

## คู่มือสำหรับประชาชน: การถอนการตัดทายาทโดยธรรมมิให้รับมรดก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตบางบอน

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การถอนการตัดทายาทโดยธรรมมิให้รับมรดก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมิติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
  - 2) กฎกระทรวงมหาดไทย ออกตามความในมาตรา 1672 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การถอนการตัดทายาทโดยธรรมมิให้รับมรดก สำนักงานเขตบางบอน ศคีนันท์
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน เลขที่ 1 ซอยเอกชัย 135/1 แขวงบางบอน เขตบางบอน กทม. โทร. 0 24503292/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น.  
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6 ได้บัญญัติไว้ว่า การแสดงเจตนาตัดมิให้รับมรดกนั้น จะถอนเสียก็ได้ ถ้า การตัดมิให้รับมรดกนั้นได้ทำเป็นพินัยกรรม จะถอนเสียได้ก็แต่โดยพินัยกรรมเท่านั้น แต่ถ้าการตัดมิให้รับมรดกได้ทำเป็น

หนังสือมอบไว้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ การถอนจะทำโดยพินัยกรรมหรือทำเป็นหนังสือมอบไว้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ก็ได้ โดยให้ยื่นคำร้องตามแบบ พ.ก. 1 ณ สำนักงานเขตพร้อมพยานอย่างน้อย 2 คน

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                       | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|--|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ร้องยื่นคำร้องตามแบบ พ.ก. 1  | 10 นาที           | ฝ่ายปกครอง<br>สำนักงานเขต<br>บางบอน<br>กรุงเทพมหานคร | -        |
| 2)  | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่รับคำร้องและตรวจสอบหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง   | 15 นาที           | ฝ่ายปกครอง<br>สำนักงานเขต<br>บางบอน<br>กรุงเทพมหานคร | -        |
| 3)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่สอบปากคำผู้ร้องและพยานบุคคลเพื่อยืนยันว่าขณะทำหนังสือถอนการตัดทายาทโดยธรรมหรือทำพินัยกรรมมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ดี | 30 นาที           | ฝ่ายปกครอง<br>สำนักงานเขต<br>บางบอน<br>กรุงเทพมหานคร | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                       | หมายเหตุ   |
|-----|------------------------------|---|-------------------|--|--|
| 4)  | การพิจารณา                   | จัดพิมพ์หนังสือถอนการตัดทายาทโดยธรรม (พ.ก.5) หรือพินัยกรรมและทำความเข้าใจเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ/ไม่อนุมัติ | 45 นาที           | ฝ่ายปกครอง<br>สำนักงานเขต<br>บางบอน<br>กรุงเทพมหานคร | -  |
| 5)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ/ไม่อนุมัติ   | 30 นาที           | ฝ่ายปกครอง<br>สำนักงานเขต<br>บางบอน<br>กรุงเทพมหานคร | (กรณีอนุมัติ<br>- อ่านข้อความที่ผู้ทำหนังสือถอนการตัดทายาทโดยธรรมหรือพินัยกรรมแจ้งไว้ให้ผู้ทำฯ และพยาน 2 คนฟังต่อหน้า<br>- ผู้ทำหนังสือฯ และพยานลงลายมือชื่อในหนังสือถอนการตัดทายาทโดยธรรมหรือพินัยกรรมต่อหน้าผู้มีอำนาจลงนาม<br>-ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติในหนังสือถอนการตัด |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                       | หมายเหตุ  |
|-----|---------------|---|-------------------|--|---|
|     |               |   |                   |  | <p>ทายาทโดยธรรม (พ.ก.5) หรือ<br/>         พินัยกรรม พร้อม<br/>         ประทับตราประจำ<br/>         ตำแหน่ง และลง<br/>         นามในสมุด<br/>         ทะเบียน<br/>         กรณีไม่อนุญาติ<br/>         -แจ้งให้ผู้ร้องทราบ<br/>         ถึงสาเหตุที่ไม่<br/>         สามารถอนุญาติได้<br/>         และแจ้งสิทธิใน<br/>         การอุทธรณ์คำสั่ง<br/>         ภายใน 15 วัน)</p> |
| 6)  | -             | <p>เจ้าหน้าที่ส่งมอบหนังสือ<br/>         ถอนการตัดทายาทโดย<br/>         ธรรมให้กับผู้ขอรับที่มีสิทธิ<br/>         โดยคัดสำเนาไว้ แล้วลง<br/>         ลายมือชื่อพร้อมประทับตรา<br/>         ประจำตำแหน่งแล้วเก็บ<br/>         สำเนาไว้ (กรณีเป็น<br/>         พินัยกรรม และจะรับ<br/>         พินัยกรรมทันทีต้องคัด<br/>         สำเนาไว้ แล้วลงลายมือชื่อ<br/>         พร้อมประทับตราประจำ<br/>         ตำแหน่งแล้วเก็บสำเนาไว้</p> | 10 นาที           | ฝ่ายปกครอง<br>สำนักงานเขต<br>บางบอน<br>กรุงเทพมหานคร | -   |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2.5 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (บัตรประจำตัว<br>ประชาชนผู้ร้อง<br>และพยาน<br>ทั้งหมด) |

##### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                 | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                       |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
| 1)  | ใบคำร้องตาม<br>แบบ พ.ก. 1                     | กรุงเทพมหานคร                  | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -  |
| 2)  | หลักฐานการตัด<br>ทายาทโดยธรรม<br>มิให้รับมรดก | กรุงเทพมหานคร                  | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -  |
| 3)  | ใบรับรองแพทย์<br>(ถ้ามี)                      | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (ใบรับรองแพทย์<br>ของโรงพยาบาล<br>รัฐและเอกชน) |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมฉบับละ  
ค่าธรรมเนียม 20 บาท  
หมายเหตุ -

### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน เลขที่ 1 ซอยเอกชัย 135/1 แขวงบางบอน เขตบางบอน กทม. โทร. 0 24503292

**หมายเหตุ -**

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

### 19. หมายเหตุ

สำนักงานเขตบางบอน เลขที่ 1 ซอยเอกชัย 135/1 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150 โทร. 02 450 3292

|             |   |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                      |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย    | สำนักงานเขตบางบอน<br>กรุงเทพมหานคร              |
| อนุมัติโดย  | -   |
| เผยแพร่โดย  | -   |