

## คู่มือสำหรับประชาชน: การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดหรือขอแก้ไขรายการอื่นใดในใบอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตสายไหม

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

---

๑. ชื่อกระบวนการ: การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดหรือขอแก้ไขรายการอื่นใดในใบอนุญาต

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตสายไหม

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓) กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖

๕) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

๖) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๔๖

๗) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔

๘) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร บางประเภทและบางขนาด

๙) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๐) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๑) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๒) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๙

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๑๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○  
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ○  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ○
๑๐. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดหรือขอแก้ไขรายการอื่นใด  
ในใบอนุญาต สำนักงานเขตสายไหม กุลรัช
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
- ๑) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่  
สำนักงานเขตสายไหม  
๒๒๒ ถ.สุขาภิบาล๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐  
โทรศัพท์ ○ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.  
**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

## ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตลาด หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และ  
อาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้วหรือของเสียง่าย ทั้งนี้ไม่รวมจะมีการวางจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วย  
หรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็น  
ครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่  
บริเวณที่ใช้เป็นตลาดหรือขอแก้ไขรายการอื่นใดในใบอนุญาต ดังนี้

มาตรา ๓๔ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาดเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖

การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้  
จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้ว จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖

ซึ่งข้อกำหนดในมาตรา ๓๔ ไม่ได้บังคับใช้แก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่  
แต่ในการดำเนินกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัตินี้ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมี  
อำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามข้อนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

มาตรา ๓๕ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตลาดให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดที่ตั้ง เนื้อที่ แผนผังและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างและสุขลักษณะ
๒. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่ การวางผังและการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการตลาด
๓. กำหนดเวลาเปิดและปิดตลาด
๔. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย การจัดให้มีที่รวบรวมหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย การระบายน้ำทิ้ง การระบายอากาศ การจัดให้มีกำแพงกั้นมิให้เกิดเหตุรำคาญและป้องกันการระบาดของโรคติดต่อ

มาตรา ๔๕ ในกรณีปรากฏว่าผู้ดำเนินการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการดำเนินการนั้นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการนั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้ดำเนินการไม่แก้ไขหรือดำเนินการนั้นจะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจำสั่งให้ผู้ดำเนินการนั้นหยุดดำเนินการนั้นไว้ทันทีเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้กำหนดระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ตามสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีคำสั่งให้หยุดดำเนินการทันทีและต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ดำเนินการซึ่งจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้ดำเนินการหรือผู้ดำเนินการไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้ดำเนินการและให้ถือว่าผู้ดำเนินการได้ทราบคำสั่งแล้ว ตั้งแต่เวลาที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

เงื่อนไขในการยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่ใช้เป็นตลาดหรือขอแก้ไขรายการอื่นใดในใบอนุญาต

๑. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
๒. ลักษณะอาคารสถานที่ประกอบการถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
๓. การแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในกรุงเทพมหานคร

๓.๑ ผู้ประกอบการต้องแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมกับการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้ประกอบการที่จะต้องตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ถูกต้องก่อนยื่นขอรับใบอนุญาต

๔. การพิจารณาอนุญาตจะพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของคู่กรณีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ประกอบด้วย

๕. สภาพสุลักษณะการประกอบการถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ ๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ๒. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ทำให้สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ๓. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

#### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|---|----------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดหรือขอแก้ไขรายการอื่นใดในใบอนุญาต ต.๔ พร้อมเอกสาร และเจ้าหน้าที่ลงรับคำขอเปลี่ยนแปลงฯ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสาร | ๑ ชั่วโมง         | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตสายไหม | -        |
| ๒)  | การพิจารณา       | ตรวจสอบสถานประกอบการและพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้แก้ไข  | ๑๐ วัน            | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตสายไหม | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๐ วัน

๑๔.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ  |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
| ๑)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน  | สำนักบริหารการ<br>ทะเบียน      | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | (พร้อมทะเบียน<br>บ้านของผู้ขอ<br>ใบอนุญาตจัดตั้ง<br>ตลาด) |
| ๒)  | ใบสำคัญการ<br>เปลี่ยนชื่อ<br>ทะเบียนสมรส<br>เป็นต้น ในกรณีที่มี<br>มีการ<br>เปลี่ยนแปลงชื่อ<br>ตัว ชื่อสกุล หรือ<br>คำนำหน้านามให้<br>ถ่ายสำเนา<br>เอกสารพร้อม<br>รับรองสำเนา<br>ถูกต้อง | สำนักบริหารการ<br>ทะเบียน      | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | -   |
| ๓)  | สำเนาหนังสือ<br>รับรองการจด<br>ทะเบียนนิติบุคคล<br>พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของ<br>ผู้แทนนิติบุคคล<br>หรือหนังสือ<br>เดินทางหรือ<br>ใบอนุญาตทำงาน<br>(กรณีเป็นนิติ<br>บุคคล) | กรมการค้า<br>ต่างประเทศ        | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -   |

## ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ๑)  | คำขอ<br>อนุญาต<br>เปลี่ยนแปลง<br>ขยายหรือลดเนื้อ<br>ที่หรือบริเวณที่ใช้<br>เป็นตลาดหรือขอ<br>แก้ไขรายการอื่น<br>ใดในใบอนุญาต<br>ต.๔                                       | กรุงเทพมหานคร                  | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -        |
| ๒)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้านของบ้านที่ใช้<br>เป็นที่ตั้งสถาน<br>ประกอบการ<br>พร้อมรับรอง<br>สำเนาถูกต้อง  | สำนักบริหารการ<br>ทะเบียน      | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | -        |
| ๓)  | หนังสือ<br>มอบอำนาจที่<br>ถูกต้องตาม<br>กฎหมาย และ<br>บัตรประจำตัว<br>ประชาชนของผู้<br>มอบอำนาจและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>(กรณีเจ้าของไม่<br>สามารถมายื่นคำ<br>ขอด้วยตนเอง) | กรมการปกครอง                   | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -        |
| ๔)  | หลักฐาน<br>อื่นที่เกี่ยวข้องกับ<br>การเปลี่ยนแปลง<br>ขยายหรือลดเนื้อ<br>ที่หรือบริเวณที่ใช้<br>เป็นตลาดหรือขอ<br>แก้ไขรายการอื่น<br>ใดในใบอนุญาต                          | กรุงเทพมหานคร                  | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ๕)  | หนังสือ<br>รับรองผ่านการ<br>อบรมหลักสูตร<br>สุขาภิบาลอาหาร<br>ของ<br>กรุงเทพมหานคร<br>ของผู้ยื่นขอ<br>ใบอนุญาตและ<br>ตามจำนวนผู้<br>สัมผัสอาหาร   | กรุงเทพมหานคร                  | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -        |
| ๖)  | ใบรับรองแพทย์<br>การตรวจโรค<br>ของผู้ขายของ<br>และผู้ช่วยขาย<br>ของในตลาด<br>(กรณีการ<br>จำหน่ายสินค้า<br>ประเภทอาหาร)<br>ต้องมีสุขภาพ<br>แข็งแรง ไม่เป็น<br>โรคติดต่อ ไม่เป็น<br>โรคที่สังคม<br>รังเกียจ หรือไม่<br>เป็นพาหะนำ<br>โรคติดต่อ เช่น<br>อหิวาตกโรค ไข้<br>รากสาดน้อย บิด<br>ไข้สวกใส หัด คาง<br>ทูม วัณโรคระยะ<br>อันตราย โรค<br>เรื้อนในระยะ<br>ติดต่อหรือใน<br>ระยะที่ปรากฏ<br>อาการเป็นที่น่า<br>รังเกียจแก่สังคม<br>โรคผิวหนังที่น่า | กรมการแพทย์                    | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | รังเกียจ ไวรัสตับ<br>อักเสบชนิดเอ<br>ไข้หัดรวมถึง<br>ไข้หัดใหญ่ที่<br>ติดต่อมาจากสัตว์  |                                |                         |                      |                    |          |
| ๓)  | หนังสือ<br>แจ้งการใช้<br>ประโยชน์ที่ดิน<br>หรือเปลี่ยนแปลง<br>การใช้ประโยชน์<br>ที่ดินในเขต<br>กรุงเทพมหานคร<br>ที่ได้รับการ<br>ตรวจสอบจาก<br>เจ้าหน้าที่แล้ว               | กรุงเทพมหานคร                  | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -        |
| ๔)  | หลักฐาน<br>การอนุญาตตาม<br>กฎหมายว่าด้วย<br>การควบคุม<br>อาคารที่แสดงว่า<br>อาคารดังกล่าว<br>สามารถใช้<br>ประกอบกิจการ<br>ตามที่ขออนุญาต<br>ได้ (สำหรับตลาด<br>ประเภทที่ ๑) | กรุงเทพมหานคร                  | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -        |
| ๕)  | หลักฐาน<br>แสดงกรรมสิทธิ์<br>หรือสิทธิในการใช้<br>อาคารที่เป็น<br>สถาน<br>ประกอบการ เช่น<br>โฉนดที่ดิน สัญญา<br>ซื้อขาย สัญญา<br>เช่า หนังสือ<br>ยินยอมให้ใช้               | กรุงเทพมหานคร                  | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -        |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | อาคาร ฯลฯ   |                                |                         |                      |                    |          |
| ๑๐) | แผนผัง<br>ตลาดหรือ<br>ภาพถ่ายบริเวณ<br>ภายในและ<br>ภายนอกตลาด<br>แสดงให้เห็นถึง<br>การจัดหมวดหมู่<br>สินค้า การ<br>ป้องกันมลพิษ<br>สุขลักษณะ<br>ภายในตลาด เป็น<br>ต้น | -                              | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -        |
| ๑๑) | แผนที่<br>สิ่งเขป แสดง<br>สถานที่ตั้งของ<br>สถาน<br>ประกอบการ   | -                              | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -        |

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ไม่เสียค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท  
หมายเหตุ -

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ๑.  
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตสายไหม ๒. ศูนย์รับแจ้งทุกข์ กรุงเทพมหานคร ๑๕๕๕  
หมายเหตุ (๒๒๒ ถ.สุขุมวิท ๕ แขวงอโงะเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐)
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th/](http://www.๑๑๑๑.go.th/) /  
ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) คำขอรับใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงขยายหรือลดเนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดหรือขอแก้ไขรายการอื่นใดต.๔

-

**๑๙. หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ ๒๑/๐๗/๒๕๕๘