

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตบางบอน
กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางบอน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
 - 2) พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
 - 3) การคิดค่าเสียหายของต้นไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับและหญ้า
 - 4) คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 3108/2528 เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างที่อาจทำให้ต้นไม้เสียหาย
 - 5) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาปลูกและคิดค่าเสียหายต้นไม้ในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2526 ตาม คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1024/2526 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2526
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถึง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่
สำนักงานเขตบางบอน ศคินทร์
11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักสิ่งแวดล้อม - ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม ณ สำนักสิ่งแวดล้อม ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐ หรือ ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ ณ ฝ่ายปลูกบำรุงรักษา สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐ โทร ๐-๒๒๔๘ ๑๕๓๔ โทรสาร ๐-๒๒๔๘ ๑๕๓๓/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานเขต - ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการเขตบางบอน หรือ ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ด้วยตนเอง ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางบอน เลขที่ 1 ซอยเอกชัย 135/1 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150 โทร. 0 2450 3285/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการดูแลรักษาสนามหญ้าและต้นไม้ในถนนและสถานสาธารณะ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ใดโค่นต้นไม้ ตัด เด็ด หรือกระทำด้วยประการใดๆ ให้เกิดความเสียหายหรือน่าจะเป็นอันตรายแก่ต้นไม้ หรือใบดอก ผลหรือส่วนใด ส่วนหนึ่งของต้นไม้ที่ปลูกไว้หรือขึ้นเองตามธรรมชาติในที่สาธารณะหรือสถานสาธารณะ แต่มิให้ใช้บังคับแก่การกระทำของผู้ได้รับมอบหมายจากพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือให้โค่นหรือตัดต้นไม้จากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 การขุดล้อม ย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่ จึงเป็นการดำเนินการของสำนักงานสวนสาธารณะ หรือ สำนักงานเขตพื้นที่ผู้รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 3108/2528 เรื่องข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการ ก่อสร้างที่อาจทำให้ต้นไม้เสียหาย และคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 370/2556 เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการ กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงวันที่ 22 มกราคม 2556 ซึ่งผู้ขอรับบริการสามารถ ขอรับบริการได้ตามข้อบัญญัติและระเบียบที่กำหนด โดยแจ้งความประสงค์ด้วยการติดต่อด้วยตนเองหรือมีหนังสือแจ้งความประสงค์ถึงสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมหรือสำนักงานเขตพื้นที่ ที่อาคารหรือสถานที่นั้นตั้งอยู่ ซึ่ง การให้บริการดังกล่าวจะพิจารณาดำเนินการตามลำดับวันที่ขอรับบริการ

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ อำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ขอใช้บริการยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	10 นาที	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร	((สำนักสิ่งแวดล้อม หรือ สำนักงานเขตในพื้นที่))
2)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ ณ สถานที่ที่ผู้ขอแจ้งความประสงค์	2 วันทำการ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร	(สำนักงานสวนสาธารณะ หรือ สำนักงานเขตในพื้นที่)
3)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่พิจารณาคิดค่าบริการ พร้อมจัดทำรายงานและเสนอผู้มี	2 วันทำการ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	(สำนักงานสวนสาธารณะ หรือ สำนักงาน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อำนาจอนุมัติ		สำนักงานเขต บางบอน กรุงเทพมหานคร	เขตในพื้นที่)
4)	-	- ติดต่อขอรับหนังสืออนุญาต และชำระค่าบริการ	1 วันทำการ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร	(- ผู้ขอใช้บริการนำไปนัดหมายการขอรับบริการฯ ติดต่อขอรับหนังสืออนุญาต/ไม่อนุญาต ตามนัดหมาย ณ สำนักงานสวนสาธารณะ หรือ สำนักงานเขตในพื้นที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือหรือใบคำ ร้องแจ้งความ ประสงค์	สำนักสิ่งแวดล้อม	1	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบ อำนาจจาก เจ้าของต้นไม้ กรณที่เจ้าของ ไม่ได้ดำเนินการ ด้วยตนเอง หรือ หนังสือมอบ อำนาจจากนิติ บุคคลโดยลง นามรับรอง สำเนาโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม และประทับตรา นิติบุคคล หรือลง นามจริงด้วย ลายมือเท่านั้น	-	1	1	ฉบับ	-
3)	ภาพถ่ายของ ต้นไม้ที่ขออนุมัติ ขุดล้อมย้าย	-	1	1	ฉบับ	-
4)	แผนที่แสดง ตำแหน่งของ สถานที่ ดำเนินการตาม คำขออนุมัติขุด	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ล้อมย้ายต้นไม้					
5)	หนังสือขอ อนุญาตเปิดทาง เท้าและคันหิน จากสำนักการ โยธา	สำนักการโยธา	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น 1 - 9 ซม. ต้นละ
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ -
- 2) ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น 10 - 19 ซม. ต้นละ
ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
หมายเหตุ -
- 3) ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น 20 - 29 ซม. ต้นละ
ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
หมายเหตุ -
- 4) ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น 30 - 39 ซม. ต้นละ
ค่าธรรมเนียม 4,000 บาท
หมายเหตุ -
- 5) ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น 40 - 49 ซม. ต้นละ
ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
หมายเหตุ -
- 6) ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น 50 - 99 ซม. ต้นละ
ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท

หมายเหตุ -

- 7) ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น 100 ซม. ขึ้นไป ต้นละ
ค่าธรรมเนียม 20,000 บาท

หมายเหตุ -

- 8) ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น 1 - 9 ซม. ต้นละ
ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า 1 ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด)

- 9) ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น 10 - 19 ซม. ต้นละ
ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า 1 ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด)

- 10) ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น 20 - 29 ซม. ต้นละ
ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท

หมายเหตุ (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า 1 ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด)

- 11) ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น 30 - 39 ซม. ต้นละ
ค่าธรรมเนียม 4,000 บาท

หมายเหตุ (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า 1 ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด)

- 12) ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น 40 - 49 ซม. ต้นละ
ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

หมายเหตุ (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า 1 ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด)

- 13) ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น 50 - 99 ซม. ต้นละ
ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท

หมายเหตุ (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า 1 ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด)

- 14) ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น 100 ซม. ขึ้นไป ต้นละ
ค่าธรรมเนียม 20,000 บาท

หมายเหตุ (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า 1 ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด)

- 15) ประเภทไม้ดอกไม้ประดับ กรณีเป็นต้นคิดค่าเสียหายต้นละ
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ -
- 16) ประเภทไม้ดอกไม้ประดับ กรณีเป็นแปลง เป็นกอหนา เป็นรูปทรง คิดค่าเสียหาย ตร.ม. ละ
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ -
- 17) ประเภทไม้คลุมดิน คิดค่าเสียหาย ตร.ม. ละ
ค่าธรรมเนียม 250 บาท
หมายเหตุ -
- 18) ประเภทหญ้า คิดค่าเสียหาย ตร.ม. ละ
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ -
17. ช่องทางการร้องเรียน
- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเขตบางบอน เลขที่ 1 ซอยเอกชัย 135/1 แขวงบางบอน เขตบางบอน
กรุงเทพฯ 10150 โทร. 0 2450 3285
หมายเหตุ (ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการเขต ณ สำนักงานเขตบางบอน หรือ โทรศัพท์แจ้งฝ่ายรักษาความ
สะอาดและสวนสาธารณะ ณ สำนักงานเขตบางบอน)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักสิ่งแวดล้อม
หมายเหตุ (ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม สำนักสิ่งแวดล้อม ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม.10400 หรือ โทรศัพท์แจ้ง สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม โทร. /
โทรสาร 0 2246 8540)
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร
หมายเหตุ (โทรศัพท์ 1555)
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ใบติดต่อขออนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่

-

19. หมายเหตุ

รายละเอียดช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

1. ฝ่ายปลูกบำรุงรักษา สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวง ดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400 โทร 0-2248 2534 โทรสาร 0-2248 1533

2. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางบอนเลขที่ 1 ซอยเอกชัย 135/1 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร0-2450-3201 ต่อ 6114, 0-2450-3285 โทรสาร0-2450-3296

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-