

**คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตสายไหม

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

**๑. ชื่อกระบวนการ:** การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม**๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:** สำนักงานเขตสายไหม**๓. ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน**๔. หมวดหมู่ของงานบริการ:** จดทะเบียน**๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

- ๑) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนสมาคม ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๗
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. ๒๔๙๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๓) กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)
- ๔) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ออกตามความประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๕) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๖) พระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๔๘๕ แก้ไขโดยพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๘๖

**๖. ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป**๗. พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น**๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -**

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ    ๐ นาที

**๙. ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

**๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม สำนักงานเขตสายไหม กุลธัช**๑๑. ช่องทางการให้บริการ**๑) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม

๒๒๒ ถ.สุขาภิบาล๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๐๐ - ๑๖:๐๐ น. (มีพักเที่ยง)

## หมายเหตุ -

### ๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สมาคม เป็นการก่อตั้งเพื่อดำเนินการใด ๆ ของคณะบุคคล อันมีลักษณะต่อเนื่องร่วมกัน และมีใช้ เป็นการหากำไร หรือ รายได้มาแบ่งปันกัน โดยมีข้อบังคับของสมาคมเป็นแนวทางในการดำเนินการ และได้มี การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามที่ กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่ จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือ ยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่ง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

### ๑๓.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้จดทะเบียนจัดตั้ง สมาคม ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน ตามแบบ ส.ค.๑ และสำนักงานเขตตรวจสอบ เอกสารหลักฐานประกอบ ตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ส.ค.๑ ว่าครบถ้วนหรือไม่	๑ วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม	-
๒)	การพิจารณา	สำนักงานเขตตรวจสอบ ความถูกต้องในรายละเอียด ของเอกสารประกอบเรื่อง ตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ส.ค.๑ และเสนอความเห็น ตามลำดับชั้น พร้อมทั้งจัดส่ง	๙ วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		คำขอและเอกสารประกอบคำขอให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร			
๓)	การพิจารณา	สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและส่งคำขอและเอกสารประกอบให้นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร	๕ วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตสายไหม	-
๔)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	สอบถามความเห็น กรณีสมาคมมีชื่อ วัตถุประสงค์หรือเครื่องหมายที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	๓๐ วัน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	-
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนสมาคมพิจารณารับจดทะเบียนและจัดส่งเอกสารให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๒๐ วัน	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	-
๖)	-	สำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขต	๒ วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตสายไหม	-
๗)	-	สำนักงานเขตแจ้งผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนรับเอกสาร และชำระค่าธรรมเนียม (กรณีได้รับการอนุญาตจดทะเบียน)	๒ วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตสายไหม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๙ วัน

๑๔.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๓	ฉบับ	(สำเนาหรือ ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชนหรือบัตร อื่นที่ทางราชการ ออกให้และ ภาพถ่ายสำเนา ทะเบียนบ้านของผู้ จะเป็นสมาชิก ซึ่ง ยื่นคำขอและผู้จะ เป็นกรรมการของ สมาคมแนบกับ บันทึกคำให้การ ของผู้ที่จะเป็น กรรมการสมาคม)
๒)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	๐	๓	ฉบับ	(สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ที่จะเป็น กรรมการสมาคม แนบกับบันทึก คำให้การของผู้ที่ จะเป็นกรรมการ สมาคม)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบคำขอจัด ทะเบียนจัดตั้ง สมาคม ( ส.ค.๑)	-	๓	๐	ฉบับ	-
๒)	ข้อบังคับของ สมาคม	-	๓	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๓)	รายชื่อ ที่อยู่ และ อาชีพของผู้ที่จะ เป็นสมาชิกไม่ น้อยกว่า ๑๐ คน	-	๓	๐	ฉบับ	-
๔)	รายชื่อ ที่อยู่ และ อาชีพของผู้ที่จะ เป็นกรรมการของ สมาคม	-	๓	๐	ฉบับ	-
๕)	รายงานการ ประชุมจัดตั้ง สมาคม	-	๓	๐	ฉบับ	-
๖)	แผนผังที่ตั้ง สิ่งปลูกสร้างของสมาคม ทั้งสำนักงานใหญ่ และสำนักงาน สาขา (ถ้ามี)	-	๓	๐	ฉบับ	-
๗)	หนังสืออนุญาตให้ ใช้สถานที่ของ สมาคม พร้อม เอกสารแสดง กรรมสิทธิ์ หรือ สิทธิครอบครอง เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า เป็น ต้น	-	๓	๐	ฉบับ	-

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

##### ๑) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

หมายเหตุ -

##### ๒) ค่าจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม

ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ -

**๑๗. ช่องทางการร้องเรียน**

๑) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม

หมายเหตุ (๒๒๒ ถ.สุขาภิบาล๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐)

**๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

๑) คำขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม(ส.ค.๑)

-

**๑๙. หมายเหตุ**

<http://๒๐๓.๑๕๕.๒๒๐.๒๓๐/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ ๒๑/๐๗/๒๕๕๘