

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางพลัดกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535 ได้ให้อำนาจหน้าที่กรุงเทพมหานครในการดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยและออกข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเพื่อให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยกรุงเทพมหานครจึงได้ออกข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขพ.ศ. 2546 ซึ่งสถานบริการการสาธารณสุขสามารถขอรับบริการได้โดยเสียค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติที่กำหนด

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยื่นคำขอจะมีเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ณฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตบางพลัดที่อยู่ : เลขที่ 39 ถนนจรัญสนิทวงศ์แขวงบางอ้อเขตบางพลัดกรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ : 0 2433 6139/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 เดือน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสมัครและติดต่อกลับสถานบริการการสาธารณสุขเพื่อนัดหมายวันและเวลาจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อหรือขอเอกสารที่จำเป็นเพิ่มเติม (หมายเหตุ: (1) สถานบริการการสาธารณสุขที่ต้องการสมัครเข้ารับบริการจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ของบริษัทรุงเทพมหานครจำกัดและส่งใบสมัครกลับที่บริษัทรุงเทพมหานครจำกัดทางอีเมลหรือทางโทรสาร 2) เจ้าหน้าที่นัดผู้ยื่นคำขอเพื่อจัดเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อภายใน 3 วัน)	3 วัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตบางพลัด
2)	การพิจารณา ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อจากสถานบริการการสาธารณสุขและนำไปกำจัดโดยการเผาในเตาเผา	1 วัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตบางพลัด

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (กองโรงงานกำจัดมูลฝอยสำนักสิ่งแวดล้อมและบริษัทกรุงเทพมหานครจำกัด))		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล (สป.7) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีเป็นสถานประกอบการสาธารณสุข)	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
2)	หนังสือจดทะเบียนบริษัท ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีเป็นบริษัทที่ก่อกำเนิดมูลฝอยติดเชื้อ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	หมายเหตุ 1) อัตราค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือน - น้ำหนักไม่เกิน 2 กก. ต่อวันหรือ 13 ลิตรต่อวันคิด 300 บาท - น้ำหนักเกิน 2 กก.ต่อวันหรือ 13 ลิตรต่อวันคิด 300 บาททุกๆ 2 กก. หรือทุกๆ 13 ลิตรหรือเศษแต่ละ 2 กก. หรือแต่ละ 13 ลิตร 2) อัตราค่าธรรมเนียมเป็นครั้งคราว - อัตราเริ่มต้นแต่ละครั้งคิด 2,000 บาท - น้ำหนักไม่เกิน 75 กก. หรือไม่เกิน 500 ลิตรคิดเพิ่ม 400 บาท - น้ำหนักเกิน 75 กก. หรือเกิน 500 ลิตรคิดอัตราเพิ่ม 400 บาททุกๆ 75 กก. หรือ 500 ลิตรหรือเศษของ 75 กก. หรือ 500 ลิตร (หมายเหตุ: (- กทม. ดำเนินการประเมินค่าธรรมเนียมและจัดทำใบแจ้งหนี้ (ภายใน 5 วันนับจากวันได้รับข้อมูลน้ำหนักจากบริษัทกรุงเทพมหานครจำกัด) - จัดส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่สถานบริการสาธารณสุข (ภายใน 1 เดือน)))	ค่าธรรมเนียม 300 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ณฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตบางพลัดที่อยู่ : เลขที่ 39 ถนนจรัญสนิทวงศ์แขวงบางอ้อ เขตบางพลัดกรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ : 0 2433 6139 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบสมัครเข้ารับบริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การให้บริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักสิ่งแวดล้อมสำนักสิ่งแวดล้อมสำนักสิ่งแวดล้อม
ประเภทของงานบริการ:กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พรบ.การสาธารณสุขพ.ศ. 2535

2)พรบ.การสาธารณสุขพ.ศ.2550

3)ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขพ.ศ. 2546

4)กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อพ.ศ.2545

5)ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของอาคารสถานที่และสถานบริการการสาธารณสุขพ.ศ. 2545

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1,983

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 41

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 1

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การให้บริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อสำนักงานเขตบางพลัด (นางสาวปานเกล้า นวลละออง)