

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับคันหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตบางบอน

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับคันหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางบอน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับคันหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ พ.ศ. 2531
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับคันหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ สำนักงานเขตบางบอน ศคินทร์
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางบอน เลขที่ 1 ซอยเอกชัย 135/1 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150 โทร. 0 2450 3287/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักการโยธา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ (โดยสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนนประจำเขตพื้นที่ ในฐานะผู้กำหนดเงื่อนไขประกอบการอนุญาต ในรูปแบบคณะกรรมการร่วม)

3) **สถานที่ให้บริการ** การทางพิเศษแห่งประเทศไทย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ (ในฐานะเจ้าของพื้นที่ในเขตทางพิเศษที่อนุญาตให้ผู้ขอรับไปดำเนินการต่อ)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2549

มาตรา 37 ห้ามมิให้ผู้ใดสร้างทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงเพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวง เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง ในการอนุญาต ผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ รวมทั้งมีอำนาจกำหนดมาตรการในการจัดการเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม การป้องกันอุบัติเหตุ และการตัดขาดของการจราจร

การอนุญาตตามวรรคหนึ่ง เมื่อมีความจำเป็นแก่งานทางหรือเมื่อปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตได้กระทำการผิดเงื่อนไขที่กำหนดในการอนุญาต ผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงจะเพิกถอนเสียก็ได้

ทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใดที่สร้างขึ้นโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงมีอำนาจสั่งให้ผู้กระทำการดังกล่าวหรือถอนหรือทำลายภายในกำหนดเวลาอันสมควร ถ้าไม่ปฏิบัติตามให้ผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงหรือทำลาย โดยผู้นั้นจะเรียกค่าเสียหายไม่ได้ และต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการนั้น

“การตัดคันหินทางเท้า” หมายความว่า การตัดคันหินทางเท้าเพื่อทำทางเข้าออกในที่สาธารณะ โดยให้พื้นที่ทางเข้าออกอยู่ระดับเดียวกับทางเท้า และลาดลงบรรจบกับผิวจราจรตรงขอบคันหิน มีความลาดชันร้อยละ 25 หรือมีส่วนลาดยาวไม่เกิน 75.0 เซนติเมตร รัศมีผายปากเท่ากับความกว้างของทางเท้า แต่ไม่เกิน 5.00 เมตร

“การลดระดับคันหินทางเท้า” หมายความว่า การลดระดับคันหินทางเท้าเพื่อทำทางเข้าออกในที่สาธารณะ โดยให้ตัดคันหินลดระดับลงเหลือ 3.0 เซนติเมตร พื้นที่ทางเข้าออกอยู่ระดับเดียวกับทางเท้า และลาดลงสู่ขอบคันหินตามแนวนอนข้างละไม่เกิน 1.00 เมตร

“การทำทางเชื่อม” หมายความว่า การทำทางเชื่อมเพื่อเป็นทางเข้าออกสู่ผิวจราจรของถนนสาธารณะที่ยังก่อสร้างปรับปรุงไม่เต็มเขตทาง

ผู้ประสงค์จะขออนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า ลดระดับคั่นหินทางเท้าและทำทางเชื่อมในที่สาธารณะจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุญาต การยื่นคำขออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามแบบทำยระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย การขออนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า ลดระดับคั่นหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ พ.ศ. 2531 ดังนี้

ถ้าถนนหรือซอยใดอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานเขต ให้ผู้อำนวยการเขตท้องที่เป็นผู้พิจารณาอนุญาต ถ้าถนนใดอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานโยธา ให้สำนักงานเขตท้องที่ส่งเรื่องให้สำนักงานโยธา โดยสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ (ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนนประจำเขตพื้นที่) พิจารณากำหนดเงื่อนไขประกอบการอนุญาต ในรูปแบบคณะกรรมการร่วม แล้วแจ้งให้สำนักงานเขตท้องที่เป็นผู้ออกใบอนุญาตตามแบบทำยระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการขออนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า ลดระดับคั่นหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ พ.ศ. 2531 ระยะเวลาการอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในใบอนุญาต

ห้ามมิให้ตัดคั่นหินทางเท้าหรือลดระดับคั่นหินทางเท้าเพื่อทำทางเข้าออกตึกแถว หัองแถว หรืออาคารที่มีสภาพเหมือนตึกแถว หัองแถว เป็นการเฉพาะแต่ละหัอง ยกเว้นที่เป็นทางลอดไปสู่ที่จอดรถยนต์ที่ไม่มีทางเข้าออกอื่นซึ่งอยู่ด้านหลังอาคารนั้น

