

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตสายไหม

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตสายไหม

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. ๒๔๙๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนสมาคม ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๗

๓) กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

๔) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๗) ออกตามความประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๕) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม สำนักงานเขตสายไหม กุลรัช

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม

๒๒๒ ถ.สุขาภิบาล๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๐๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อบังคับของสมาคมที่นายทะเบียนสมาคมได้รับจดทะเบียนไว้แล้ว หากสมาชิกของสมาคมเห็นว่า ข้อบังคับบางข้อยังไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สมาชิกของสมาคมสามารถแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ๆ ได้ โดยต้องเป็นไปตามข้อบังคับของสมาคมที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งต้องทำโดยมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสมาคม ภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่มติดีที่ประชุม

หมายเหตุ

- ๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- ๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- ๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๓.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมยื่นแบบคำขอจดทะเบียนตามแบบ ส.ค.๒ และสำนักงานเขตตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ส.ค.๒ ว่าครบถ้วนหรือไม่	๑ วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม	-
๒)	การพิจารณา	สำนักงานเขตตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของเอกสารประกอบเรื่องตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ส.ค. ๒ และเสนอความเห็นตามลำดับชั้น พร้อมทั้งจัดส่ง	๙ วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		คำขอและเอกสารประกอบคำขอให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร			
๓)	การพิจารณา	สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและส่งคำขอและเอกสารประกอบให้นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร	๕ วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตสายไหม	-
๔)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	สอบถามความเห็น กรณีสมาคมมีชื่อ วัตถุประสงค์หรือเครื่องหมายที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	๓๐ วัน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	-
๕)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนสมาคมพิจารณารับจดทะเบียนและจัดส่งเอกสารให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๒๐ วัน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	-
๖)	-	สำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขต	๒ วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตสายไหม	-
๗)	-	สำนักงานเขตแจ้งผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนรับเอกสารและชำระค่าธรรมเนียม (กรณีได้รับการอนุญาตจดทะเบียน)	๒ วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตสายไหม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๙ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรุงเทพมหานคร	๐	๓	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำร้อง)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบคำขอจด ทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ สมาคม	กรุงเทพมหานคร	๓	๐	ฉบับ	-
๒)	รายงานการ ประชุมของที่ ประชุมใหญ่ที่มี มติให้มีการแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ของสมาคม	-	๓	๐	ฉบับ	-
๓)	ข้อบังคับของ สมาคมฉบับเก่า และฉบับใหม่	-	๐	๓	ฉบับ	-
๔)	ตาราง เปรียบเทียบ ข้อบังคับของ สมาคมฉบับเก่า และฉบับใหม่	-	๓	๐	ฉบับ	-
๕)	แผนผังแสดงที่ตั้ง สังเขปของสมาคม และหนังสือ อนุญาตให้ใช้ สถานที่ตั้งของ สมาคม ในกรณีที่มี การ เปลี่ยนแปลงที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงาน	-	๓	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สาขาหรือมีการตั้ง สำนักงาน สาขาขึ้นใหม่ พร้อมเอกสาร แสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ ครอบครอง เช่น โฉนดที่ดิน หรือ สัญญาเช่า เป็น ต้น					
๖)	รายชื่อ คณะกรรมการ สมาคมชุด ปัจจุบัน	-	๐	๓	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

หมายเหตุ -

๒) ค่าจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม

ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม

หมายเหตุ (๒๒๒ ถ.สุขุมวิท ๕ แขวงอ้อเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) คำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม (ส.ค.๒)

-

๑๙. หมายเหตุ

<http://๒๐๓.๑๕๕.๒๒๐.๒๓๐/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ ๒๑/๐๗/๒๕๕๘