

คู่มือสำหรับประชาชน: การเลิกทะเบียนพาณิชย์กิจ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตสายไหม

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อกระบวนการ: การเลิกทะเบียนพาณิชย์กิจ

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตสายไหม

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุมัติ

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) พระราชบัญญัติการทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
- ๒) คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๔๘/๒๕๕๓ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๔) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การเลิกทะเบียนพาณิชย์กิจ สำนักงานเขตสายไหม กุลรัช

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม

๒๒๒ ถ.สุขาภิบาล๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๐๐ - ๑๖:๐๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๒) สถานที่ให้บริการ ชั้น ๑ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๑/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๐๐ - ๑๖:๐๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ มาตรา ๑๓ ได้บัญญัติให้การเลิกประกอบพาณิชย์กิจโดยเหตุใดๆ ก็ดี ให้ยื่นคำขอจดทะเบียน ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แห่งท้องที่

หมายเหตุ

- ๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- ๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- ๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๓.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้จดทะเบียนเลิกพาณิชย์ กิจยื่นแบบคำขอ ณ สำนักงานเขตที่ได้จดทะเบียนพาณิชย์กิจไว้	๑๐ นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม	-
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบว่าครบถ้วนหรือไม่	๑๐ นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม	-
๓)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและลงชื่อในคำขอยกเลิกทะเบียนพาณิชย์กิจ	๒๐ นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองทำ ความเห็นเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจลงนาม อนุมัติ	๑๐ นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาย ไหม	-
๕)	-	มอบใบรับคำขอจดทะเบียน ยกเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาย ไหม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๐ นาที

๑๔.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(เจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วน ผู้จัดการ ในกรณี เป็นบุคคล ต่างประเทศใช้บัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับผิดชอบในการ ประกอบกิจการใน ประเทศ)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	-------------------------------	--------------------------------	-------------------------	----------------------	--------------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบคำขอต ทะเบียนยกเลิก พาณิชย์กิจ (แบบ ทพ.)	กรุงเทพมหานคร	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ ๑๐ บาท(ถ้ามี)	-	๑	๐	ฉบับ	(แนบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจ)
๓)	ใบทะเบียน พาณิชย์ฉบับจริง หรือใบแจ้งความ กรณีใบทะเบียน พาณิชย์สูญหาย	-	๑	๐	ฉบับ	-
๔)	สำเนาใบมรณ บัตรของผู้ ประกอบกิจการ กรณี ผู้ประกอบการถึง แก่กรรม	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	-
๕)	เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	-	๐	๑	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม

หมายเหตุ (๒๒๒ ถ.สุขาภิบาล๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

ที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต ๕๐ เขต

<http://๒๐๓.๑๕๕.๒๒๐.๒๓๐/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ ๒๑/๐๗/๒๕๕๘