

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ
 ประกวราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น โรงเรียนวัดจักรวรรดิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) / ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น โรงเรียนวัดจักรวรรดิ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ / กรุงเทพมหานคร
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10,199,000.00 บาท
4. ลักษณะงาน
 โดยสังเขป ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น
5. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ 09 มกราคม 2563 เป็นเงิน 9,742,896.09 บาท
6. บัญชีประมาณการราคากลาง
 - 6.1 รายงาน пр.4
 - 6.2 รายงาน пр.4 ครุภัณฑ์
 - 6.3 รายงาน пр.4 (พ)
 - 6.4 รายงาน пр.5 (ก)
 - 6.5 รายงาน пр.5 (ข)
 - 6.6 รายงาน пр.6
 - 6.7 รายงานแสดงผลความจำเป็นรายละเอียดของการสืบ
7. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 - 7.1 ภาชิต หุ่นสะดี ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง นายช่างโยธาชำนาญงาน
 - 7.2 จักรกฤษณ์ จันทะสอน กรรมการกำหนดราคากลาง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
 - 7.3 ทองใส พรหมนทร์ กรรมการกำหนดราคากลาง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
 - 7.4 สิริรัตน์ วงษ์จันทร์เจริญ กรรมการกำหนดราคากลาง สถาปนิกปฏิบัติการ

ภาชิต หุ่นสะดี

09 มกราคม 2563 11:12:05

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น โรงเรียนวัดจักรวรรดิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)/ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น					
สถานที่ก่อสร้าง	โรงเรียนวัดจักรวรรดิ ตำบล จักรวรรดิ	อำเภอ	สัมพันธวงศ์	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	
แบบเลขที่	ขสว.8/2563					
หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง	สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร					
แบบ ปร. 4 และ ปร. 5 ที่แนบ	มีจำนวน	3	ชุด			
คำนวณราคากลาง	เมื่อวันที่	09 มกราคม 2563				

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายงาน	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	อาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น จำนวน 1.000 หลังละ 9,636,696.09 บาท	9,636,696.09	
2	งานอาคาร : งานครุภัณฑ์จัดซื้อ	56,200.00	
3	งานอาคาร : ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ	50,000.00	
สรุป	ราคากลาง	9,742,896.09	
	ราคากลาง (..... แก้วล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบลบาทเก้าสตางค์.....)		

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น โรงเรียนวัดจักรวรรดิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)/ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น โรงเรียนวัดจักรวรรดิ					
สถานที่ก่อสร้าง	ตำบล	จักรวรรดิ	อำเภอ	สัมพันธวงศ์	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
แบบเลขที่	ขสว.8/2563					
หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง	สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร					
แบบ ปร. 4 และ ปร. 5 ที่แนบ	มีจำนวน ชุด					
คำนวณราคากลาง	เมื่อวันที่ 09 มกราคม 2563					

ภาชิต หุ่นสะดี

09 มกราคม 2563 11:49:45

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น โรงเรียนวัดจักรวรรดิ ตำบล 3 ชั้น โรงเรียนวัดจักรวรรดิ ตำบล 3 ชั้น ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)/ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น
โรงเรียนวัดจักรวรรดิ

สถานที่ก่อสร้าง ตำบล จักรวรรดิ อำเภอ สัมพันธวงศ์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

แบบเลขที่ ขสว.8/2563

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

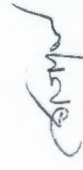
แบบ ป.ร. 4 และ ป.ร. 5 ที่แนบ มีจำนวน ชุด

คำนวณราคากลาง เมื่อวันที่ 09 มกราคม 2563



(ภาชิต ทุนสะดี)

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง



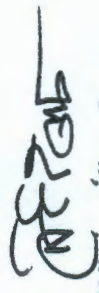
(จักรกฤษณ์ จันตะสอน)

กรรมการกำหนดราคากลาง



(ทองใส พรหมนนท์)

กรรมการกำหนดราคากลาง



(สิริรัตน์ วงษ์จันทเจริญ)

กรรมการกำหนดราคากลาง

แบบรูปรายการ.....งานก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ๓ ชั้น โรงเรียนวัดจักรวรรดิ
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

วัตถุประสงค์

ด้วยกรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีความประสงค์จะทำการ
ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ๓ ชั้น โรงเรียนวัดจักรวรรดิ..... เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร
ตามรายละเอียดรูปแบบ และรายการ ดังนี้

- รายการฉบับนี้
- แบบเลขที่ ขสว.๘/๒๕๖๓ และ แบบ มน.-๐๓ จำนวน ๔๖ แผ่น
- รายการมาตรฐานงานอาคารของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖

หากแบบและรายการขัดแย้งกันให้ถือตามรายการฉบับนี้ หากแบบและรายการมาตรฐาน
ขัดแย้งกันให้ถือตามแบบ หากมีข้อขัดแย้งที่จำเป็นต้องวินิจฉัยให้ถือตามคำวินิจฉัยของหน่วยงานผู้ออกแบบ
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เป็นข้อยุติ

ปริมาณงาน

ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๑ หลัง โรงเรียนวัดจักรวรรดิ

- ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๑ หลัง
 - ชั้นล่างเป็นห้องครัวและโรงอาหาร
 - ชั้น ๒ เป็นพิพิธภัณฑสถานแห่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น นิทรรศการ และห้องประชุมเล็ก
 - ชั้น ๓ เป็นห้องสัมมนาการ
 - ครุภัณฑ์ตามรายการ
- ตามแบบเลขที่ ขสว.๘/๒๕๖๓

/ข้อกำหนด...

