



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุ

ด้วยกรุงเทพมหานครโดยฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางพลัดมีความประสงค์จะขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ 355 รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 (1) จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขยายทอดตลาดพัสดุ ดังนี้

1. ผู้มีความประสงค์เข้าสู้อราคา หรือผู้ซื้อจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามประกาศขยายทอดตลาด และตามที่คณะกรรมการขยายทอดตลาดจะแจ้งให้ทราบ

2. ผู้รับมอบอำนาจในการเข้าสู้อราคาต้องส่งหลักฐานการมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าสู้อราคา มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการเข้าสู้อราคาในนามของตนเอง ซึ่งจะเปลี่ยนชื่อในภายหลังมิได้ และหากผู้เข้าสู้อราคาเป็นนิติบุคคลต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ออกให้ และหลักฐานการมอบอำนาจของผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลต่อเจ้าหน้าที่ในขณะลงทะเบียนเป็นผู้เข้าสู้อราคาการขยายทอดตลาด และต้องลงทะเบียนให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเริ่มต้นการขยายทอดตลาดไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

3. กรณีขยายทอดตลาดพัสดุที่มีราคาขั้นต่ำรวมกันครั้งหนึ่ง ตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป ผู้ลงชื่อเข้าสู้อราคาต้องวางหลักประกันการเข้าสู้อราคาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานครโดยเป็นเช็คลงวันที่ในวันขยายทอดตลาด หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ในอัตราร้อยละ 20 ของราคาขั้นต่ำพัสดุกรวมกันเป็นจำนวนเงิน 17,924 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ในขณะลงทะเบียนเป็นผู้เข้าสู้อราคา มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสู้อราคา

4. เมื่อผู้สู้อราคายใดเป็นผู้เสนอราคาสูงสุดและคณะกรรมการขยายทอดตลาดนับถึงสามและเคาะไม้แล้วให้ถือว่า คณะกรรมการขยายทอดตลาดตกลงขายให้กับผู้ซื้อรายนั้น

5. ผู้สู้อราคายอมแพ้ความผูกพันในราคาที่ตนสู้ เมื่อมีผู้อื่นสู้ด้วยราคาที่สูงขึ้นไป ไม่ว่าจะการที่ผู้อื่นสู้นั้นจะสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หรือเมื่อคณะกรรมการขยายทอดตลาดถอนพัสดุนั้นออกจากการขยายทอดตลาด

6. ผู้สู้อราคาจะต้องผูกพันราคาที่ตนสู้และสละสิทธิในการถอนคำสู้อราคา

7. ผู้สู้อราคาได้หรือผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด แต่ทั้งนี้คณะกรรมการขยายทอดตลาดสงวนสิทธิที่จะขอถอนพัสดุนั้นออกจากการขยายทอดตลาด โดยไม่ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังไม่เพียงพอ ซึ่งจะแจ้งให้ผู้สู้อราคาทราบทันทีที่ปิดการขยายทอดตลาด

8. เมื่อคณะกรรมการขยายทอดตลาดตกลงขายให้แก่ผู้สู้อราคาสูงสุดแล้ว ผู้ซื้อต้องชำระราคา ดังนี้

8.1 กรณีที่มีวงเงินซื้อรวมกันไม่เกิน 100,000 บาท ผู้ซื้อต้องชำระราคาทั้งหมดเป็นเงินสด เมื่อการสู้อราคาสิ้นสุดลง

8.2 กรณีที่มีวงเงินซื้อรวมกันเกินกว่า 100,000 บาท ผู้ซื้อต้องชำระราคาทั้งหมดหรือวางมัดจำ

เป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ในวันขายทอดตลาดหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของราคาพัสดุก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 100,000 บาท เมื่อการสู้ราคาสิ้นสุดลงและต้องชำระราคาส่วนที่เหลือเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันซื้อ

ทั้งนี้ ผู้ซื้อต้องชำระราคาพัสดุให้ครบถ้วนจึงมีสิทธิรับมอบพัสดุ กรณีไม่ชำระราคาพัสดุ ภายในเวลาที่กำหนด ถือว่ายินยอมให้กรุงเทพมหานครรับหลักประกันการเข้าสู้ราคา และหรือเงินมัดจำ ตามแต่กรณี และดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆต่อไป

