

## คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตบางบอน

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

---

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2499 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535
  - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิ การดำเนินกิจการและการทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ. 2545
  - 3) กฎกระทรวงว่าด้วยค่าธรรมเนียมมูลนิธิและการยกเว้นค่าธรรมเนียมมูลนิธิ พ.ศ. 2545
  - 4) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ สำนักงานเขตบางบอน ศศินันท์
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน เลขที่ 1 ซอยเอกชัย 135/1 แขวงบางบอน เขตบางบอน กทม. โทร. 0 24503292  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

## หมายเหตุ -

### 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อบังคับของมูลนิธิที่นายทะเบียนมูลนิธิได้รับจดทะเบียนไว้แล้ว หากกรรมการมูลนิธิเห็นว่าข้อบังคับบางข้อยังไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน คณะกรรมการมูลนิธิสามารถขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นๆ ได้ โดยต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมูลนิธิที่กำหนดไว้ ซึ่งต้องทำโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนมูลนิธิภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มติดังกล่าว

#### หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิยื่นแบบคำขอจดทะเบียนตามแบบ ม.น.2 และสำนักงานเขตตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ม.น.2 ว่าครบถ้วนหรือไม่	1 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต บางบอน กรุงเทพมหานคร	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	สำนักงานเขตตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของเอกสารประกอบเรื่องตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ม.น.2 และเสนอความเห็นตามลำดับชั้น พร้อมทั้งจัดส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	9 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต บางบอน กรุงเทพมหานคร	-
3)	การพิจารณา	สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและส่งคำขอและเอกสารประกอบให้นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร	5 วัน	กรุงเทพมหานคร	-
4)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	สอบถามความเห็น กรณีมูลนิธิมีชื่อ วัตถุประสงค์หรือเครื่องหมายที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	30 วัน	สำนักการ สอบสวนและนิติ การ	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานครรับจดทะเบียนและจัดส่งเอกสารให้สำนักปลัด	20 วัน	สำนักการ สอบสวนและนิติ การ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กรุงเทพมหานคร			
6)	-	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขต	2 วัน	กรุงเทพมหานคร	-
7)	-	สำนักงานเขตแจ้งผู้ยื่นคำ ขอจดทะเบียนรับเอกสาร และชำระค่าธรรมเนียม (กรณีได้รับการอนุญาตจดทะเบียน)	2 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต บางบอน กรุงเทพมหานคร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 69 วัน

13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำร้อง)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอจด ทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ของมูลนิธิ (ม.น.2)	กรุงเทพมหานคร	3	0	ฉบับ	-
2)	สำเนารายงาน การประชุม หรือ เอกสารอื่นที่ แสดงถึงมติของ คณะกรรมการ มูลนิธิให้มีการ แก้ไขเพิ่มเติม ของมูลนิธิ	-	0	3	ฉบับ	-
3)	ข้อบังคับของ มูลนิธิในปัจจุบัน และข้อบังคับของ มูลนิธิในส่วนที่ ประสงค์จะขอ แก้ไขเพิ่มเติม (พร้อมตาราง เปรียบเทียบ)	-	0	3	ฉบับ	-
4)	แผนผัง โดยสังเขปแสดง ที่ตั้งสำนักงาน ใหญ่หรือ สำนักงานสาขา แห่งใหม่ของ มูลนิธิและ	-	0	3	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หนังสืออนุญาต จากเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองให้ ใช้สถานที่ ดังกล่าว ในกรณี ที่มีการ เปลี่ยนแปลงที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงาน สาขา พร้อม เอกสารแสดง กรรมสิทธิ์ หรือ สิทธิครอบครอง เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า เป็น ต้น					
5)	รายชื่อ คณะกรรมการ มูลนิธิชุดปัจจุบัน (ม.น.4)	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	-

#### 15. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) ค่าจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

## 16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน เลขที่ 1 ซอยเอกชัย 135/1 แขวงบางบอน เขตบางบอน กทม. โทร. 0 24503292

**หมายเหตุ -**

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ (ม.น.2)

-

## 18. หมายเหตุ

สำนักงานเขตบางบอน เลขที่ 1 ซอยเอกชัย 135/1 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150 โทร. 02 450 3292

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-