

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอโอนการดำเนินการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตสายไหม  
กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

---

๑. ชื่อกระบวนการงาน: การขอโอนการดำเนินการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน: สำนักงานเขตสายไหม
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
  - ๒) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
  - ๓) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒
  - ๔) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ.๒๕๕๒
  - ๕) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๖
  - ๖) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๔๔
  - ๗) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘
  - ๘) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๔๕
  - ๙) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร บางประเภทและบางขนาด
  - ๑๐) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕
  - ๑๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕
  - ๑๒) พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙
  - ๑๓) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๙
  - ๑๔) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๔๖

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๕ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐  
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การขอโอนการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร สำนักงาน  
เขตสายไหม

#### ๑๑. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต สถานประกอบการตั้งอยู่  
สำนักงานเขตสายไหม  
๒๒๒ ถ.สุขาภิบาล๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๘:๐๐ น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**

#### ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์โอนการดำเนินกิจการให้แก่ผู้อื่น ให้ยื่นคำขอตามแบบ สอ.๑๑ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่ และเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วจึงจะดำเนินการได้

หมายเหตุ ๑.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ๒.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาณาจารย์พิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ๓.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

#### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอโอนการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร สอ.๑๑ พร้อมเอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่ลงรับคำขอโอนกิจการ	๑ ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตสายไหม	-
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ	๕ วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตสายไหม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ วัน

๑๔.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	๑	๐	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา-คนไทย)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมการค้าต่างประเทศ	๐	๑	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล-คนไทย,ต่างด้าว)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบคำขอโอนการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร สอ.๑๑	กรุงเทพมหานคร	๑	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๒)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการ สถานที่จำหน่าย และสะสมอาหาร (ฉบับจริง)	กรุงเทพมหานคร	๑	๐	ฉบับ	-
๓)	สำเนาทะเบียน บ้านของบ้านที่ใช้ เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	สำนักบริหารการ ทะเบียน	๐	๑	ฉบับ	-
๔)	หนังสือมอบ อำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร ประจำตัว ประชาชน (กรณี ผู้โอนหรือผู้รับ โอนไม่สามารถมา ยื่นคำขอด้วย ตนเอง)	สำนักบริหารการ ทะเบียน	๑	๐	ฉบับ	-
๕)	หนังสือแจ้งการใช้ ประโยชน์ที่ดิน หรือเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ ที่ดินในเขต กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการรับรอง ตรวจสอบจาก เจ้าหน้าที่แล้ว	กรุงเทพมหานคร	๑	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๖)	หลักฐานการ อนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วย การควบคุม อาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าว สามารถใช้ ประกอบกิจการ ตามที่ขออนุญาต ได้	กรุงเทพมหานคร	๑	๐	ฉบับ	-
๗)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิในการใช้ อาคารที่เป็น สถาน ประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญา ซื้อขาย สัญญา เช่า หนังสือ ยินยอมให้ใช้ อาคาร ฯลฯ	กรุงเทพมหานคร	๑	๐	ฉบับ	-
๘)	หนังสือรับรอง ผ่านการอบรม หลักสูตร สุขาภิบาลอาหาร ของ กรุงเทพมหานคร ของผู้ยื่นขอรับ โอนใบอนุญาต	กรุงเทพมหานคร	๑	๐	ฉบับ	-
๙)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจ โรคติดต่อ ๙ โรค ได้แก่ วัณโรค อหิวาตกโรค ไข้ รากสาดน้อย โรค บิด ไข้สวกไส โรค	กรมการแพทย์	๑	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คางทูม โรคเรื้อน โรคผิวหนังที่หน้า รังเกียจ และโรค ตับอักเสบที่เกิด จากไวรัสเอ ตาม จำนวนผู้สัมผัส อาหาร					
๑๐)	แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้ง ของสถาน ประกอบการ	-	๑	๐	ฉบับ	-
๑๑)	แผนผังหรือ ภาพถ่ายบริเวณ ภายในและ ภายนอกของ สถาน ประกอบการ แสดงให้เห็นถึง กระบวนการผลิต การป้องกันมลพิษ สุขลักษณะ ภายในสถาน ประกอบการ ระบบความ ปลอดภัยในการ ทำงาน เป็นต้น	-	๑	๐	ฉบับ	-

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ไม่เสียค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท  
หมายเหตุ -

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ๑. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตสายไหม  
หมายเหตุ (๒๒๒ ถ.สุขาภิบาล๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐)

๒) ช่องทางการร้องเรียน ๒. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. ๑๕๕๕

หมายเหตุ -

๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th/](http://www.๑๑๑๑.go.th/) /  
ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) คำขอโอนการดำเนินกิจการ สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

-

#### ๑๙. หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ ๒๑/๐๗/๒๕๕๘