

## คู่มือสำหรับประชาชน : การบริการสูบล้างปลิวกลประเภทไขมัน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตสายไหม กรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ให้อำนาจหน้าที่ กรุงเทพมหานครในการดำเนินการกำจัด สิ่งปลิวกลและมูลฝอย และออกข้อกำหนดเกี่ยวกับในการจัดการสิ่งปลิวกล เพื่อให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย กรุงเทพมหานครจึงได้ออกข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การเก็บขน และกำจัดสิ่งปลิวกลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปลิวกลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการได้ โดยเสียค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติที่กำหนดทั้งนี้สำนักสิ่งแวดล้อม โดยฝ่ายขนถ่ายสิ่งปลิวกล กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปลิวกล รับผิดชอบ ให้บริการสูบล้างสิ่งปลิวกลจากอาคารขนาดใหญ่ที่สูงเกิน ๖ ชั้น หรือมีพื้นที่เกิน ๓,๐๐๐ ตารางเมตร เช่น อพาร์ทเมนท์ ศูนย์การค้า แพลต โรงแรม โรงพยาบาล สถานที่ราชการต่าง ๆ และเขตพระราชฐานส่วนสำนักงานเขตโดยฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ๕๐ เขต รับผิดชอบ ให้บริการขนถ่ายสิ่งปลิวกลตามอาคารที่พักอาศัยทั่วไปที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละสำนักงานเขต

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

### ช่องทางการให้บริการ

|   |  |
|---|--|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>สำนักงานเขตสายไหม<br>ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ด้วยตนเองที่สำนักงานเขตพื้นที่ใน<br>สถานที่ที่ขอรับบริการดูดไขมัน<br>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตสายไหม ๒๒๒ ถ.<br>สุขาภิบาล๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร<br>๑๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ<br>หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br>วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br>เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๐๐ น. |
|---|--|

|   |   |
|---|---|
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/> สำนักงานเขตสายไหม ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ด้วยตนเอง<br/> ที่สำนักงานเขตพื้นที่ในสถานที่ที่ขอรับบริการดูโฉนด<br/> ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตสายไหม ๒๒๒ ถ.<br/> สุขาภิบาล๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร<br/> ๑๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ<br/> หน่วยงาน<br/> (หมายเหตุ: -)</p> | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br/> วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br/> เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.</p>               |
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/> สำนักงานเขตสายไหม แจ้งความประสงค์ทางโทรศัพท์หรือ<br/> โทรสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่ที่ขอรับบริการดูโฉนด<br/> ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตสายไหม ๒๒๒ ถ.<br/> สุขาภิบาล๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร<br/> ๑๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐/โทรศัพท์<br/> (หมายเหตุ: -)</p>                               | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br/> วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br/> เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.</p>               |
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/> สำนักสิ่งแวดล้อม ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม<br/> เลขที่ ๑๑๑ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง<br/> กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br/> (หมายเหตุ: -)</p>  | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br/> วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br/> เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p> |
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/> สำนักสิ่งแวดล้อม เขียนคำร้องแจ้งความประสงค์ด้วยตนเอง ที่<br/> สำนักสิ่งแวดล้อม ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ เลขที่ ๑๑๑<br/> ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร<br/> ๑๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br/> (หมายเหตุ: -)</p>  | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br/> วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br/> เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p> |
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/> สำนักสิ่งแวดล้อม แจ้งความประสงค์ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร<br/> โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๗๕, ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๘๔<br/> โทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๖ ๘๑๑๖ /โทรศัพท์<br/> (หมายเหตุ: -)</p>   | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br/> วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br/> เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p> |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓.๓ ชั่วโมง

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา    | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|-------------|------------------|
| ๑)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>รับคำขอ ตรวจสอบรายละเอียด ออกเลขสัญญา<br>(หมายเหตุ: -)   | ๑ ชั่วโมง   | สำนักสิ่งแวดล้อม |
| ๒)    | การพิจารณา<br>พิจารณามอบหมายผู้คุม จัดเจ้าหน้าที่และรถออกให้บริการ<br>(หมายเหตุ: (ตามกำหนดนัดหมายกับผู้ขอใช้บริการ)) | ๒.๓ ชั่วโมง | สำนักสิ่งแวดล้อม |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                      | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| ๑)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ - | กรมการปกครอง               |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม  | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---|-----------------------------|
| ๑)    | ค่าธรรมเนียมสูบล้างปฏิภูม<br>-เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตร<br>ต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ ๒๕๐ บาท<br>(หมายเหตุ: (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ๑๕๐ บาท เศษเกินครึ่ง<br>ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)) | ค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท        |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ  |
|-------|--|
| ๑)    | สำนักงานเขตสายไหม<br>(หมายเหตุ: (ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการเขตพื้นที่ในสถานที่ที่ขอใช้บริการดูต้นไม้<br>สำนักงานเขตสายไหม ๒๒๒ ถ.สุขาภิบาล๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๐<br>๒๑๕๘ ๗๓๕๐))   |
| ๒)    | สำนักงานเขตสายไหม<br>(หมายเหตุ: (โทรศัพท์แจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ณ สำนักงานพื้นที่ในสถานที่ที่ขอรับ<br>บริการดูต้นไม้<br>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตสายไหม ๒๒๒ ถ.สุขาภิบาล๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม<br>กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐)) |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| ๓)    | สำนักงานเขตสายไหม<br>(หมายเหตุ: (โทรศัพท์แจ้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร ๑๕๕๕<br>สำนักงานเขตสายไหม ๒๒๒ ถ.สุขุมวิท ๕ แขวงอโงะเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐<br>โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐)) |
| ๔)    | สำนักสิ่งแวดล้อม<br>(หมายเหตุ: (ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๑ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง<br>กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐))  |
| ๕)    | สำนักสิ่งแวดล้อม<br>(หมายเหตุ: (ฝ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิกูล กองจัดการขยะของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม หมายเลข<br>โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๗๕))   |
| ๖)    | สำนักสิ่งแวดล้อม<br>(หมายเหตุ: (โทรศัพท์แจ้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร ๑๕๕๕))   |
| ๗)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th /<br>ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))      |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม   |
|-------|--|
| ๑)    | คำร้องขอใช้บริการสูบสิ่งปฏิกูลประเภทไขมัน<br>(หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การบริการสูบสิ่งปฏิกูลประเภทไขมัน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักสิ่งแวดล้อม

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)กฎกระทรวงฉบับที่ ๒ ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ ๒๕๓๕

๓)ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๔

๔)ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๖

๕)พรบ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๖๐๐

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๙๕๓

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๔๘๙

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การบริการสุบสิ่งปฏิกูลประเภทไขมัน กุหลัซ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -