

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตสายไหม กรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการดูแลรักษาสนามหญ้าและต้นไม้ในถนนและสถานสาธารณะ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ใดโค่นต้นไม้ ตัด เด็ด หรือกระทำด้วยประการใดๆ ให้เกิดความเสียหายหรือน่าจะเป็นอันตรายแก่ต้นไม้ หรือใบดอก ผลหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นไม้ที่ปลูกไว้หรือขึ้นเองตามธรรมชาติในที่สาธารณะหรือสถานสาธารณะ แต่มิให้ใช้บังคับแก่การกระทำของผู้ได้รับมอบหมายจากพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือให้โค่นหรือตัดต้นไม้จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ การขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่ จึงเป็นการดำเนินการของสำนักงานสวนสาธารณะ หรือสำนักงานเขตพื้นที่ผู้รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๑๐๘/๒๕๒๘ เรื่องข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างที่อาจทำให้ต้นไม้เสียหาย และคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๗๐/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖ ซึ่งผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการได้ตามข้อบัญญัติและระเบียบที่กำหนด โดยแจ้งความประสงค์ด้วยการติดต่อด้วยตนเองหรือมีหนังสือแจ้งความประสงค์ถึงสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมหรือสำนักงานเขตพื้นที่ ที่อาคารหรือสถานที่นั้นตั้งอยู่ ซึ่งการให้บริการดังกล่าวจะพิจารณาดำเนินการตามลำดับวันที่ขอรับบริการ

### หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ อำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักสิ่งแวดล้อม - ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนัก                  สิ่งแวดล้อม ณ สำนักสิ่งแวดล้อม ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร                  ๒ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. ๑๐๕๐๐                  หรือ ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ ณ ฝ่ายปลูกบำรุงรักษา                  สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม ศาลาว่าการ                  กรุงเทพมหานคร ๒ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง                  กทม. ๑๐๕๐๐ โทร ๐-๒๒๔๘ ๑๕๓๔ โทรสาร ๐-๒๒๔๘                  ๑๕๓๓/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง                  วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่                  เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักงานเขต - ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการเขตในเขตพื้นที่                  ขอรับบริการ หรือ ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ด้วยตนเอง ณ                  ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตใน                  พื้นที่ขอรับบริการ รายละเอียดช่องทางการติดต่ออยู่ในข้อ ๑๙.                  หมายเหตุ                  สำนักงานเขตสายไหม                  ๒๒๒ ถ.สุขาภิบาล๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม                  กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐                  โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง                  วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่                  เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๐๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>                      - ผู้ขอใช้บริการยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์พร้อมเอกสารที่                      เกี่ยวข้อง                      (หมายเหตุ: ((สำนักสิ่งแวดล้อม หรือ สำนักงานเขตในพื้นที่)))</p>	๑๐ นาที	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสายไหม
๒)	<p><b>การพิจารณา</b>                      - เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ ณ สถานที่ที่ผู้ขอแจ้งความประสงค์                      (หมายเหตุ: (สำนักงานสวนสาธารณะ หรือ สำนักงานเขตใน                      พื้นที่))</p>	๒ วันทำการ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสายไหม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	<b>การพิจารณา</b> - เจ้าหน้าที่พิจารณาคิดค่าบริการ พร้อมจัดทำรายงานและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (หมายเหตุ: (สำนักงานสวนสาธารณะ หรือ สำนักงานเขตในพื้นที่))	๒ วันทำการ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสายไหม
๔)	- - ติดต่อขอรับหนังสืออนุญาต และชำระค่าบริการ (หมายเหตุ: (- ผู้ขอใช้บริการนำไปนัดหมายการขอรับบริการฯ ติดต่อขอรับหนังสืออนุญาต/ไม่อนุญาต ตามนัดหมาย ณ สำนักงานสวนสาธารณะ หรือ สำนักงานเขตในพื้นที่))	๑ วันทำการ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสายไหม

