



ประกาศสำนักงานเขตสายไหม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราวตามนโยบายการกระจายอำนาจการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล

.....

ด้วยสำนักงานเขตสายไหม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้าง-
ชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามนโยบายการกระจายอำนาจการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
รัฐบาล ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ฝ่ายการคลัง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๙๐๐.- บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครทั่วไป ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๗ แห่งข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่องการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนอยู่ก่อนหรือ
ในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติ

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัคร

๒.๑.๓ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงาน
จากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของ
กรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิด
วินัยจากกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกต้อโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้ทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/๒.๘ ไม่เป็นบกพร่อง...

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษา ระดับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา

๒.๒.๒ มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๓ ผู้สมัครต้องมีใจรักงานบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ที่ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสายไหม ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในวันเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบแสดงผลการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และผลการสอบ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๕.๒ สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๒ สำนักงานเขตสายไหม

๕.๓ ประกาศผลสอบวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

พิจารณาผู้สมัครเข้าทำงานตามความเหมาะสม โดยการสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

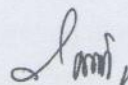
๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่รับหมายเลขบัตรประจำตัวสอบอันดับแรกเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้ประมาณระยะเวลา ๑ ปี (นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบคัดเลือก) แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกเดิมเป็นอันยกเลิก

๘. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการรับจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก ได้ตามจำนวนอัตราที่รับสมัคร แต่ทั้งนี้ จะเริ่มทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากกรุงเทพมหานครในการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เท่านั้น

๙. ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับกรุงเทพมหานคร และผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ในการสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางรัตนา รัตนสกุล)
ผู้อำนวยการเขตสายไหม