

**คำร้องขอรับบริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (ไขมัน)**

สำนักงานเขตบางบอน

หมายเลขสัญญา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

เลขที่.....ตรอก.....ซอย.....ถนน.....แขวงบางบอน.เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์.....

สถานที่ใกล้เคียง.....ความประสงค์ขอให้กรุงเทพมหานครทำการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ไขมัน ณ

อาคารสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรุงเทพมหานครดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายรักษาความสะอาดฯ นำรถยนต์เครื่องมือเข้าทำการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลไขมันจากสถานที่ตั้งที่แจ้งไว้ทุกประการ
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามข้อ 1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูลไขมัน ให้แก่กรุงเทพมหานครตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามกฎหมายกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๖ คืออัตราลูกบาศก์เมตร ละ ๒๕๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งความจำนง

(ลงชื่อ).....ผู้รับแจ้งความจำนง รับเมื่อเวลา.....

แจ้งทางโทรศัพท์

แจ้งด้วยตนเอง

ส่วนราชการ

**บันทึกรับรองของหัวหน้าผู้ควบคุมบริการขนถ่ายไขมัน**

ข้าพเจ้า..... หัวหน้าผู้ควบคุมบริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล หมายเลขทะเบียน.....

เลขข้าง.....ได้ทำการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ณ อาคารสถานที่แจ้งไว้ข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว รวมปริมาตรปฏิกูลลูกบาศก์เมตร ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าผู้ควบคุมบริการ

**บันทึกรับรองของผู้รับบริการหรือผู้แทน**

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามคำร้องดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....น. และได้ชำระค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (ไขมัน) เป็นเงิน.....บาท (.....) แล้ว (ผู้ชำระเงินสดกรอกในข้อ ๑)

๔. ข้าพเจ้า..... ขอรับรองว่าจำนวนไขมันและจำนวนเงินตามที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ แจ้งไว้ข้างต้นนั้นถูกต้องแล้ว และยินยอมชำระเงิน จำนวน.....บาท (.....) ให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตบางบอน ภายใน ๓ วัน เริ่มขนถ่ายเวลา.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว.....น. (ผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมกรอกในข้อ ๒)

(ลงชื่อ).....ผู้รับบริการหรือผู้แทน

(ลงชื่อ).....พยาน

หมายเหตุ ๑. การชำระเงินทุกครั้งผู้รับบริการจะต้องเรียกหลักฐานใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครด้วย

๒.เอกสารถ้ามีรอยลบ ขูด ขีด ห้าม ให้ลงนามกำกับรอยแก้ไขด้วยทุกครั้ง

ยกเลิก สาเหตุเพราะ ๑. หาบ่อไม่พบ

๒. แก้วไขเอง

(ลงชื่อ).....เจ้าของบ้าน