

คู่มือสำหรับประชาชน: การเปลี่ยนแปลงรายการหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้า
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตสายไหม

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อกระบวนการ: การเปลี่ยนแปลงรายการหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้า
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตสายไหม
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๔๘
 - ๒) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๕
 - ๓) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดจุดผ่อนผันให้ทำการค้าหาบเร่ – แผงลอย ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘
 - ๔) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
 - ๕) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๖) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๗) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๖
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อจำกัด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การเปลี่ยนแปลงรายการหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้า สำนักงานเขตสายไหม

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) **สถานที่ให้บริการ** ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่
สำนักงานเขตสายไหม
๒๒๒ ถ.สุขาภิบาล๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.
หมายเหตุ (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด))

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ที่หรือทางสาธารณะหมายความว่าสถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

บริเวณที่หรือทางสาธารณะที่ตั้งวางจำหน่ายสินค้า ต้องเป็นที่หรือทางสาธารณะที่ประกาศเป็นจุดผ่อนผันตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔๑ กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะ เพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป ซึ่งถือได้ว่าเป็นหน้าที่หลักที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องรักษาผลประโยชน์ของประชาชนผู้สัญจรไปมาเป็นสำคัญ การที่จะอนุญาตให้มีการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ใด จึงต้องพิจารณาโดยรอบคอบและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนโดยรวม

ตามมาตรา ๔๑ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎหมายบังคับให้ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ หรือเร่ขาย จะต้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินกิจการ ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะระบุชนิดหรือประเภทสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่าย และสถานที่ที่จะจัดวางสินค้า และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เห็นสมควร ในใบอนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ เพราะการจำหน่ายสินค้าแต่ละประเภท โดยเฉพาะเรื่องอาหาร น้ำดื่ม จะมีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนของเชื้อโรค และสิ่งสกปรกได้ง่าย และเกี่ยวข้องกับลักษณะวิธีการขายประเภทสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่าย หรือสถานที่จัดวางสินค้า ซึ่งจะมีผลต่อการระบาดของโรคได้ง่ายด้วยและในการเปลี่ยนแปลงประเภท ลักษณะวิธีการหรือสถานที่จำหน่ายสินค้า ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้จัดแจ้งในใบอนุญาตต่อไป ตามมาตรา ๔๑ วรรค ๔

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๙ หากผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้า หรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้าให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือรายการอื่นใด ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด

ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้า หรือลักษณะวิธีการจำหน่าย หรือสถานที่จัดวางสินค้า หรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยตนเองตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมกับเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หมายเหตุ ๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ๒. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ทำให้สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ๓. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๑.๑ กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้าฯ ให้ผู้รับใบอนุญาต ๑.๒ กรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบทันทีและแก้ไขทันที	๑ ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตสายไหม	-
๒)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาลงนามอนุญาต หรือไม่อนุญาตในคำขอ	๓๐ วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตสายไหม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	สำนักบริหารการ ทะเบียน	๐	๑	ฉบับ	(ให้ถ่ายสำเนา เอกสารพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๓)	ทะเบียนสมรส	สำนักบริหารการ ทะเบียน	๐	๑	ฉบับ	(ของผู้ขอรับ ใบอนุญาต ผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า แล้วแต่กรณี เป็น ต้น ให้ถ่ายสำเนา เอกสารพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	คำขอ เปลี่ยนแปลงชนิด หรือประเภท สินค้าหรือ ลักษณะวิธีการ จำหน่ายหรือ สถานที่จัดวาง สินค้าหรือผู้ช่วย จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะ แบบ สผ.๙	กรุงเทพมหานคร	๑	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๒)	ใบอนุญาต ตเป็นผู้จำหน่าย สินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ ฉบับเดิม	กรุงเทพมหานคร	๑	๐	ฉบับ	-
๓)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง (กรณี เปลี่ยนแปลง ผู้ช่วยจำหน่าย สินค้า)	-	๐	๑	ฉบับ	-
๔)	รูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัวไม่สวม หมวก ไม่สวม แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่าย ไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน ของผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า พร้อมเขียนชื่อ – สกุลของเจ้าของ รูปไว้ด้านหลังรูป ถ่ายทุกใบ (กรณี เปลี่ยนแปลง ผู้ช่วยผู้จำหน่าย สินค้า)	-	๓	๐	ฉบับ	(คนละ ๓ รูป)
๕)	ใบรับรองแพทย์ ของผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า ตามแบบ สผ.๑๑	กรุงเทพมหานคร	๑	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พร้อมผลเอ็กเรย์ ปอด และผลการ ตรวจเพาะเชื้อใน อุจจาระ (กรณี เปลี่ยนแปลง ผู้ช่วยผู้จำหน่าย สินค้า)					
๖)	สำเนาหนังสือ รับรองว่าผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า ผ่านการอบรม หลักสูตรการ สุขาภิบาลอาหาร ที่ กรุงเทพมหานคร รับรอง ที่ยังไม่สิ้น อายุ (กรณีการ จำหน่ายสินค้า ประเภทอาหาร) พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง (กรณี เปลี่ยนแปลง ผู้ช่วยผู้จำหน่าย สินค้า)	กรุงเทพมหานคร	๐	๑	ฉบับ	(คนละ ๑ ฉบับ)
๗)	หลักฐานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการ ขอเปลี่ยนแปลง ชนิดหรือประเภท สินค้าหรือ ลักษณะวิธีการ จำหน่ายหรือ สถานที่จัดวาง สินค้าหรือผู้ช่วย จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง	-	๐	๑	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สาธารณะ พร้อม เซ็นชื่อรับรอง เอกสารทุกฉบับ					

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ๑.

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตสายไหม ๒. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. ๑๕๕๕

หมายเหตุ (๒๒๒ ถ.สุขาภิบาล๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐)

๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th/

ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) คำขอเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้าหรือผู้ช่วย

จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แบบ สณ.๙

-

๑๙. หมายเหตุ

การแจ้งขยายผลการพิจารณา

๑. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกไปอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด ๓๐ วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด ๓๐ วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

๒. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม ๑. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก ๗ วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ ๒๑/๐๗/๒๕๕๘