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๒)	<b>หนังสือหรือใบคำร้องแจ้งความประสงค์</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักสิ่งแวดล้อม
๓)	<b>หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของต้นไม้กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง หรือหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคลโดยลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรานิติบุคคล หรือลงนามจริงด้วยลายมือเท่านั้น</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๔)	<b>ภาพถ่ายของต้นไม้ที่ขออนุมัติขุดล้อมย้าย</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๕)	<b>แผนที่แสดงตำแหน่งของสถานที่ดำเนินการตามคำขออนุมัติขุดล้อมย้ายต้นไม้</b>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	
๖)	หนังสือขออนุญาตเปิดทางเท้าและคันหินจากสำนักการโยธา ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักการโยธา

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น ๑ - ๙ ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
๒)	ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น ๑๐ - ๑๙ ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท
๓)	ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น ๒๐ - ๒๙ ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๓,๐๐๐ บาท
๔)	ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น ๓๐ - ๓๙ ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๔,๐๐๐ บาท
๕)	ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น ๔๐ - ๔๙ ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาท
๖)	ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น ๕๐ - ๙๙ ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐,๐๐๐ บาท
๗)	ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น ๑๐๐ ซม. ขึ้นไป ต้นละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐,๐๐๐ บาท
๘)	ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น ๑ - ๙ ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า ๑ ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของ ลำต้นที่ใหญ่ที่สุด))	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๙)	ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น ๑๐ - ๑๙ ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า ๑ ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด))	ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท
๑๐)	ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น ๒๐ - ๒๙ ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า ๑ ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด))	ค่าธรรมเนียม ๓,๐๐๐ บาท
๑๑)	ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น ๓๐ - ๓๙ ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า ๑ ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด))	ค่าธรรมเนียม ๔,๐๐๐ บาท
๑๒)	ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น ๔๐ - ๔๙ ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า ๑ ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด))	ค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาท
๑๓)	ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น ๕๐ - ๙๙ ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า ๑ ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด))	ค่าธรรมเนียม ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๔)	ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น ๑๐๐ ซม. ขึ้นไป ต้นละ (หมายเหตุ: (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า ๑ ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด))	ค่าธรรมเนียม ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๕)	ประเภทไม้ดอกไม้ประดับ กรณีเป็นต้นคิดค่าเสียหายต้นละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๑๖)	ประเภทไม้ดอกไม้ประดับ กรณีเป็นแปลง เป็นกอหนา เป็นรูปทรง คิดค่าเสียหาย ตร.ม. ละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
๑๗)	ประเภทไม้คลุมดิน คิดค่าเสียหาย ตร.ม. ละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท
๑๘)	ประเภทหญ้า คิดค่าเสียหาย ตร.ม. ละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสายไหม (หมายเหตุ: (ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการเขต ณ สำนักงานเขตในเขตพื้นที่ขอรับบริการ หรือ โทรศัพท์แจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ในสถานที่ที่ขอรับบริการ ๒๒๒ ถ.สุขาภิบาล๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐))
๒)	สำนักสิ่งแวดล้อม (หมายเหตุ: (ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม สำนักสิ่งแวดล้อม ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม.๑๐๔๐๐ หรือ โทรศัพท์แจ้ง สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม โทร. /โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๘๕๕๐))
๓)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ ๑๕๕๕))
๔)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	ใบติดต่อขออนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่ (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

รายละเอียดช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

๑. ฝ่ายปลูกบำรุงรักษา สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ถนนมิตรไมตรี  
แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐ โทร ๐-๒๒๔๘ ๒๕๓๔ โทรสาร ๐-๒๒๔๘ ๑๕๓๓

๒. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขต

๑. เขตคลองสาน ๘๖๑ ถนนลาดหญ้า แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ โทร ๐-๒๔๓๗-๙๙๙๕

