

คำร้องขอหนังสือรับรองสถานภาพสมรส

เขียนที่ สำนักงานเขตบางบอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกิดเมื่อวันที่.....

อายุ.....ปี ประเทศ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอหนังสือรับรองสถานภาพการสมรสเพื่อประกอบหลักฐานในการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ฝ่ายปกครอง ขอความร่วมมือตรวจสอบข้อมูลทะเบียนครอบครัวของ นาย/นาง/นางสาว

.....เพื่อประกอบการออกหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ฝ่ายทะเบียน ได้ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนครอบครัวของบุคคลดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า

นาย/นาง/นางสาว.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางบอน (ผ่านหัวหน้าฝ่ายปกครอง)

งานปกครอง ได้ตรวจสอบหลักฐานของผู้ร้องและพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องตามคำร้องและ ได้สอบสวน

ผู้ร้องและพยานบุคคลนำเชื่อถือจำนวน 2 ราย แล้ว เห็นควรออกหนังสือรับรองให้

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่

(.....)

คำสั่ง

ดำเนินการตามเสนอ ลงนามแล้ว

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)