

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

๑. จัดทำประกาศการรับสมัครนักเรียน ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
๒. โรงเรียนทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘
๓. ตรวจสอบเอกสารการรับสมัคร

- สำเนาใบสูติบัตรนักเรียน	จำนวน	๑	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (นักเรียน บิดา มารดา)	จำนวน	๑	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (กรณีเด็กอยู่ในความดูแล)	จำนวน	๑	ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน (บิดา มารดา)	จำนวน	๑	ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน (กรณีเด็กอยู่ในความดูแล)	จำนวน	๑	ฉบับ
- ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ
- รูปถ่ายนักเรียน ขนาด ๑ ½ นิ้ว (ระดับอนุบาล)	จำนวน	๒	ใบ
- เอกสารการย้ายจากโรงเรียนเดิม (ตั้งแต่อนุบาล - ชั้นเรียนเดิม ที่ย้ายมา) ประกอบด้วย			
๑) ปศ.๒๐ (หนังสือส่งตัวนักเรียน)			
๒) ปพ.๑			
๓) ปพ.๖			
๔) ปพ.๘			
๔. กรอกเอกสารการรับสมัคร/ใบมอบตัวนักเรียน
๕. ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร/การลงชื่อครบถ้วนหรือไม่
๖. แจ้งวันนัดหมายและกำหนดการต่าง ๆ
 - ๑) แจ้งวันประชุมผู้ปกครอง และรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน และให้เตรียมเอกสารประกอบเพื่อรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง	จำนวน	๒	ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน	จำนวน	๒	ฉบับ
 - ๒) แจ้งวันเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