๒. เขตคลองสามวา ๑๑๑ ถนนเลียบบคลองสอง แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๑๐  
โทร ๐-๒๕๔๘-๐๓๓๗ ต่อ ๕๑๒๖
๓. เขตคลองเตย เลขที่ ๕๙๙ สามแยกกล้วยน้ำไท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐  
โทร ๐-๒๒๔๐-๒๔๘๖, ๐-๒๒๔๐-๒๔๘๙
๔. เขตคันนายาว ๙ ซอย ๐๑ กาญจนานิกะก๑๑/๕ ถนนกาญจนานิกะ แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร  
๑๐๒๓๐ โทร ๐-๒๓๗๙-๙๙๔๘-๙
๕. เขตจตุจักร ๕ ซอยวิภาวดีรังสิต ๓๔ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร ๐-๒๕๑๑-๒๖๕๘
๖. เขตจอมทอง ๓๘ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๓ แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐  
โทร ๐ ๒๔๒๗ ๘๔๒๑, ๐ ๒๔๒๗ ๗๙๑๙
๗. เขตดอนเมือง ๙๙๙ ถ.เขตุฎฎากาศ แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทร ๐-๒๕๖๕-๙๔๑๔
๘. เขตดินแดง ๙๙ ถ. มิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร ๐-๒๒๔๕-๓๓๗๖,  
๐-๒๒๔๕๒๖๕๖
๙. เขตดุสิต ๓๑๗ ถ.สุโขทัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร ๐-๒๕๘๕-๙๙๘๓
๑๐. เขตตลิ่งชัน ๓๓๓ ถนนชัฎฎพระ แขวงคลองชัฎฎพระ เขตตลิ่งชันกรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ โทร ๐-๒๔๓๓-๒๗๒๒  
โทรสาร ๐-๒๔๒๔-๙๒๕๑
๑๑. เขตทวีวัฒนา เลขที่ ๑ ถนนอุฎฎยาน ซอย ๕ แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐  
โทร ๐-๒๔๔๑-๔๙๗๓-๘๔
๑๒. เขตทุ่งครุ เลขที่ ๒ ซอยประชาอุฎฎิศ ๘๖ ถนนประชาอุฎฎิศ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐  
โทร ๐-๒๔๖๔-๔๓๙๒
๑๓. เขตธนบุรี ๑๖๐ ถนนเทอดไทย แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ โทร๐-๒๔๖๕-๐๐๒๕
๑๔. เขตบางกะปิ ๑๘๙ ถ. ลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐-๒๓๗๗-๕๔๙๔

