

คู่มือสำหรับประชาชน : ทะเบียนศาลเจ้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ศาลเจ้า หมายถึง สถานที่ก่อสร้างขึ้นเป็นทรงทรงสำหรับประดิษฐานรูปเคารพและกระทำพิธีตามความเชื่อของคนบางจำพวก เช่น ชาวจีน ศาลเจ้าที่บุคคลอุทิศที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เป็นสิทธิขาดแก่ศาลเจ้าเป็นที่กุศลสถานสำหรับมหาชนใช้ร่วมกัน ซึ่งภาครัฐมีหน้าที่ในการปกป้องรักษามิให้ผู้ใช้ผู้ใดรุกล้ำเบียดบังผลประโยชน์ของศาลเจ้านั้น โดยภาครัฐจะขึ้นทะเบียนเป็นศาลเจ้าตามกฎหมายว่าด้วยที่กุศลสถานชนิดศาลเจ้า พ.ศ. 2463 และออกโฉนดที่ดินในนามกรมการปกครอง (กรมการปกครองถือโฉนดที่ดินแทนมหาชน)

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา 888 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 02 173 5253 – 7 ต่อ 6054-6 โทรสาร 02 173 5261 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 33 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าของศาลเจ้าเอกชนยื่นคำร้องแสดงความประสงค์จะยกที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินให้เป็นศาลเจ้าที่อยู่ในความดูแลของทางราชการ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	10 นาที	กรุงเทพมหานคร
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร รายละเอียดของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินที่จะยกให้ศาลเจ้า -สอบสวนเกี่ยวกับการได้มาซึ่งที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน ตลอดจนเจตนาของผู้ยกให้ -จัดทำหนังสือค้ำประกันให้ผู้ร้องลงนามไว้ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กรุงเทพมหานคร
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการเขตลงนามถึงสำนักงานที่ดินเพื่อขอตรวจสอบค่าธรรมเนียมในการโอนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	7 วัน	กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	และรอนหนังสือตอบจากสำนักงานที่ดิน (หมายเหตุ: -)		
4)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการเขตตามลำดับชั้นเพื่อเสนอ ความเห็นต่อปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	2 วัน	กรุงเทพมหานคร
5)	การพิจารณา สำนักงานเขตส่งเรื่องให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กรุงเทพมหานคร
6)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่สำนักงานปกครองและทะเบียนตรวจสอบเอกสารและ จัดทำหนังสือเสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนามแจ้งกรรมการ ปกครองเพื่อสนับสนุนเงินค่าธรรมเนียมในการโอนโฉนดที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ: -)	3 วัน	กรุงเทพมหานคร
7)	การพิจารณา กรรมการปกครองพิจารณาอนุมัติค่าธรรมเนียม และมอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการเขตไปดำเนินการรับโอนโฉนดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (หมายเหตุ: -)	14 วัน	สำนักบริหารการทะเบียน
8)	การพิจารณา กรุงเทพมหานครแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กรุงเทพมหานคร
9)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ สำนักงานเขตดำเนินการโอนที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงาน ที่ดิน และรายงานกรุงเทพมหานครทราบ (หมายเหตุ: -)	3 วัน	กรุงเทพมหานคร
10)	- กรุงเทพมหานครขึ้นทะเบียนศาลเจ้า และแจ้งกรรมการปกครอง และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อแจ้งผู้ยื่นคำร้องทราบ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กรุงเทพมหานคร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	โฉนดที่ดิน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมที่ดิน
3)	เอกสารสิทธิเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
4)	หนังสือค้ำประกัน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง (หมายเหตุ: (สำนักงานเขตบางนา 888 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 02 173 5253 – 7 ต่อ 6054-6 โทรสาร 02 173 5261))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใช้คำร้องทั่วไป (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา
888 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ 02 173 5253 – 7 ต่อ 6054-6
โทรสาร 02 173 5261
<http://www.bangkok.go.th/bangna>

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: ทะเบียนศาลเจ้า

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) *กฎหมายว่าด้วยที่กศสสถานชนิดศาลเจ้า พ.ศ. 2463*

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: ทะเบียนศาลเจ้า สำนักงานเขตบางนา