

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตบางบอน

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตบางบอน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2545
 - 3) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดจุดผ่อนผันให้ทำการค้าหาบเร่ – แผงลอย ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2548
 - 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 - 5) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
 - 6) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 - 7) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ สำนักงานเขตบางบอน ศคินันท์
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตบางบอน เลขที่ 1 ซอยเอกชัย 135/1 แขวง

บางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150 โทร. 0 2450 3272(ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด))

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ที่หรือทางสาธารณะหมายความว่าสถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้บริเวณที่หรือทางสาธารณะที่ตั้งวางจำหน่ายสินค้า ต้องเป็นที่หรือทางสาธารณะที่ประกาศเป็นจุดผ่อนผันตามพระราชบัญญัติ

รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 41 กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะ เพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป ซึ่งถือได้ว่าเป็นหน้าที่หลักที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องรักษาผลประโยชน์ของประชาชนผู้สัญจรไปมาเป็นสำคัญ การที่จะอนุญาตให้มีการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ใด จึงต้องพิจารณาโดยรอบคอบและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม

ตามมาตรา 41 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎหมายบังคับให้ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ หรือเร่ขาย จะต้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการ ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะระบุนิเทศหรือประเภทสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่าย และสถานที่ที่จะจัดวางสินค้า และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เห็นสมควร ในใบอนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ เพราะการจำหน่ายสินค้าแต่ละประเภท โดยเฉพาะเรื่องอาหาร น้ำดื่ม จะมีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนของเชื้อโรค และสิ่งสกปรกได้ง่าย และเกี่ยวพันกับลักษณะ วิธีการขายประเภทสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่าย หรือสถานที่จัดวางสินค้า ซึ่งจะมีผลต่อการระบาดของโรคได้ง่ายด้วยและในการเปลี่ยนแปลงประเภท ลักษณะวิธีการหรือสถานที่จำหน่ายสินค้า ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้จัดแจ้งในใบอนุญาตต่อไป ตามมาตรา 41 วรรค 4

ตามมาตรา 54 ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ออกให้ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นที่ออกใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ผู้ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยตนเอง ภายใน 90 วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมกับเอกสารหลักฐานตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขต ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่

เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมายื่นขอต่อใบอนุญาตแล้ว ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการอนุญาตตามกำหนด เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจปรับฐานชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า ร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ กรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน หรือกรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่ โดยผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1) เป็นผู้สัญชาติไทย

2) ต้องเป็นผู้ค้าตามบัญชีผู้ค้าของสำนักงานเขตที่ผ่านการพิสูจน์สิทธิของผู้ค้า และได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และต้องจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะอยู่จริงในพื้นที่ที่ยื่นคำขอ

3) ต้องไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะของโรคติดต่อ ดังต่อไปนี้

(1) วัณโรค

(2) อหิวาตกโรค

(3) ไข้รากสาดน้อย (ไทฟอยด์)

(4) โรคบิด

(5) ไข้สวกใส

(6) โรคคางทูม

(7) โรคเรื้อน

(8) โรคผิวหนังที่นารังเกียจ

(9) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส

(10) โรคอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

4) ต้องผ่านการอบรมการสุขาภิบาลอาหารตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครรับรอง (กรณีจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร)

5) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สุลักษณะการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

หมายเหตุ 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน 1.2 กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จัดทำใบนำส่งเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไปชำระเงินที่ฝ่ายการคลัง แล้วนำสำเนาใบเสร็จมาให้ เจ้าหน้าที่แนบไว้กับคำขอพร้อมออกไปรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต 1.2 กรณีเอกสาร	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หลักฐานไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบทันทีและแก้ไขทันที			
2)	การพิจารณา	2. การพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต การก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญ	15 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร	()

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ทะเบียนสมรส เป็นต้น ในกรณีที่มี มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้า นาม ให้ถ่าย สำเนาเอกสาร พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	ทะเบียนสมรส	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(ให้ถ่ายสำเนา เอกสารพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอต่ออายุ ใบอนุญาตเป็นผู้ จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะ แบบ สณ. 5	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตเป็นผู้ จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะฉบับ เดิมที่ยังไม่สิ้น อายุ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	สำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	-	0	1	ฉบับ	(จำนวน อย่างละ 1 ฉบับ ต่อคน)
4)	รูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัวไม่สวม หมวก ไม่สวม แว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่าย ไว้ไม่เกิน 60 วัน ของผู้ขอรับ ใบอนุญาตและ ผู้ช่วยจำหน่าย สินค้าพร้อมเขียน ชื่อ - สกุลของ เจ้าของรูปไว้ ด้านหลังรูปถ่าย ทุกใบ	-	3	0	ฉบับ	(จำนวน คนละ 3 รูป)
5)	ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับ ใบอนุญาตและ ผู้ช่วยจำหน่าย สินค้า ตามแบบ สณ.11 พร้อมผล เอ็กซเรย์ปอด และ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	(จำนวน คนละ 1 ฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผลการตรวจ เพาะเชื้อใน อุจจาระ					
6)	สำเนาหนังสือ รับรองว่าผู้ขอรับ ใบอนุญาตและ ผู้ช่วยจำหน่าย สินค้าผ่านการ อบรมหลักสูตร การสุขาภิบาล อาหารที่ กรุงเทพมหานคร รับรอง ที่ยังไม่สิ้น อายุ (กรณีการ จำหน่ายสินค้า ประเภทอาหาร) พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) 100 บาทต่อปี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตบางบอน เลขที่ 1 ซอยเอกชัย 135/1 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150 โทร. 0 2450 3272
- ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แบบ สณ.5

-

19. หมายเหตุ

1. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดภายใน 15 วันให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 15 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

สำนักงานเขตบางบอน เลขที่ 1 ซอยเอกชัย 135/1 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150 โทร. 02 450 3201

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-