

คู่มือสำหรับประชาชน : การเลิกมุลนิธิ

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อมูลนิธิมีเหตุต้องเลิกไปโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือโดยเหตุผลใดก็ตามต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนมูลนิธิภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่มติดีที่ประชุม

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา 888 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 02 173 5253 – 7 ต่อ 6054-6 โทรสาร 02 173 5261 http://www.bangkok.go.th/bangna/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 54 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้แจ้งการเลิกมูลนิธิยื่นแบบการแจ้งเลิกมูลนิธิ ม.น.6 ตามแบบที่กำหนดและสำนักงานเขตตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนดไว้ในแบบ ม.น.6 ว่าครบถ้วนหรือไม่ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กรุงเทพมหานคร
2)	การพิจารณา สำนักงานเขตตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของเอกสารประกอบเรื่องตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ม.น.6 และเสนอความเห็นตามลำดับชั้น พร้อมทั้งจัดส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	9 วัน	กรุงเทพมหานคร
3)	การพิจารณา สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาและส่งคำขอและเอกสารประกอบให้นายทะเบียนมูลนิธิ กรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	5 วัน	กรุงเทพมหานคร
4)	การพิจารณา นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานครมีหนังสือสั่งการให้มูลนิธิดำเนินการชำระบัญชีมูลนิธิตามแบบรายงานการชำระบัญชี	5 วัน	สำนักการสอบสวนและ นิติการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
5)	การพิจารณา มูลนิธิรายงานการข่าระบัญชีโดยสำนักงานเขตพิจารณา ตรวจสอบรายงานการข่าระบัญชีและสำนักงานเขตเสนอ ความเห็นตามลำดับชั้นส่งให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	5 วัน	กรุงเทพมหานคร
6)	การพิจารณา สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นและส่งคำขอและเอกสารประกอบให้นายทะเบียน มูลนิธิกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	5 วัน	กรุงเทพมหานคร
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานครพิจารณาเลิกมูลนิธิและส่ง เอกสารให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	20 วัน	สำนักการสอบสวนและ นิติการ
8)	- สำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขต (หมายเหตุ: -)	2 วัน	กรุงเทพมหานคร
9)	- สำนักงานเขตแจ้งผู้ยื่นการเลิกมูลนิธิรับเอกสาร (หมายเหตุ: -)	2 วัน	กรุงเทพมหานคร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบแจ้งการเลิกมูลนิธิ (ม.น.6) ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
2)	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ (ม.น.3) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้ง ชุด หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิซึ่งเป็นกรรมการที่อยู่ ในตำแหน่งขณะมีการเลิกมูลนิธิ (ม.น.4) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
4)	ข้อบังคับของมูลนิธิ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	เอกสารการแต่งตั้งผู้ข่าระบัญชี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	สำเนารายงานการประชุมของมูลนิธิที่มีมติให้เลิกมูลนิธิ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำร้อง)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าค่าขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง (หมายเหตุ: (สำนักงานเขตบางนา 888 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 02 173 5253 – 7 ต่อ 6054-6 โทรสาร 02 173 5261 http://www.bangkok.go.th/bangna))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบแจ้งการเลิกมูลนิธิ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา
888 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ 02 173 5253 - 7
โทรสาร 02 173 5261
<http://www.bangkok.go.th/bangna>

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การเลิกมูลนิธิ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: จัดระเบียบ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2499 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

2)กฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิ การดำเนินกิจการและการทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ. 2545

3)กฎกระทรวงว่าด้วยค่าธรรมเนียมและค่าธรรมเนียมมูลนิธิการยกเว้นค่าธรรมเนียมมูลนิธิ พ.ศ. 2545

4)ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน: การเลิกมูลนิธิ สำนักงานเขตบางนา