



ประกาศสำนักงานเขตบางแค  
เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบน

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ทะเบียนความเสี่ยงของกรุงเทพมหานครด้านการทุจริต กรณีการเรียกรับผลประโยชน์ การรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัด เพื่อป้องกันการรับสินบน

สำนักงานเขตบางแค จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนโดยดำเนินการตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. กรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับจ้าง ผู้มาใช้บริการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - ๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับเงินสดหรือสินทรัพย์คล้ายเงินสดในทุกรูปแบบไม่ว่าโอกาสใดๆ ส่วนการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมีโชติญาติ มูลค่าของขวัญหรือประโยชน์เมื่อตีมูลค่าแล้วต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท สำหรับการรับจากแต่ละบุคคลและแต่ละโอกาส
  - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดๆ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบการกระทำความผิดในกรณีต่างๆ มีโอกาสที่จะเรียกรับผลประโยชน์
  - ๒.๑ ปฏิบัติตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบตลอดจนคู่มือการปฏิบัติงาน
  - ๒.๒ อบรมและตรวจแถวของเจ้าหน้าที่เทศกิจมิให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดก่อนการปฏิบัติงานเป็นประจำ
  - ๒.๓ ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงาน
  - ๒.๔ จัดเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าชุดหรือหัวหน้างานตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมภาพประกอบ
  - ๒.๕ ประชุมเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ไม่ให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ และเวียนหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ในกรณีต่างๆ มีโอกาสเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอาจเป็นช่องทางให้เจ้าหน้าที่สามารถเรียกรับผลประโยชน์ได้เกินกว่าอัตราที่ราชการกำหนด

๓.๑ ปฏิบัติตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบตลอดจนคู่มือการปฏิบัติงาน  
๓.๒ ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด  
๓.๓ ตัดประกาศให้ประชาชนทราบขั้นตอนและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการอย่างชัดเจน  
๓.๔ จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นหรือความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ  
ด้านการทำพินัยกรรม โดยมีคำถามเรื่องค่าบริการด้วย

๔. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงผู้มีอำนาจสามารถกำหนดหรือเลือกผู้รับจ้าง  
อาจทำให้มีการเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้างได้

๔.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานและประกาศให้บุคคลทั่วไป  
และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๔.๒ ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด

๔.๓ มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านดังกล่าวอย่างชัดเจนและเป็นธรรม

๔.๔ รายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง  
ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

๔.๕ จัดทำทะเบียนแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก  
ตามแบบสรุปลผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบัน  
โดยปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๔.๖ จัดทำคำสั่งหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารหรือผู้ขออนุญาตก่อสร้าง  
อาคารเสนอผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่เพื่อความสะดวกและเร่งรัดระยะเวลาการดำเนินการให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๕.๑ ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด

๕.๒ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างอาคารในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน  
ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ และจัดทำผังกระบวนการดำเนินการอนุญาตก่อสร้างอาคาร  
และปิดประกาศในที่เปิดเผย พร้อมลงข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

๕.๓ จัดทำบัญชีควบคุมการขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคาร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
นางพวงเพ็ญ จันทน์คำ  
ผู้อำนวยการเขตบางแค