

## บันทึกคำให้การของบุคคลที่จะเป็นกรรมการของสมาคม

คำให้การของ.....

ตำแหน่งในสมาคม.....ของสมาคม.....

ขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน/ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ศาสนา.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

๒. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....

รายได้เฉลี่ยเดือนละ.....บาท. สถานที่ประกอบอาชีพ.....

เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....

.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๓. ปัจจุบันข้าพเจ้ามีทรัพย์สินดังต่อไปนี้.....

๔. ข้าพเจ้าเคยต้องหาในคดีอาญา หรือคดีแพ่งดังต่อไปนี้.....

๕. ข้าพเจ้าเคยทำงานในองค์การการกุศลอื่นๆมาก่อนดังนี้ (ระบุชื่อองค์การการกุศล).....

๖. ข้อความเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

หมายเหตุ ในกรณีที่กรรมการของสมาคมเป็นชาวต่างประเทศ ให้มีบันทึกเพิ่มเติม ดังนี้

ข้าพเจ้า.....สัญชาติ.....

เข้ามาในประเทศไทยในลักษณะ (นักท่องเที่ยว, นักธุรกิจ, ตัวแทนองค์การต่างประเทศ) เดินทางเข้ามาในประเทศไทย

เมื่อ.....ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ได้บันทึกเป็นความสัตย์จริง อ่านให้ฟังแล้วรับว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่**

ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า.....มีฐานะและความประพฤติ  
ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสมาคม

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

---

คำอธิบายท้ายเล่ม ให้บันทึกคำให้การทุกข้อ รายการใดไม่มีหรือไม่เคยให้การลงรายการคำให้การเป็นลายลักษณ์อักษรตามแต่กรณีที่ให้การ เช่น ไม่มีทรัพย์สินใด มีเคยต้องคดีอาญา ไม่..... ฯลฯ (ยกเว้นรายการเกี่ยวกับที่อยู่ ถ้าข้อเท็จจริงในช่องใดไม่อนุโลมให้ใช้เครื่องหมาย “.....”)