9. ในกรณีที่ผู้สู้ราคาได้แล้วปฏิเสธไม่ซื้อ หรือผู้ซื้อละเลยไม่ชำระราคาให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด กรุงเทพมหานครจะนำพัสดุนั้นออกประกาศขายทอดตลาดซ้ำอีกครั้งหนึ่ง ถ้าได้เงินเป็นจำนวนสุทธิ ไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดครั้งเดิม ผู้สู้ราคาได้หรือผู้ซื้อเดิมคนนั้นต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาดตามกฎหมาย

10. กำหนดเวลาขนย้ายพัสดุ

ผู้ชนะการประมูลจะต้องเป็นผู้ดำเนินการขนย้ายพัสดุนอกจากสถานที่เก็บพัสดุตามรายละเอียดแบบประกาศาภายในเวลาไม่เกิน 5 วันทำการ นับแต่วันชำระราคาที่ประมูลได้ครบถ้วน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

หากผู้ซื้อไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุนอกจากภายในกำหนดเวลา ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาพัสดुरวมกัน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 500 บาท

11. ผู้ซื้อต้องเป็นผู้ชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆอันจะพึงมี

12. ผู้ที่สู้ราคาไม่ได้ต้องติดต่อขอรับหลักประกันการเข้าสู้ราคาคืนจากเจ้าหน้าที่หลังการขายทอดตลาดเสร็จสิ้นทันที สำหรับผู้ที่สู้ราคาได้ หรือผู้ซื้อให้ติดต่อขอรับหลักประกันคืน เมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อพ้นจากข้อผูกพันแล้ว

13. ผู้สนใจเข้าแข่งขันสู้ราคาในครั้งนี้ ติดต่อขอดูพัสดุและรายละเอียดต่างๆได้ที่ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางพลัดและสถานที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 20 มีนาคม 2561 ในวันและเวลาราชการ

14. กำหนดลงทะเบียนเข้าสู้ราคาในวันที่ 21 มีนาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึงเวลา 9.30 น. และเริ่มดำเนินการขายทอดตลาดตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 7 สำนักงานเขตบางพลัด

15. ผู้เสนอราคามีสิทธิเข้าสู้ราคาจะต้องมีชื่อลงทะเบียนเท่านั้นและในการประมูลครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท การจำหน่ายทรัพย์สินจำหน่ายตามสภาพของตัวทรัพย์สิน

16. กรณีทรัพย์สินมีตราสัญลักษณ์ของกรุงเทพมหานครหรือชื่อหน่วยงานให้ผู้ประมูลได้ลบหรือทำลายตราสัญลักษณ์ของกรุงเทพมหานครหรือชื่อหน่วยงานก่อนนำไปใช้ประโยชน์

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561



(นายวุฒิชัย บุญสิทธิ์)

ผู้อำนวยการเขตบางพลัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวน 355 รายการ

| ลำดับ | ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ | จำนวน | หมายเหตุ |
|-------|---|-----------|--------------------------------------|
| | ฝ้ายปกครอง | | ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ |
| 1 | โต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 | 11 ตัว | ฝ้ายปกครอง |
| 2 | โต๊ะทำงานระดับ 1 - 2 | 1 ตัว | โทร. 0 2435 2060 |
| 3 | โต๊ะทำงานระดับ 7 - 9 | 3 ตัว | |
| 4 | เก้าอี้ทำงานระดับ 1 - 2 | 1 ตัว | |
| 5 | เก้าอี้ทำงานระดับ 3 - 6 | 2 ตัว | |
| 6 | เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9 | 1 ตัว | |
| 7 | เก้าอี้ทำงาน | 8 ตัว | |
| 8 | ปั้มน้ำ | 1 เครื่อง | |
| 9 | เต็นท์ผ้าใบ | 1 หลัง | |
| | ฝ้ายสิ่งแวดลอมและสุขาภิบาล | | ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ |
| 10 | โต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 | 11 ตัว | ฝ้ายสิ่งแวดลอมและสุขาภิบาล |
| 11 | โต๊ะทำงานระดับ 7 - 9 | 1 ตัว | โทร. 0 2424 3777 ต่อ 6171, 6172 |
| 12 | เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9 | 1 ตัว | |
| 13 | เก้าอี้ทำงานระดับ 3 - 6 | 10 ตัว | |
| 14 | เครื่องพ่นฝอยละเอียด | 1 เครื่อง | ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ |
| | ฝ้ายเทคนิค | | ฝ้ายเทคนิค |
| 15 | รถบรรทุกขนาด 1 ตัน ยี่ห้อมิตซูบิชิ | 1 คัน | โทร. 0 2424 3777 ต่อ 6185, 6186 |
| | ฝ้ายการศึกษา | | |
| 16 | ตู้เหล็ก 4 ลินชัก | 4 ตู้ | ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ |
| 17 | ตู้เหล็ก 15 ลินชัก | 2 ตู้ | ฝ้ายการศึกษา |
| 18 | โทรทัศน์สี | 1 เครื่อง | โทร. 0 2424 3777 ต่อ 6180, 6181 |
| | ฝ้ายการคลัง | | |
| 19 | ตู้เหล็กนิรภัย | 1 ตู้ | ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ |
| 20 | โต๊ะพิมพ์ดีดไม้ | 3 ตัว | ฝ้ายการคลัง |
| 21 | เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล | 1 เครื่อง | โทร. 0 2434 6372 |
| 22 | เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน | 1 เครื่อง | |
| 23 | พัดลมตั้งพื้น | 1 เครื่อง | |
| 24 | ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม 15 ลินชัก | 4 ตู้ | |
| 25 | ตู้เหล็ก 4 ลินชัก | 7 ตู้ | |
| 26 | โต๊ะทำงานระดับ 1 - 2 | 1 ตัว | |
| 27 | เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ | 1 เครื่อง | |
| 28 | เก้าอี้ทำงานระดับ 3 - 6 | 3 ตัว | |
| 29 | เก้าอี้เหล็กหมุนปรับระดับชนิดมีพนักพิง | 1 ตัว | |
| 30 | เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ | 1 เครื่อง | |

๑/๓

(น.ส.ญาณีภา สุวรรณภักดี)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ฝ่ายการคลัง สำนักงานสรรพสามิต

รายละเอียดแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดครุภัณฑ์ จำนวน 355 รายการ

| ลำดับ | ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ | จำนวน | หมายเหตุ |
|-------|---|------------|-------------------------------------|
| | ฝ้ายรายได้ | | ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ |
| 31 | เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ | 2 เครื่อง | ฝ้ายรายได้ |
| 32 | เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน | 2 เครื่อง | โทร. 0 2424 3777 ต่อ 6175 |
| | ฝ้ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | | ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ |
| 33 | เครื่องชุดตัดแนวพุ่ม (ต้นไม้) | 1 เครื่อง | ฝ้ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |
| 34 | เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายไหล่ | 3 เครื่อง | โทร. 0 2433 6139 |
| | ฝ้ายโยธา | | ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ |
| 35 | โต๊ะพิมพ์ดีดไม้ | 2 ตัว | ฝ้ายโยธา |
| 36 | โต๊ะเขียนแบบขาเหล็ก | 1 ตัว | โทร. 0 2433 5809 |
| 37 | เก้าอี้ไม้เขียนแบบ | 1 ตัว | 0 2424 3777 ต่อ 6169 |
| 38 | เก้าอี้ไฟเบอร์กลาส | 5 ตัว | |
| 39 | โทรศัพท์ | 1 เครื่อง | |
| 40 | เด็นท์ | 6 หลัง | |
| 41 | เด็นท์ผ้าใบ | 20 หลัง | |
| 42 | เด็นท์อเนกประสงค์ | 5 หลัง | |
| 43 | โต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 | 16 ตัว | |
| 44 | เก้าอี้ทำงานระดับ 3 - 6 | 18 ตัว | |
| 45 | โต๊ะคอมพิวเตอร์ | 2 ตัว | |
| 46 | โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ | 1 ตัว | ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ |
| 47 | ตู้ไม้ 3 ตอน | 1 ตู้ | ฝ้ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม |
| | ฝ้ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | | โทร. 0 2434 6370 |
| 48 | อุปกรณ์สนามกีฬา | 1 ชุด | 0 2424 3777 ต่อ 6189, 6190 |
| | โรงเรียนวัดพระยาศิริโอยสวรรค์ | | ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ |
| 49 | เครื่องมินิคอมพิวเตอร์ | 20 เครื่อง | โรงเรียนวัดพระยาศิริโอยสวรรค์ |
| 50 | ศาลา | 1 หลัง | โทร. 0 2424 0417 |
| 51 | เครื่องกรองน้ำบริสุทธิ์ระบบฆ่าเชื้อ | 1 เครื่อง | |
| | โรงเรียนวัดเปาโรหิตย์ | | ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ |
| 52 | เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน | 8 เครื่อง | โรงเรียนวัดเปาโรหิตย์ |
| 53 | ม้านั่งยาวชนิดมีพนักพิง | 2 เครื่อง | โทร. 0 2424 1374 |
| 54 | ตู้ไม้ระดับหน้าต่างพร้อมอ่างน้ำและก๊อกน้ำ | 1 ตู้ | |
| 55 | รถบรรทุกขนาด 1 ตัน ยี่ห้อมิตซูบิชิ | 1 คัน | |
| | โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม | | ติดต่อสอบถามขอคู่มือได้ที่งานธุรการ |
| 56 | ชุดอุปกรณ์โทรศัพท์สำนักงาน | 1 ชุด | โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม |
| | | | โทร. 0 2424 4074 |

