

แบบหนังสือขออนุญาตไปต่างประเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
(ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ ณ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท โรงเรียน.....
สำนักงานเขต.....บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....
ออกโดย.....วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศ ณ.....
มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....
เอกสาร (รายละเอียดตามที่แนบ).....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ ณ.....
เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....เป็นจำนวน.....วัน

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการเขต.....

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....
 ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....
 ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(.....)