

## บันทึกคำให้การของบุคคลผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ

คำให้การของ.....

ตำแหน่งในมูลนิธิ..... ข้อมูลนิธิ.....

ขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....บ้านเลขที่.....

ชอย.....ถนน.....แขวง.....เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....นับถือศาสนา.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

๒. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....

รายได้เฉลี่ยเดือนละ.....บาท สถานที่ประกอบอาชีพ.....

เลขที่.....ชอย.....ถนน.....แขวง.....เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๓. ปัจจุบันข้าพเจ้ามีทรัพย์สินดังต่อไปนี้

.....  
.....  
.....

๔. ข้าพเจ้าเคยต้องหาในคดีอาญา หรือคดีแพ่ง ดังต่อไปนี้

.....  
.....  
.....

๕. ข้าพเจ้าเคยทำงานในองค์การการกุศลอื่นๆ มาก่อน ดังนี้ (ระบุชื่อองค์การการกุศล และตำแหน่ง).....

๖. ข้อความ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

หมายเหตุ ในกรณีที่กรรมการของมูลนิธิเป็นชาวต่างประเทศ ให้มีบันทึกเพิ่มเติม ดังนี้

ข้าพเจ้า.....สัญชาติ.....

เข้ามาในประเทศไทยในลักษณะ (นักท่องเที่ยว, นักธุรกิจ, ตัวแทนองค์การต่างประเทศ) เดินทางเข้ามาในประเทศไทยเมื่อ.....ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ได้บันทึกเป็นความสัตย์จริง อ่านให้ฟังแล้วรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บันทึกพนักงานเจ้าหน้าที่  
ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า.....มีฐานะและความประพฤติ  
ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

เหมาะสม  
 ไม่เหมาะสม

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

---

คำอธิบายท้ายเล่ม ให้บันทึกคำให้การข้อทุกข้อ รายการใดไม่มีหรือไม่เคยให้ลงรายการคำให้การเป็นลายลักษณ์อักษร  
ตามแต่กรณีที่ให้การ เช่น ไม่มีทรัพย์สิน ไม่เคยต้องคดีอาญา ไม่..... ฯลฯ (ยกเว้นรายการ  
เกี่ยวกับที่อยู่ ถ้าข้อเท็จจริงในช่องใดไม่อนุโลมให้ใช้เครื่องหมาย “ \_\_\_\_ ” ได้)