



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุ

ด้วยกรุงเทพมหานครโดยฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางพลัดมีความประสงค์จะขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ 685 รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 (1) จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขยายทอดตลาดพัสดุ ดังนี้

1. ผู้มีความประสงค์เข้าสู่วราคา หรือผู้ซื้อจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามประกาศขยายทอดตลาด และตามที่คณะกรรมการขยายทอดตลาดจะแจ้งให้ทราบ

2. ผู้รับมอบอำนาจในการเข้าสู่วราคาต้องส่งหลักฐานการมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าสู่วราคา มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการเข้าสู่วราคาในนามของตนเอง ซึ่งจะเปลี่ยนชื่อในภายหลังไม่ได้ และหากผู้เข้าสู่วราคาเป็นนิติบุคคลต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ออกให้ และหลักฐานการมอบอำนาจของผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลต่อเจ้าหน้าที่ในขณะลงทะเบียนเป็นผู้เข้าสู่วราคาการขยายทอดตลาด และต้องลงทะเบียนให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเริ่มต้นการขยายทอดตลาดไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

3. กรณีขยายทอดตลาดพัสดุที่มีราคาขั้นต่ำรวมกันครั้งหนึ่ง ตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป ผู้ลงชื่อเข้าสู่วราคาต้องวางหลักประกันการเข้าสู่วราคาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานครโดยเป็นเช็คลงวันที่ในวันขยายทอดตลาด หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ในอัตราร้อยละ 20 ของราคาขั้นต่ำพัสดุรวมกันเป็นจำนวนเงิน 16,966.60บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทหกสิบสตางค์) ในขณะลงทะเบียนเป็นผู้เข้าสู่วราคา มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสู่วราคา

4. เมื่อผู้สู่วราคารายใดเป็นผู้เสนอราคาสูงสุดและคณะกรรมการขยายทอดตลาดนับถึงสามและเคาะไม้แล้วให้ถือว่า คณะกรรมการขยายทอดตลาดตกลงขายให้กับผู้ซื้อรายนั้น

5. ผู้สู่วราคาย่อมพ้นความผูกพันในราคาที่ตนสู้ เมื่อมีผู้อื่นสู้ด้วยราคาที่สูงขึ้นไป ไม่ว่าจะการที่ผู้อื่นสู้ นั้นจะสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หรือเมื่อคณะกรรมการขยายทอดตลาดถอนพัสดุนั้นออกจากการขยายทอดตลาด

6. ผู้สู่วราคาจะต้องผูกพันราคาที่ตนสู้และสละสิทธิในการถอนคำสู่วราคา

7. ผู้สู่วราคาได้หรือผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด แต่ทั้งนี้คณะกรรมการขยายทอดตลาดสงวนสิทธิที่จะขอถอนพัสดุนั้นออกจากการขยายทอดตลาด โดยไม่ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังไม่เพียงพอ ซึ่งจะแจ้งให้ผู้สู่วราคาทราบทันทีที่ปิดการขยายทอดตลาด

8. เมื่อคณะกรรมการขยายทอดตลาดตกลงขายให้แก่ผู้สู่วราคาสูงสุดแล้ว ผู้ซื้อต้องชำระราคา ดังนี้

8.1 กรณีที่มีวงเงินซื้อรวมกันไม่เกิน 100,000 บาท ผู้ซื้อต้องชำระราคาทั้งหมดเป็นเงินสด เมื่อการสู่วราคาสิ้นสุดลง

8.2 กรณีที่มีวงเงินซื้อรวมกันเกินกว่า 100,000 บาท ผู้ซื้อต้องชำระราคาทั้งหมดหรือวางมัดจำ

เป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ในวันขายทอดตลาดหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของราคาพัสดุก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 100,000 บาท เมื่อการสู้ราคาสิ้นสุดลงและต้องชำระราคาส่วนที่เหลือเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันซื้อ

ทั้งนี้ ผู้ซื้อต้องชำระราคาพัสดุให้ครบถ้วนจึงมีสิทธิรับมอบพัสดุ กรณีไม่ชำระราคาพัสดุ ภายในเวลาที่กำหนด ถือว่ายินยอมให้กรุงเทพมหานครริบหลักประกันการเข้าสู้ราคา และหรือเงินมัดจำ ตามแต่กรณี และดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆต่อไป

9. ในกรณีที่ผู้สู้ราคาได้แล้วปฏิเสธไม่ซื้อ หรือผู้ซื้อละเลยไม่ชำระราคาให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด กรุงเทพมหานครจะนำพัสดุนั้นออกประกาศขายทอดตลาดซ้ำอีกครั้งหนึ่ง ถ้าได้เงินเป็นจำนวนสุทธิ ไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดครั้งเดิม ผู้สู้ราคาได้หรือผู้ซื้อเดิมคนนั้นต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาดตามกฎหมาย

10. กำหนดเวลาขนย้ายพัสดุ

ผู้ชนะการประมูลจะต้องเป็นผู้ดำเนินการขนย้ายพัสดุนอกจากสถานที่เก็บพัสดุตามรายละเอียด แบบประกาศภายในเวลาไม่เกิน 5 วันทำการ นับแต่วันชำระราคาที่ประมูลได้ครบถ้วน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

หากผู้ซื้อไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุนอกจากภายในกำหนดเวลา ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ 0.5 ของราคาพัสดुरวมกัน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 500 บาท

11. ผู้ซื้อต้องเป็นผู้ชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆอันจะมี

12. ผู้ที่สู้ราคาไม่ได้ต้องติดต่อขอรับหลักประกันการเข้าสู้ราคาคืนจากเจ้าหน้าที่หลังการขาย ทอดตลาดเสร็จสิ้นทันที สำหรับผู้ที่สู้ราคาได้ หรือผู้ซื้อให้ติดต่อขอรับหลักประกันคืน เมื่อได้ทำสัญญาหรือ ข้อตกลงหรือเมื่อพ้นจากข้อผูกพันแล้ว

13. ผู้สนใจเข้าแข่งขันสู้ราคาในครั้งนี้อย่างใดก็ตามที่ติดต่อขอลงทะเบียนรับประกาศและรายละเอียดต่างๆได้ที่ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางพลัดและสถานที่ที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ ผู้ใดไม่ได้เข้าร่วมการตรวจสอบพัสดุที่ขาย ทอดตลาดตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ถือว่าได้ทำการตรวจสอบแล้วและ รับทราบถึงสภาพและอุปสรรค ความชำรุดบกพร่องต่างๆอยู่ก่อนแล้วและไม่สามารถเรียกร้องหรือร้องเรียน ใดๆในภายหลังได้ทุกกรณี ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 6 มิถุนายน 2562 ในวันและเวลาราชการ

14. กำหนดลงทะเบียนเข้าสู้ราคาในวันที่ 7 มิถุนายน 2562 ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึงเวลา 9.30 น. และเริ่มดำเนินการขายทอดตลาดตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 7 สำนักงานเขตบางพลัด

15. ผู้เสนอราคามีสิทธิเข้าสู้ราคาจะต้องมีชื่อลงทะเบียนเท่านั้นและในการประมูลครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท การจำหน่ายทรัพย์สินจำหน่ายตามสภาพของตัวทรัพย์สิน

16. กรณีทรัพย์สินมีตราสัญลักษณ์ของกรุงเทพมหานครหรือชื่อหน่วยงานให้ผู้ประมูลได้ลบหรือ ทำลายตราสัญลักษณ์ของกรุงเทพมหานครหรือชื่อหน่วยงานก่อนนำไปใช้ประโยชน์

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2562



(นางสาวกาญจนา กุทิพัฒน์ผล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางพลัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวน 685 รายการ

