

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตสายไหม

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตสายไหม
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พระราชบัญญัติการทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
 - ๒) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓
 - ๓) คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๔๘/๒๕๕๓ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๔) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่ สำนักงานเขตสายไหม กุลรัช
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม
๒๒๒ ถ.สุขาภิบาล๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๐๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
 - ๒) สถานที่ให้บริการ ชั้น ๑ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๑/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๐๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๖ ได้กำหนดให้กิจการดังต่อไปนี้เป็นพาณิชย์กิจได้แก่๑. การทำโรงสีข้าว และการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร๒. การขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ คิดรวมเป็นเงินในวันหนึ่งวันใดขายได้เป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าไว้เพื่อขายมีค่ารวมเป็นเงิน ๕๐๐ บาทขึ้นไป๓. การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ๆ ๔. การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมและขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมเป็นเงินในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือผลิตสินค้าในวันหนึ่งวันใดมีค่ารวมเป็นเงิน ๕๐๐ บาทขึ้นไป๕. การขนส่งต่าง ๆ ๖.ขายหรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี๗. ขายอัญมณีและเครื่องประดับ๘. ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต๙. การบริการอินเทอร์เน็ต๑๐. การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่าย ๑๑. บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้า ๑๒. ผลิต รับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดีทัศน์ ดีวีดี เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ๑๓. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต ๑๔. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ ๑๕. การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์ ๑๖. การให้บริการตู้เพลง ๑๗. โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์งาช้างและมาตรา ๙ ได้บัญญัติให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์แห่งท้องที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เริ่มประกอบพาณิชย์กิจนั้น ซึ่งมาตรา ๑๑ ได้กำหนดให้กรุงเทพมหานครเป็นสำนักงานทะเบียนพาณิชย์เพื่อรับจดทะเบียนพาณิชย์ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

- ๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการจะเริ่มต้นนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- ๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- ๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๓.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้จดทะเบียนพาณิชย์ จัดตั้งใหม่ยื่นแบบคำขอ ณ สำนักงานเขตที่สำนักงานตั้งอยู่	๑๐ นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบว่าครบถ้วนหรือไม่	๑๐ นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตสายไหม	-
๓)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองบันทึกข้อมูลและพิมพ์รายละเอียดลงในทะเบียนพาณิชย์ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	๒๐ นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตสายไหม	-
๔)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองทำความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ	๑๐ นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตสายไหม	-
๕)	-	มอบใบทะเบียนพาณิชย์แก่ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตสายไหม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๐ นาที

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(เจ้าของกิจการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ผู้รับผิดชอบในการ ประกอบกิจการใน ประเทศ)
๒)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(เจ้าของกิจการ และสถานที่ที่เป็น ที่ตั้งสำนักงาน)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบคำขอต ทะเบียนพาณิชย์ ตั้งใหม่ (แบบ ทพ.)	กรุงเทพมหานคร	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ ๑๐ บาท(ถ้ามี)	-	๑	๐	ฉบับ	(แนบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจ)
๓)	แผนที่แสดงที่ตั้ง ซึ่งใช้ประกอบ พาณิชย์กิจ	-	๑	๐	ฉบับ	-
๔)	เอกสารอื่น ๆ (ถ้า มี) เช่น กรณีมี การเช่าสถานที่	-	๐	๑	ฉบับ	-

๑๖.ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนตั้งใหม่
ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
หมายเหตุ -

๑๗.ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม
หมายเหตุ (๒๒๒ ถ.สุขุมวิท ๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๕๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

ที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต ๕๐ เขต

<http://๒๐๓.๑๕๕.๒๒๐.๒๓๐/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ ๒๑/๐๗/๒๕๕๘