

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง (ผ่านหัวหน้าฝ่ายปกครอง)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (ไปที่)

เพื่อ..... มีคนนั่ง

ในวันที่..... ถึงวันที่

เวลา น. ถึงเวลา น.

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่าย
(.....)

อนุญาตให้ใช้รถหมายเลข.....โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)

บันทึกการใช้รถ

๑. เวลาออก.....น. หมายเลข.....ก.ม./ไมล์

เวลากลับ.....น. หมายเลข.....ก.ม./ไมล์

๒. ระหว่างใช้รถมีข้อบกพร่องเกิดขึ้นหรือไม่.....

ถ้ามีเกี่ยวกับ.....

.....

(ลงชื่อ).....พนักงานขับรถ
(.....)