๑/๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดครุภัณฑ์ จำนวน 355 รายการ

| ลำดับ | ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ | จำนวน | หมายเหตุ |
|-------|--|------------|--------------------------------------|
| | โรงเรียนวัดเทพากร | | ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ |
| 57 | โต๊ะปฏิบัติการ | 1 ตัว | โรงเรียนวัดเทพากร |
| 58 | ตู้เหล็กบานเลื่อน | 8 ตัว | โทร. 0 2424 4089 |
| 59 | โต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 | 2 ตัว | |
| 60 | โต๊ะทำงานระดับ 1 - 2 | 1 ตัว | |
| 61 | ชั้นวางของ | 1 อัน | |
| 62 | เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน | 1 เครื่อง | |
| | โรงเรียนวัดสามัคคีสุทธาวาส | | ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ |
| 63 | โทรทัศน์ | 1 เครื่อง | โรงเรียนวัดสามัคคีสุทธาวาส |
| 64 | เครื่องคอมพิวเตอร์กระเป่าหิ้ว | 1 เครื่อง | โทร. 0 2424 0215 |
| | โรงเรียนวัดวิมุตยาราม | | ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ |
| 65 | พัดลมแบบสายรอบตัว | 5 เครื่อง | โรงเรียนวัดวิมุตยาราม |
| 66 | เก้าอี้ไฟเบอร์กลาส | 23 ตัว | โทร. 0 2424 1025 |
| 67 | เก้าอี้นักเรียน | 10 ตัว | |
| 68 | โต๊ะนักเรียนเดี่ยว | 6 ตัว | |
| 69 | เครื่องขยายเสียงแบบมีลำโพงในตัว | 5 ตัว | |
| 70 | เก้าอี้เหล็กหมุนปรับระดับชนิดมีพนักพิง | 22 ตัว | |
| 71 | อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ | 22 เครื่อง | |
| 72 | เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล | 1 เครื่อง | |
| 73 | โทรทัศน์สี | 1 เครื่อง | |
| | โรงเรียนวัดรวก | | ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ |
| 74 | พัดลมติดเพดาน | 5 ตัว | โรงเรียนวัดรวก |
| 75 | เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน | 1 เครื่อง | โทร. 0 2424 2461 |
| 76 | ชั้นวางของ | 1 อัน | |
| 77 | เครื่องกรองน้ำ | 1 เครื่อง | |
| 78 | เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ | 1 เครื่อง | |
| 79 | เครื่องพิมพ์แบบ INKJET | 1 เครื่อง | |
| 80 | อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ | 22 เครื่อง | |
| 81 | เครื่องสแกนเนอร์ | 1 เครื่อง | |
| 82 | ชุดอุปกรณ์ฝึกเดิน | 2 รายการ | |

QJ/10/1

(น.ส.ญาณีภา สุวรรณภักดี)
 เจ้าพนักงานวัสดุขนานกลาง
 งานอาคารคลัง สำนักงานเขตเมืองหลวง