

## การถอนคืนหลักประกันของ

### เอกสารที่ต้องใช้

1. หนังสือของบริษัท,ห้างร้าน โดยแจ้งรายละเอียดของการขอถอนหลักประกันของ
2. ใบเสร็จรับเงินกรณีที่หลักประกันของเป็นเงินสด หรือใบรับหลักประกันกรณีที่เป็นหลักประกันอื่นๆ
3. แจ้งหลักฐาน ตามข้อ 1 และข้อ 2 ส่งให้ฝ่ายที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อตรวจสอบ และขออนุมัติเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว แต่ละฝ่ายส่งมายังฝ่ายการคลังเพื่อดำเนินการถอนคืนต่อไป
4. บัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของกิจการ
5. กรณีผู้เป็นเจ้าของกิจการไม่สามารถมาด้วยตนเองได้อาจมอบหมายบุคคลอื่นมาทำแทน โดยต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของฯ ผู้ได้รับมอบหมาย หรือหนังสือมอบอำนาจและหนังสือรับรองของกิจการ

## การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ทั่วไป

### เอกสารที่ต้องใช้

1. ใบเสร็จรับเงิน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นเจ้าของกิจการ
3. หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ผู้เป็นเจ้าของไม่สามารถมาด้วยตนเองพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