ลำดับ	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ	จำนวน	หมายเหตุ
	ฝ่ายปกครอง		ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ
1	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง	3 เครื่อง	ฝ่ายปกครอง โทร. 0 2435 2060
	ฝ่ายทะเบียน		
2	เก้าอี้ทำงานระดับ 3 - 6	2 ตัว	ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ
3	เก้าอี้เหล็กหมุนท้าวแขนและพนักพิงปรับระดับได้	1 ตัว	ฝ่ายทะเบียน
4	เก้าอี้เหล็กพนักพิงบุฟองน้ำสีฟ้าเข้มแถวละ 4 ที่นั่ง	1 ชุด	โทร. 0 2424 3777 ต่อ 6165, 6166
5	เก้าอี้เหล็กชนิดพับไม้ได้สีฟ้าเข้ม	2 ตัว	
6	เก้าอี้โครงเหล็กส้อย่างสีฟ้าเข้ม	1 ตัว	
7	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	
8	เก้าอี้โครงเหล็กส้อย่างสีฟ้าเข้ม	1 ตัว	
9	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตู้ตั้งพื้น	2 เครื่อง	
	ฝ่ายโยธา		ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ
10	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล 20 แผ่น/นาที	1 เครื่อง	ฝ่ายโยธา
11	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ยี่ห้อ HP 2015	1 เครื่อง	โทร. 0 2433 5809
12	เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	1 ตัว	0 2424 3777 ต่อ 6169
13	รถบรรทุก 6 ล้อ MITSUBISHI ทะเบียน 95-1042	1 คัน	
	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ		
14	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์	1 ตัว	ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ
15	โต๊ะคอมพิวเตอร์	1 ตัว	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
16	เครื่องมือตรวจวัดความดังเสียง	1 เครื่อง	โทร. 0 2424 3777 ต่อ 6171, 6172
17	เครื่องจับความเร็ว	1 เครื่อง	
18	เครื่องมือวัดระดับเสียง	1 เครื่อง	
19	โทรสาร	1 เครื่อง	
20	เครื่องคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	
21	เครื่องพ่นสารเคมีชนิดหมอกควัน	3 เครื่อง	
	ฝ่ายรายได้		
22	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 5 ชั้นชัก	1 ตู้	ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ
23	เทปวีดีโอยะทำด้วยใยแก้ว	1 ยัน	ฝ่ายรายได้
24	เก้าอี้เหล็กหมุนปรับระดับชนิดมีพนักพิง	1 ตัว	โทร. 0 2424 3777 ต่อ 6175
25	โต๊ะคอมพิวเตอร์	1 ตัว	
26	ตู้เหล็กประตูบานเลื่อน	2 ตู้	
27	เก้าอี้ไม้	1 ตัว	
28	โต๊ะพิมพ์ดีดไม้	1 ตัว	
29	โต๊ะทำงานระดับ 7 - 9	1 ตัว	

รายละเอียดแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวน 685 รายการ

ลำดับ	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ	จำนวน	หมายเหตุ
30	เครื่องปรับและสำรองกระแสไฟฟ้า (USP)	1 เครื่อง	
31	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	1 เครื่อง	ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ
	ฝ่ายเทคนิค		ฝ่ายเทคนิค
32	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP	4 เครื่อง	โทร. 0 2424 3777 ต่อ 6185, 6186
	ฝ่ายรักษาและสวนสาธารณะ		ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ
33	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายไหล่ RABBIT/ECO4EA-2	2 เครื่อง	ฝ่ายรักษาและสวนสาธารณะ
34	รถบรรทุก MITSUBISHI ทะเบียน 95-1036	1 คัน	โทร. 0 2424 3777 ต่อ 6178
	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
35	โต๊ะเทเบิลเทนนิส	1 ตัว	ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ
36	โต๊ะบริหาร (เวทีแอมโบริค)	1 ตัว	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
37	เครื่องเล่นเทปใบ้	1 เครื่อง	โทร. 0 2434 6370
38	เครื่องขยายเสียง	1 เครื่อง	0 2424 3777 ต่อ 6189, 6190
39	เครื่องขยายเสียงสะพายไหล่	1 เครื่อง	
40	เดินผ้าใบ	1 หลัง	
41	รถเข็น	1 คัน	
42	ชาดิ่งไมโครโฟน	1 อัน	
43	ลำโพงกรวยโลหะ	4 อัน	
44	เก้าอี้ปูนวมโซฟา	2 ตัว	
45	ม้านั่งยาวชนิดไม่มีพนักพิง	1 ตัว	
46	เบาะยัดหุ้ม (หนังเทียม)	2 ชุด	
47	โต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 พร้อมเก้าอี้	12 ชุด	
48	โต๊ะทำงานระดับ 7 - 9	1 ตัว	
	ศูนย์ฝึกอาชีพสำนักงานเขตบางพลัด		ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ
49	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์	2 ตัว	ศูนย์ฝึกอาชีพสำนักงานเขตบางพลัด
50	เก้าอี้โครงเหล็กปูนวม	4 ตัว	โทร. 0 2423 2025
51	เก้าอี้โพลีพรอพิลีน	1 ตัว	
52	เครื่องผสม	1 เครื่อง	
53	เก้าอี้ทำงานระดับ 3 - 6	1 ตัว	
54	เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	3 ตัว	
55	เก้าอี้เหล็กที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำ	1 ตัว	
56	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	9 เครื่อง	
57	หม้อ	1 ใบ	
	โรงเรียนวัดอาวุธวิกสิตาราม		ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ
58	พัดลมแบบสายรอบตัว	2 เครื่อง	โรงเรียนวัดอาวุธวิกสิตาราม
59	เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	1 ตัว	โทร. 0 2424 1249

รายละเอียดแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวน 685 รายการ

ลำดับ	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ	จำนวน	หมายเหตุ
60	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล	1 เครื่อง	
61	ชั้นเหล็กแบบถอดได้	1 ตัว	
	โรงเรียนวัดเปาโรหิตย์		ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ
62	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน Central Air	1 เครื่อง	โรงเรียนวัดเปาโรหิตย์
63	โทรทัศน์สี 21 นิ้ว ยี่ห้อ RTA รุ่น Model 21 CR 7K	1 เครื่อง	โทร. 0 2424 1374
	โรงเรียนวัดวิมุตยาราม		
64	โทรทัศน์สี	2 เครื่อง	ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ
65	ชุดกลองพาทเรด	1 ชุด	โรงเรียนวัดวิมุตยาราม
66	เครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ	1 เครื่อง	โทร. 0 2424 1025
67	หม้อหุงข้าวไฟฟ้า	2 ใบ	
68	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน	3 เครื่อง	
69	โต๊ะนักเรียนเดี่ยว	10 ตัว	
70	พัดลมแบบสายรอบตัว	17 เครื่อง	
71	โต๊ะอาหารนักเรียนพร้อมเก้าอี้ 8 ตัว จำหน่ายเฉพาะเก้าอี้	24 ตัว	
72	คอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต)	52 เครื่อง	
73	คอมพิวเตอร์พกพา SCOPAD	87 เครื่อง	
	โรงเรียนวัดบางพลัด		ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ
74	เก้าอี้ไม้ขาเหล็ก	60 ตัว	โรงเรียนวัดบางพลัด
75	เครื่องปรับอากาศ	1 เครื่อง	โทร. 0 2424 2460
76	ชุดทางภาษา	1 ชุด	
77	เครื่องควบคุม	40 เครื่อง	
78	เก้าอี้เหล็กหมุนปรับระดับชนิดมีพนักพิง	1 ตัว	
79	เครื่องเล่นวีดีโอเทประบบ VHR	1 เครื่อง	
80	ลำโพง	3 ตัว	
81	โทรทัศน์สี	1 เครื่อง	
82	พัดลมระบายอากาศ	2 เครื่อง	
83	ไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง หูฟัง	41 ชุด	ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ
	โรงเรียนวัดคฤหบดี		โรงเรียนวัดคฤหบดี
84	ห้องน้ำ 8 ที่นั่ง	1 หลัง	โทร. 0 2424 4086
	โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม		
85	เครื่องปรับอากาศ	2 เครื่อง	ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ
86	เครื่องพิมพ์ดีดไทย	6 เครื่อง	โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม
87	เครื่องพิมพ์ดีดอังกฤษ	5 เครื่อง	โทร. 0 2424 4074
88	จักรอุตสาหกรรมชนิดเย็บผ้า	15 เครื่อง	
89	จักรอุตสาหกรรมชนิดเย็บหนัง	1 เครื่อง	

