

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ให้อำนาจหน้าที่กรุงเทพมหานคร ในการดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และออกข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเพื่อให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย กรุงเทพมหานครจึงได้ออกข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2546 ซึ่งสถานบริการการสาธารณสุขสามารถขอรับบริการได้โดยเสียค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติที่กำหนด

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|--|--|
| สถานที่ให้บริการ บริษัทกรุงเทพมหานคร จำกัด โทรศัพท์ 02-328-7874 และ 02-726-0300 (หมายเหตุ: -) | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
| สถานที่ให้บริการ บริษัทกรุงเทพมหานคร จำกัด http://www.thanakom.co.th /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: -) | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง |
| สถานที่ให้บริการ บริษัทกรุงเทพมหานคร จำกัด ที่ โทรสารหมายเลข : 02-328-7874 02-726-0301 หรือ e-mail: environment.kt@gmail.com/อีเมลส์ (หมายเหตุ: -) | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 เดือน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|----------|------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสมัคร และติดต่อกลับสถานบริการการสาธารณสุข เพื่อนัดหมายวันและเวลาจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อหรือขอเอกสารที่จำเป็นเพิ่มเติม (หมายเหตุ: (1) สถานบริการการสาธารณสุขที่ต้องการสมัครเข้ารับบริการจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ดาวนโหลดใบสมัคร | 3 วัน | สำนักสิ่งแวดล้อม |

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|----------|------------------|
| | จากเว็บไซต์ของบริษัทกรุงเทพมหานคร จำกัด และส่งใบสมัครกลับที่บริษัทกรุงเทพมหานคร จำกัด ทางอีเมล หรือทางโทรสาร 2) เจ้าหน้าที่นัดผู้ยื่นคำขอเพื่อจัดเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อภายใน 3 วัน) | | |
| 2) | การพิจารณา ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อจากสถานบริการสาธารณสุข และนำไปกำจัดโดยการเผาในเตาเผา (หมายเหตุ: (กองโรงงานกำจัดมูลฝอย สำนักสิ่งแวดล้อม และบริษัทกรุงเทพมหานคร จำกัด)) | 1 วัน | สำนักสิ่งแวดล้อม |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1) | ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล (สป.7) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นสถานประกอบการสาธารณสุข) | กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ |
| 2) | หนังสือจดทะเบียนบริษัท ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบริษัทที่ก่อกำเนิดมูลฝอยติดเชื้อ) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ) |
|-------|---|-----------------------------|
| 1) | หมายเหตุ 1) อัตราค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือน - น้ำหนักไม่เกิน 2 กก.ต่อวัน หรือ 13 ลิตรต่อวัน คิด 300 บาท - น้ำหนักเกิน 2 กก.ต่อวัน หรือ 13 ลิตรต่อวัน คิด 300 บาท ทุกๆ 2 กก. หรือ ทุกๆ 13 ลิตร หรือ เศษแต่ละ 2 กก. หรือแต่ละ 13 ลิตร 2) อัตราค่าธรรมเนียมเป็นครั้งคราว - อัตราเริ่มต้นแต่ละครั้ง คิด 2,000 บาท - น้ำหนักไม่เกิน 75 กก. หรือไม่เกิน 500 ลิตร คิดเพิ่ม 400 บาท - น้ำหนักเกิน 75 กก. หรือเกิน 500 ลิตร คิดอัตราเพิ่ม 400 บาท ทุกๆ 75 กก. หรือ 500 ลิตร หรือเศษของ 75 กก. หรือ 500 ลิตร (หมายเหตุ: (- กทม. ดำเนินการประเมินค่าธรรมเนียมและจัดทำใบแจ้งหนี้ (ภายใน 5 วัน นับจากวันได้รับข้อมูลน้ำหนักจากบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด) - จัดส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่สถานบริการสาธารณสุข (ภายใน 1 เดือน)) | ค่าธรรมเนียม 300 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| 1) | กลุ่มงานของเสียอันตราย กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร โทร. 0 2248 7768-9 (หมายเหตุ: -) |
| 2) | บริษัทกรุงเทพมหานคร จำกัด โทร. 02-328-7874 และ 02-726-0300 (หมายเหตุ: -) |
| 3) | ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555 (หมายเหตุ: -) |
| 4) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 |

| | |
|-------|---|
| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
| | เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|---|
| 1) | ใบสมัครเข้ารับบริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ (หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การให้บริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักสิ่งแวดล้อม
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1)พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 2)พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2550
- 3)ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเก็บและขนส่งปฏิภูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2546
- 4)กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545
- 5)ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิภูลของอาคารสถานที่และสถานบริการการสาธารณสุข พ.ศ. 2545
ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1,983
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 41
 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 19/07/2015 21:38