๑๕. เขตบางกอกน้อย ๓๑/๑ ถนนจรูญสูนิทวงศ์ ๓๒ ศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐  
โทร ๐-๒๔๓๕-๐๒๒๖
๑๖. เขตบางกอกใหญ่ เลขที่ ๑ ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐  
โทร ๐-๒๔๕๗-๐๐๖๙ ต่อ ๕๗๒๒-๕๗๒๔, ๐-๒๔๕๗ ๕๖๒๔ โทรสาร ๐-๒๔๕๗ ๕๖๒๔
๑๗. เขตบางขุนเทียน เลขที่ ๑๖๔ ถนนพระรามที่ ๒ แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐  
โทร ๐-๒๔๑๕-๐๑๓๘
๑๘. เขตบางเขน เลขที่ ๑๔ หมู่ที่ ๓ ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐  
โทร ๐-๒๕๒๑-๑๒๘๕ เบอร์ภายใน ๕๘๗๓ - ๕๘๗๔
๑๙. เขตบางคอแหลม เลขที่ ๑๙๓ ถนนพระรามที่ ๓ ซอย ๗ แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร  
๑๐๑๒๐ โทร ๐-๒๒๙๑-๐๒๘๗
๒๐. เขตบางซื่อ ๙๙ ซอยกานต์ประภา ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐  
โทร ๐-๒๕๕๕-๙๙๗๔
๒๑. เขตบางนา ๘๘๘ ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๖๐ โทร ๐-๒๑๗๓ ๕๒๖๙  
โทรสาร ๐-๒๑๗๓ ๕๒๖๙
๒๒. เขตบางบอน เลขที่ ๑ ซอยเอกชัย ๑๓๕/๑ แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐  
โทร ๐-๒๔๕๐-๓๒๐๑ ต่อ ๖๑๑๔, ๐-๒๔๕๐-๓๒๘๕ โทรสาร ๐-๒๔๕๐-๓๒๙๖
๒๓. เขตบางพลัด เลขที่ ๓๙ ถนนจรูญสูนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐  
โทร ๐-๒๔๓๓-๖๑๓๙, ๐-๒๔๓๓-๗๔๓๖
๒๔. เขตบางรัก ๕ ถนนเรศ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร ๐-๒๒๓๔ ๓๖๐๙  
โทรสาร ๐-๒๒๓๔ ๓๖๐๙
๒๕. เขตบางแค เลขที่ ๑ ถนนกาญจนาภิเษก ๐๐๑๐ แยก ๒ แขวงบางแค เขตบางแค กทม. ๑๐๑๖๐  
โทร ๐-๒๔๕๔-๕๘๐๘ โทรสาร ๐-๒๔๕๔-๕๘๐๘

๒๖. เขตบึงกุ่ม ๙๙๙ ถนนเสรีไทย ซอยเสรีไทย ๔๓ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒-๓๖๔-๗๔๑๙  
โทรสาร ๐๒-๓๖๔-๗๔๑๙
๒๗. เขตปทุมวัน ๑๒/๑-๔ ซอยรองเมือง ๕ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ โทร ๐-๒๒๑๔ ๑๐๔๕  
โทรสาร ๐-๒๒๑๔ ๑๐๔๕
๒๘. เขตประเวศ ๓๓ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซอย ๘๑ ถ.เฉลิมพระเกียรติ แขวง/เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร  
๑๐๒๕๐ โทร ๐-๒๓๒๘-๗๙๕๕ ต่อ ๖๓๗๔
๒๙. เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เลขที่ ๕๐ ถนนศุภมิตร แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐  
โทร ๐-๒๒๘๑-๓๐๑๒, ๐-๒๒๘๒-๕๑๐๒, ๐-๒๒๘๐-๗๘๕๗
๓๐. เขตพญาไท เลขที่ ๑๓ ซอยอารีย์ ๒ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐  
โทร ๐๒-๒๗๙-๔๑๔๐-๓, ๐๒-๒๗๙-๔๑๔๐, ๐๒-๒๗๙-๓๐๕๕, ๐๒-๒๗๙-๖๖๘๒
๓๑. เขตพระนคร ๗๘ ซอยสามเสน ๓ แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐  
โทร ๐-๒๖๒๑-๐๙๒๑, ๐-๒๒๒๓-๕๐๘๙, ๐-๒๒๒๔-๒๔๑๐
๓๒. เขตพระโขนง ๑๗๙๒ ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๖๐ โทร ๐-๒๓๓๒-๙๖๘๓,  
๐-๒๓๓๒-๙๖๘๒
๓๓. เขตภาษีเจริญ เลขที่ ๔๖ ซอยเพชรเกษม ๕๔ แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐  
โทร ๐-๒๔๑๓ ๐๕๖๕ ภายใน ๖๖๒๔ - ๖๖๒๕
๓๔. เขตมีนบุรี ๓๓๓ ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๑๐ โทร ๐-๒๕๔๐-๗๑๗๕  
โทรสาร ๐-๒๙๑๔-๕๘๓๖
๓๕. เขตยานนาวา ๒๐๙/๑ ถ.นราธิวาสราชนครินทร์ ๒๘ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐  
โทร ๐-๒๒๙๔ ๒๓๙๒, โทรสาร. ๐ ๒๒๙๔ ๘๗๗๘
๓๖. เขตราชเทวี ๑๐ ถ.พญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร ๐-๒๓๕๔-๔๑๙๗