การตัดคั่นหินทางเท้าหรือลดระดับคั่นหินทางเท้าเพื่อเป็นทางเข้าออกของอาคารดังต่อไปนี้ ให้อนุญาตได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ฯลฯ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ใหสามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละ

ทั้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|--|---|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขออนุญาตยื่นเรื่องและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร | 1 ชั่วโมง | ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต บางบอน กรุงเทพมหานคร | (ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุก เขต) |
| 2) | การพิจารณา | ตรวจสอบหลักฐานการเป็น สาธารณประโยชน์ เอกสาร สิทธิ์ การได้มาและหลักฐาน พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพที่ ต้องดำเนินการและ รายละเอียดต่าง ๆ ให้มาก ที่สุด พร้อมทั้งจะประสานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 6 วัน | ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต บางบอน กรุงเทพมหานคร | (ตรวจสอบ หลักฐานการเป็น สาธารณประโยชน์ เอกสารสิทธิ์ การ ได้มาและ หลักฐาน (ระยะเวลา 3 ชั่วโมง) / กรณีต้อง ตรวจสอบ หลักฐาน ที่ สาธารณะจาก สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร (ระยะเวลา 7 วัน) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ฝ่าย |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--|-------------------|--|---|
| | | | | | โยธา สำนักงานเขตทุกเขต) |
| 3) | การพิจารณา | พิจารณาความถูกต้องในรายละเอียด ว่ามีส่วนใดขัดแย้งกับหลักเกณฑ์ระเบียบแบบแผนและข้อกำหนดต่าง ๆ ของทางราชการหรือไม่ อย่างไร | 7 วัน | ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต บางบอน กรุงเทพมหานคร | (ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนนเขตพื้นที่ สำนักงานโยธา และฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต) |
| 4) | การพิจารณา | ติดต่อและประสานงานกับผู้ขออนุญาตเพื่ออธิบายและแก้ไขปัญหาร่วมกัน (ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง) | 5 วัน | ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต บางบอน กรุงเทพมหานคร | (ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนนเขตพื้นที่ สำนักงานโยธา และฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต) |
| 5) | การพิจารณา | ประสานกับศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนนประจำเขตพื้นที่ สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักงานโยธาในรูปแบบคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเงื่อนไขการอนุญาตร่วมกัน | 5 วัน | ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต บางบอน กรุงเทพมหานคร | (ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุกเขต) |
| 6) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | สรุปข้อมูลรายละเอียดและเงื่อนไขต่าง ๆ เสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณาลงนามหนังสืออนุญาต (เมื่อถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ระเบียบแบบ | 7 วัน | ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต บางบอน กรุงเทพมหานคร | (ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุกเขต) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|--|-------------------|--------------------------------|----------|
| | | แผน ข้อกำหนดต่าง ๆ ของทาง ราชการ และเงื่อนไขในการ อนุญาต) | | | |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ชุด | (เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง) |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ชุด | (เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
| 1) | คำร้องขอ อนุญาตตัดคัน หินทางเท้า ลด ระดับคันหินทาง เท้า และหรือ ทำทางเชื่อมในที่ สาธารณะ | สำนักงานโยธา | 1 | 0 | ชุด | - |
| 2) | สำเนา ใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร หรือใบอนุญาต ขุดดิน ถมดิน พร้อมแผนผัง บริเวณ | สำนักงานโยธา | 0 | 1 | ชุด | - |
| 3) | สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียน นิติ บุคคล | กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า | 0 | 1 | ชุด | (เอกสารแสดง ความเป็นเจ้าของ พร้อมลงลายมือ ชื่อและ/หรือ ประทับตรารับรอง ความถูกต้อง) |

16. ค่าธรรมเนียม

1) การคั่นหินทางเท้า

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ (การคั่นหินทางเท้า อัตราค่าบริการสูงสุด ยาวเมตรละ 200 บาท)

2) พื้นที่ทางเท้า

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ (พื้นที่ทางเท้า อัตราค่าบริการสูงสุด ตารางเมตรละ 200 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางบอน

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา 111 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร.1555

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออนุญาตการตัดคันหินทางเท้า ลดระดับทางเท้า และหรือทำงานเชื่อมในที่สาธารณะ

-

19. หมายเหตุ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลาพร้อมกับ ขั้นตอนที่ 2

สำนักงานเขตบางบอน เลขที่ 1 ซอยเอกชัย 135/1 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150 โทร. 02 450 3201

| | |
|-------------|--|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558 |
| สถานะ | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย | สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |