



## ประกาศสำนักงานเขตบางนา

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานเขตบางนา จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตบางนา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายรายได้ ฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จำนวน ๕ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล) จำนวน ๑ อัตรา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกวาดและดูดฝุ่น) จำนวน ๑ อัตรา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๑.๔ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า) จำนวน ๑ อัตรา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๑.๕ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถตัดแต่งกิ่งไม้ไฮโดรลิก) จำนวน ๑ อัตรา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๑.๖ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (กวาด) จำนวน ๔ อัตรา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ อัตราค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท

๑.๗ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) จำนวน ๒ อัตรา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ อัตราค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท

๑.๘ ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ จำนวน ๔ อัตรา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ อัตราค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท

๑.๙ ตำแหน่งพนักงานประจํารถ (รถยกกระเช้า) จำนวน ๑ อัตรา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ อัตราค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท

๑.๑๐ ตำแหน่งพนักงานประจํารถ (รถดูดไขมัน) จำนวน ๑ อัตรา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ อัตราค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท

### ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกสิ่งปลูก) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกวาดและดูดฝุ่น) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า) และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถตัดแต่งกิ่งไม้ไฮโดรลิก) ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุง รักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งตามบัญชีเครื่องจักรกลขนาดเบาที่กรุงเทพมหานครกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (กวาด) และตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แยก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการปลูก ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก และไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานประจำรถ (รถยกกระเช้า) และตำแหน่งพนักงานประจำรถ (รถดูดไขมัน) ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดรถ ให้สัญญาณอำนวยความสะดวก ดูแลความปลอดภัยขณะรถปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนี้

#### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

#### ๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

- ๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย
- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๓.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล)

ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกวาดและดูดฝุ่น) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า) และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถตัดแต่งกิ่งไม้ไฮโดรลิก)

- มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายชนิดที่ ๒ ขึ้นไป
- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๓.๓ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (กวาด) ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย)

ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ ตำแหน่งพนักงานประจำรถ (รถยกกระเช้า) และตำแหน่งพนักงานประจำรถ (รถดูดไขมัน)

- มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ผู้สมัครสอบและคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบและคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและคัดเลือกตั้งแต่วันที่

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้แสดงหลักฐานเพื่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตบางนา ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

**๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร**

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ โพรหมบัตรเจ้าหน้าที่ตนเอง (เขียนชื่อที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ใบอนุญาตขับรถรถยนต์ ขนตรรถยนต์ส่วนบุคคล หรือใบอนุญาตขับรถ หรือใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑๑ ผู้สมัครต้องนำเอกสารต้นฉบับมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสมัครด้วย

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ**

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้ง วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตบางนา และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางนา

**๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ**

๗.๑ การสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน และบุคลิกภาพอื่นๆ

๗.๒ สอบภาคปฏิบัติ ทดสอบปฏิบัติขับรถรถยนต์ ทั้งนี้ ขณะทดสอบหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้อื่น อันเนื่องจากความประมาทของผู้สมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทั้งหมด

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

**๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบและคัดเลือกได้**

๙.๑ การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ ให้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี หากผู้ผ่านการคัดเลือกมีกรณี ดังต่อไปนี้

- ขอสละสิทธิจากการส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้
- ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการส่งจ้างและแต่งตั้ง ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด
- มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างและแต่งตั้ง

ในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

#### ๑๐. การส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบและคัดเลือกได้ จะได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยเรียงตามลำดับที่ของประกาศผลสอบและคัดเลือก และตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวไทรยา วัธชนะ)

ผู้อำนวยการเขตบางนา