

# หน่วยสถิติเขตบางนา

สำนักงานเขตบางนา

เลขที่ ๘๘๘ ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐

โทร. ๐-๒๑๗๓-๕๒๗๑

## การลงบัญชีทหารกองเกิน ตาม มาตรา ๑๖

ชายที่มีสัญชาติไทย เมื่ออายุ ๑๗ ปี บริบูรณ์ (อายุย่าง ๑๘ ปี) ต้องไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน (ชั้นทะเบียนทหาร) ที่สำนักงานเขต/อำเภอ ดังนี้-

- ตามภูมิลำเนาของบิดา กรณี บิดา/มารดา จดทะเบียนสมรส
- ตามภูมิลำเนาของมารดา กรณี
  - ๒.๑ บิดา/มารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรส
  - ๒.๒ บิดาถึงแก่กรรม
  - ๒.๓ บิดา/มารดา เลิกรากัน และมารดาเป็นผู้ดูแลมาโดยลำพัง
- ตามภูมิลำเนาของผู้ปกครอง กรณี บิดา/มารดา ถึงแก่กรรม
- ตามบิดา หรือมารดา กรณีหย่าร้าง โดยได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ปกครอง กำหนดว่า บุตรอยู่ในความดูแลของผู้ใด ก็ให้ดำเนินการแสดงตนตามผู้ที่ได้รับการดูแล/ปกครอง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี โดยนำหลักฐานไปแสดงด้วย ดังนี้
  ๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
  ๒. สูติบัตร (ฉบับจริง)
  ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ตนเอง, บิดา-มารดา) (ฉบับจริง)
  ๔. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล (ตนเอง, บิดา-มารดา)

## การลงบัญชีทหารกองเกิน ตาม มาตรา ๑๘

กรณีไปลงบัญชีทหารกองเกิน เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะถูกยกเรื่องดำเนินคดีตามความผิด (ปรับไม่เกิน ๓๐๐ บาท) หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกับการลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๖ โดยนำหลักฐานไปแสดง คือ

- เอกสารที่ใช้เหมือนกับการลงบัญชีทหารกองเกิน ตาม มาตรา ๑๖ (ข้อ ๑-๔)
- ใบเสร็จค่าปรับจากสถานีตำรวจ (นำหนังสือส่งตัวจากเขตไปดำเนินการที่ สน.บางนา)

## การรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕)

บุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน (ทำ สด.๙) ไว้แล้ว เมื่ออายุครบ ๒๐ ปี บริบูรณ์ จะต้องไปรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕) ภายในปีพุทธศักราชนั้น โดยนำหลักฐานไปแสดง ดังนี้

- ๑ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙)
  ๒. บัตรประจำตัวประชาชน
- กรณีรับหมายเรียก ฯ แทน ต้องมีใบมอบฉันทะไปแสดงด้วย

## การขอผ่อนผันระหว่างการศึกษาในประเทศ

ทหารกองเกินที่กำลังศึกษาในประเทศ สามารถขอผ่อนผันได้ ซึ่งสถานศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการขอผ่อนผันให้ โดยทหารกองเกินนำหลักฐานที่ได้รับจากสสดี ไปติดต่อที่สถานศึกษา คือ

- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙)
- หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕)
- หลักฐานอื่นตามที่สถานศึกษากำหนด

## การขอผ่อนผันสำหรับไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ

ทหารกองเกินที่ไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ สามารถขอผ่อนผันได้ตามเวลาที่ใช้ในการศึกษาจนกว่าจะจบการศึกษา โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. ให้ผู้ขอผ่อนผันหรือผู้ปกครอง ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการเขตภูมิลาเนาทหาร (ที่ทำ สด.๙ ไว้)

๒. หลักฐานที่ต้องนำไปยื่นคำร้องขอผ่อนผัน

- ๒.๑ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙)
- ๒.๒ หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕)
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอผ่อนผันและผู้ยื่นคำร้อง
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอผ่อนผันและผู้ยื่นคำร้อง
- ๒.๕ หนังสือรับรองสถานศึกษา พร้อมคำแปลเป็นไทย
- ๒.๖ หนังสือรับรองสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย ณ ประเทศที่ไปศึกษา

## การย้ายภูมิลำเนาทหาร

ทหารกองเกินที่ลงบัญชีทหารกองเกินไว้แล้ว หรือผู้ที่เป็นทหารกองหนุน มีความประสงค์ที่จะไปอยู่ต่างท้องที่ในอำเภอเดียวกัน หรือต่างอำเภอ หรือต่างจังหวัด เกิน ๓๐ วัน ให้แจ้งต่อนายอำเภอที่เข้าไปอยู่ใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้าไปอยู่ หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘)

## หลักฐานที่ต้องนำไปในวันตรวจเลือก ฯ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙)
- หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕)
- คุณวุฒิการศึกษา (ตั้งแต่ ม.๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

## สิทธิที่จะได้รับในวันตรวจเลือก ฯ

๑. จบ ม.๖ หรือ เทียบเท่า ม.๖ ขึ้นไป สมัครเป็นทหาร รับราชการ ๑ ปี หากจับสลากแดง ไม่มียื่นหลักฐานเพื่อขอสิทธิลดวันรับราชการ ต้องรับราชการ ๒ ปี
๒. จบ ปวส. หรืออนุปริญญา ขึ้นไป สมัครเป็นทหาร รับราชการ ๖ เดือน หากจับสลากแดง ยื่นเอกสารวุฒิการศึกษา/เขียนคำร้อง ฯ ขอสิทธิลดวันรับราชการ จะรับราชการ ๑ ปี
๓. จบ รด.ปี ๑ สมัครเป็นทหาร /พร้อมหลักฐาน/เขียนคำร้อง ฯ ขอสิทธิ รับราชการ ๑ ปี. หากจับสลากแดง ยื่นเอกสาร/เขียนคำร้อง ฯ ขอสิทธิลดวันรับราชการ ให้รับราชการ ๑ ปี ๖ เดือน
๔. จบ รด.ปี ๒ สมัครเป็นทหาร ยื่นเอกสาร/เขียนคำร้อง ฯ ขอสิทธิลดวันรับราชการ รับราชการ ๖ เดือน, หากจับสลากแดง ยื่นเอกสาร/เขียนคำร้อง ฯ ขอสิทธิ ให้รับราชการ ๑ ปี
๕. จบ รด.ปี ๓ ยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (ไม่ต้องเกณฑ์ทหาร)

## การขอใบแทนใบรับรองผล การตรวจเลือกฯ (แบบ สด.๔๓)

ทหารกองเกินที่มีความประสงค์จะขอใบแทนใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (แบบ สด.๔๓) เนื่องจากเอกสารได้สูญหายหรือชำรุด แสดงตนเพื่อยื่นคำร้องขอใบแทน/บันทึกปากคำ พร้อมเอกสารดังนี้

๑. รายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย พร้อมสำเนา	๑	ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๒ ฉบับ
๔. สำเนาใบสำคัญ สด.๙	จำนวน	๒ ฉบับ

## การขอหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ติดสมุดประจำตัวทหารกองหนุน

ทหารกองหนุนที่ทำหนังสือสำคัญติดสมุดประจำตัวทหารกองหนุน สูญหายหรือชำรุด และมีความประสงค์จะขอหนังสือสำคัญแทนเอกสารที่ได้สูญหายหรือชำรุด แสดงตนเพื่อยื่นคำร้องขอหนังสือสำคัญแทน/บันทึกปากคำ พร้อมเอกสารดังนี้

๑. รายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย พร้อมสำเนา	๑	ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๒ ฉบับ
๔. รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม.	จำนวน	๒ ใบ

**การขอใบสำคัญ (แบบ สด.๙)  
แทนฉบับที่ชำรุดหรือสูญหาย**

ให้ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสาร ดังนี้

- |                                   |       |   |      |
|-----------------------------------|-------|---|------|
| ๑. รายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชน            | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน               | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

.....