๓๗. เขตราชบุรีบูรณะ ๑ ถ.ราชบุรีบูรณะ แขวงราชบุรีบูรณะ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐  
โทร ๐-๒๔๒๗-๔๗๑๙, ๐-๒๔๒๘-๐๔๔๒
๓๘. เขตลาดกระบัง ๔ ซอยลาดกระบัง ๑๕ ถ.ลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐  
โทร ๐-๒๓๒๖-๙๐๑๓
๓๙. เขตลาดพร้าว ๒๐๘ ถนนนาครินิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม.๑๐๒๓๐ แผนที่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐  
โทร ๐-๒๕๓๙-๘๒๔๖
๔๐. เขตวังทองหลาง อาคารบี สิริอุส พลาซ่า ๒๕๕๓ ซอยลาดพร้าว ๘๕-๘๗ ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทร ๐-๒๕๓๘-๕๓๕๐
๔๑. เขตวัฒนา ๑๐๐๐/๒๙-๓๔ อาคารลิเบอร์ตี้พลาซ่า ชั้น ๖-๘ ซอยสุขุมวิท ๕๕ (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท  
แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ โทร ๐-๒๓๘๑ ๘๙๓๐ ต่อ ๗๐๑๘-๗๐๑๙
๔๒. เขตสะพานสูง ๕ ซอยรามคำแหง ๑๑๘ ถนนรามคำแหง แขวง/เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐  
โทร ๐-๒๓๗๒-๒๙๑๘-๒๒
๔๓. เขตสาทร ๕๙ ซอยจันทน์ ๑๘/๗ (ซอยเซนต์หลุยส์ ๓) แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐  
โทร ๐-๒๒๑๑-๙๔๗๙
๔๔. เขตสายไหม ๒๒๒ ถ.สุขาภิบาล๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐ โทร ๐-๒๑๕๘ ๗๓๖๕
๔๕. เขตสัมพันธวงศ์ ถนนโยธา แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โทร ๐-๒๒๓๔ ๕๙๐๕  
โทรสาร ๐-๒๒๓๔ ๙๖๘๗
๔๖. เขตสวนหลวง ๒๙๙๘ ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐  
โทร ๐-๒๓๒๒ ๔๖๗๑ โทรสาร ๐ ๒๓๒๒ ๔๖๗๑
๔๗. เขตหนองจอก ๑๖ ถนนเชื่อมสัมพันธ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๓๐  
โทร-๐ ๒๕๔๓ ๑๔๗๘

๔๘.เขตหนองแขม ๕๕๕ ถ.เพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐  
โทร-๐ ๒๔๒๑ ๘๓๘๖

๔๙.เขตหลักสี่ ๙๙๙ หมู่ ๒ ซ.แจ้งวัฒนะ ๑๐ ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐  
โทร ๐-๒๙๘๒ ๒๐๙๖-๗ โทรสาร๐-๒๕๗๖ ๑๓๙๓

๕๐. เขตห้วยขวาง ๒ ถนนประชาอุทิศ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทร ๐-๒๒๗๕-๖๗๘๖

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนงาน:** การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักสิ่งแวดล้อม

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

๑)พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

๒)พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

๓)การคิดค่าเสียหายของต้นไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับและหญ้า

๔)คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๑๐๘/๒๕๒๘ เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างที่อาจทำให้ต้นไม้เสียหาย

๕)หลักเกณฑ์ในการพิจารณาปลูกและคิดค่าเสียหายต้นไม้ในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๖ ตาม คำสั่ง  
กรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๒๔/๒๕๒๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๒๖

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -**

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐**

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การอนุญาตชุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่  
สำนักงานเขตสายไหม

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -