ตรวจสอบงาน ออกแบบและ คำนวณส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้าง อาคาร พ.ศ. ๒๕๕๐)</p>					<p>ยังไม่สิ้นอายุ ทะเบียนบ้าน และ บัตรประจำตัว ประชาชน)</p>
๑๔)	<p>สำเนาหรือ ภาพถ่ายรายงาน การวิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ฉบับ สมบูรณ์ (กรณี อาคารที่ยื่นขอ อนุญาตเป็น ประเภทและ ขนาดของ โครงการเข้าข่าย</p>	<p>สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p>	๐	๑	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตามประกาศ กระทรวง ทรัพยากรธรรมช าติและ สิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภท และขนาดของ โครงการหรือ กิจการซึ่งต้อง จัดทำรายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม และ หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ ปฏิบัติและแนว ทางการจัดทำ รายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม)					
๑๕)	สำเนาหนังสือ เห็นชอบรายงาน การวิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม จาก สำนักนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมช าติและ สิ่งแวดล้อม และ สรุปมาตรการ ป้องกันและแก้ไข ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม และ มาตรการ	สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๐	๑	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตรวจสอบ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม					
๑๖)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือ สำนักการจราจร และขนส่ง เรื่อง การพิจารณา ตำแหน่งทางเข้า- ออกรถยนต์ (กรณีจัดที่จอด รถยนต์ตั้งแต่ ๓๐๐ คันขึ้นไป และทางเข้าออก เชื่อมกับถนน สาธารณะที่อยู่ใน ความดูแลของ กรุงเทพมหานคร)	สำนักการจราจร และขนส่ง	๐	๑	ชุด	-
๑๗)	กรณีอาคารที่ยื่น แจ้งเป็นการ ตัดแปลงเพิ่มขึ้น ให้แสดงรายการ คำนวณโครงสร้าง และต้องมีสถาบัน ที่เชื่อถือได้เป็น ส่วนราชการ หรือ นิติบุคคล ซึ่งมี วิศวกรประเภท วุฒิวิศวกร สาขา วิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่า ด้วยวิชาชีพ วิศวกรรม เป็น ผู้ให้คำแนะนำ ปรึกษา และลง ลายมือชื่อรับรอง	สำนักการโยธา	๑	๐	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เท่าต้นฉบับ และ ต้องครบถ้วนตาม แผนผังบริเวณ หรือที่ระบุไว้ใน หนังสือแจ้งความ ประสงค์)					
๒๐)	หนังสือรับรองให้ ปลูกสร้างอาคาร ในที่ดิน	สำนักงานโยธา	๑	๐	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายทะเบียน บ้าน และบัตร ประชาชนของ เจ้าของที่ดินและ พยานที่ลงลายมือ ชื่อรับรองใน เอกสาร (กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้เป็น เจ้าของอาคาร))
๒๑)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือ รับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคล เจ้าของที่ดินที่ ออกให้ไม่เกินหก เดือน	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๐	๑	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายบัตร ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้ มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล (กรณีที่ นิติบุคคลเป็น เจ้าของที่ดิน))
๒๒)	หนังสือแจ้งการใช้ ประโยชน์ที่ดิน หรือเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ ที่ดินในเขต กรุงเทพมหานคร (แบบ ผมร.๑)	สำนักงานโยธา	๑	๐	ชุด	-
๒๓)	หนังสือยืนยันที่ จะทำการรื้อถอน อาคารเดิม หรือ	สำนักงานโยธา	๑	๐	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาหรือ ภาพถ่ายคำขอ อนุญาตหรือ หนังสือแจ้งความ ประสงค์จะรื้อ ถอนอาคาร หรือ ใบอนุญาต หรือ ใบรับรองหนังสือ แจ้งความ ประสงค์จะรื้อ ถอนอาคารเดิม (กรณีอาคารเดิม อยู่ในบริเวณที่จะ ก่อสร้างอาคาร หรือตัดแปลง อาคาร)					
๒๔)	หลักฐานการขอ อนุญาตเกี่ยวกับ อาคารที่จะทำ การก่อสร้าง ตัดแปลง หรือรื้อ ถอน ตาม กฎหมายอื่นใน ส่วนที่เกี่ยวข้อ	สำนักงานโยธา	๑	๑	ชุด	-
๒๕)	หลักฐานการขอ อนุญาตเกี่ยวกับ อาคารที่จะทำ การก่อสร้าง ตัดแปลง หรือรื้อ ถอน ตาม กฎหมายอื่นใน ส่วนที่เกี่ยวข้อ	สำนักงานโยธา	๑	๑	ชุด	-
๒๖)	หลักฐานการขอ อนุญาตเกี่ยวกับ อาคารที่จะทำ การก่อสร้าง	สำนักงานโยธา	๑	๐	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ดัดแปลง หรือ รื้อ ถอน ตาม กฎหมายอื่นใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)					
๒๓)	บันทึกการขอ อนุญาตปลูกสร้าง อาคารบริเวณที่มี พระราชกฤษฎีกา กำหนดเขตที่ดิน ในบริเวณที่ที่จะ เวนคืน (กรณีอยู่ ในพระราช กฤษฎีกากำหนด เขตที่ดินใน บริเวณที่ที่จะ เวนคืน	สำนักงานโยธา	๑	๐	ชุด	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

(๑) ก่อสร้างอาคาร

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

หมายเหตุ -

๒) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

(๒) ดัดแปลงอาคาร

ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

หมายเหตุ -

๓) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

(๓) รื้อถอนอาคาร

ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

หมายเหตุ -

๔) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ

(๑) อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร คิด ๐.๕๐ บาท/ตร.ม.

ค่าธรรมเนียม ๐.๕ บาท

หมายเหตุ -

- ๕) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ
(๒) อาคารสูงเกิน ๒ ชั้นแต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร คิด ๒.๐๐ บาท/ตร.ม.
ค่าธรรมเนียม ๒ บาท
หมายเหตุ -
- ๖) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ
(๓) อาคารสูงเกิน ๓ ชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร คิด ๔.๐๐ บาท/ตร.ม.
ค่าธรรมเนียม ๔ บาท
หมายเหตุ -
- ๗) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ
(๔) อาคารประเภทซึ่งต้องรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่ง เกิน ๕๐๐ กก./ตร.ม. คิด ๔.๐๐ บาท/ตร.ม.
ค่าธรรมเนียม ๔ บาท
หมายเหตุ -
- ๘) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ
(๕) ที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถ ภายนอกอาคาร คิด ๐.๕๐ บาท/ตร.ม.
ค่าธรรมเนียม ๐.๕ บาท
หมายเหตุ -
- ๙) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ
(๖) ป้าย คิด ๔.๐๐ บาท/ตร.ม.
ค่าธรรมเนียม ๔ บาท
หมายเหตุ -
- ๑๐) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ
(๗) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง คิด ๑.๐๐ บาท/ตร.ม.
ค่าธรรมเนียม ๑ บาท
หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน กองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๑๑ ศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร ๒ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๖ ๐๓๐๑-๒ ต่อ ๒๐๔๖-๗ โทรสาร : ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๗๕, ๐ ๒๒๔๗ ๐๑๐๗ เว็บไซต์ : <http://office.bangkok.go.th/bcd> อีเมลล์ : bmadpwbcd@gmail.com
หมายเหตุ -
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร ๑๕๕๕
หมายเหตุ -
- ๓) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสายไหม
หมายเหตุ (๒๒๒ ถ.สุขุมวิท ๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐)

- ๔) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th/ /
 ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) หนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ (แบบ กทม.๑)
 -
- ๒) ตารางแสดงพื้นที่อาคาร และพื้นที่เพื่อคำนวณที่จอดรถยนต์
 -
- ๓) หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคาร ผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร หรือผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๓๙ ทวิ (แบบ กทม.๕)
 -
- ๔) หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาต
 -
- ๕) หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน
 -
- ๖) หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน
 -
- ๗) หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร (แบบ ผมร.๑)
 -
- ๘) บันทึกการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารบริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน
 -

๑๙. หมายเหตุ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- ๑) ขั้นตอนที่ ๑ นี้ระยะเวลาพร้อมกับ ขั้นตอนที่ ๒
- ๒) ระยะเวลา ๑๒๐ วันให้นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ แล้วแต่กรณี (พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๓๙ ตี วรรคสอง)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย ๑ คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย ๒ คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ ๒๑/๐๗/๒๕๕๘