ข้อกำหนดเฉพาะงาน

๑. ในรายการกำหนดเฉพาะงานฉบับนี้ ให้ถือระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๔, พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, รวมทั้งฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมาย หรือกฎอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา มีผลผูกพันและใช้บังคับกับผู้รับจ้าง การใดๆ ที่เป็นคุณแก่ผู้ว่าจ้างหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ ผู้ว่าจ้างมีเอกสิทธิ์นำมาใช้บังคับกับผู้รับจ้างได้ทั้งสิ้น

๒. แบบแนบท้ายสัญญา ผู้ว่าจ้างเพียงออกแบบในขั้นต้นเท่านั้น ก่อนผู้รับจ้างจะดำเนินการใดๆ ในแต่ละส่วนหรือในแต่ละรายละเอียดของโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Shop Drawing เสนอผู้ว่าจ้าง พิจารณานุมัติเสียก่อน จึงจะเริ่มลงมือทำการก่อสร้างได้ งานอันใดจะต้องทำ Shop Drawing นั้น ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง โดยการเสนอความเห็นหรือคำแนะนำจากสถาปนิกผู้ออกแบบ งาน หรือข้อความอันใดที่ไม่ปรากฏในแบบแนบท้ายสัญญา หรือกรณีระยะผิดพลาดคลาดเคลื่อน หากจำเป็นต้องแก้ไข ปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม ลดทอน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญา หลักวิชาช่าง กฎ หรือกฎหมายแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมและลดทอนได้ทั้งสิ้น ในการนี้เป็นภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องทำเรื่องขอแก้ไขแบบ หรือปรับเพิ่ม หรือปรับลดเนื้องาน เสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามกฎหมาย หรือระเบียบแบบแผนของทางราชการพิจารณานุมัติเสียก่อน ผู้รับจ้างจึงจะดำเนินการได้ หากผู้รับจ้างดำเนินการใดๆ ไปโดยมิได้ขออนุมัติจากผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ล้วนเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น จะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างมิได้

๓. แบบและรายการใดที่ไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกัน ให้ผู้รับจ้างปรึกษาผู้ออกแบบและให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ออกแบบโดยเคร่งครัด การไม่ปรึกษาหรือไม่ปฏิบัติตามผู้ออกแบบจนเกิดความเสียหาย ให้ถือเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ค่าเสียหายต่างๆ เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๔. การรื้อถอนสิ่งก่อสร้างเดิม ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง และต้องตกแต่งเก็บงานให้เรียบร้อย สวยงาม พร้อมใช้งาน ในการนี้ผู้รับจ้างต้องขนย้ายหรือกำจัดทิ้ง วัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่ชำรุด หรือไม่สามารถใช้งานได้แล้วออกจากสถานที่ก่อสร้าง และหาสถานที่จัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ ที่ยังคงสภาพใช้งานได้ เพื่อทำการบัญชีส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๕. ผู้รับจ้าง (Main Contractor) ต้องจัดหามัณฑนากร วิศวกรไฟฟ้า เพื่อเป็นที่ปรึกษา และปฏิบัติงานร่วมกับสถาปนิก วิศวกร และผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ คุณสมบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปนิกและวิชาชีพวิศวกรรม

๖. ผู้รับจ้าง (Main Contractor) ต้องจัดทำ Shop Drawing และแบบ As built แปลน รูปด้าน รูปตัด แบบขยายต่างๆ รวมทั้งงานระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามมาตรฐานของงานก่อสร้าง ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผ่านผู้ควบคุมงาน และการพิจารณาของสถาปนิกของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติ และ Shop Drawing ที่จัดทำเพื่อเสนอผู้ว่าจ้างนั้น จะต้องมิตราประทับของผู้รับจ้างพร้อมลายมือชื่อของผู้รับจ้าง สถาปนิก และวิศวกร ผู้รับผิดชอบโครงการของผู้รับจ้างให้ครบถ้วน

๗. ระยะเวลาในการพิจารณาอนุมัติวัสดุ หรือ Shop Drawing นั้น กรณีปกติผู้ว่าจ้างจะพิจารณาและแจ้งผลให้ผู้รับจ้างทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง กรณีติดขัดประการใด ผู้ว่าจ้างอาจขยายเวลาพิจารณาออกไปอีกก็ได้ ระยะเวลาที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา ทั้งนี้เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ให้สถาปนิกเป็นผู้เสนอความเห็นแก่ผู้ว่าจ้างในการพิจารณาให้ผู้รับจ้างจัดทำภาพ Perspective เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ รูปแบบ ขนาด และจำนวนภาพ Perspective ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดโดยคำแนะนำของสถาปนิก ความล่าช้าอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามรายการข้างต้น ผู้ว่าจ้างย่อมสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานบางส่วนหรือทั้งหมดไว้ก่อนได้ และถือเป็นความผิดของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุมัติ Shop Drawing ให้ผู้รับจ้างมิได้หมายความว่าผู้รับจ้างจะได้รับการยกเว้นความรับผิดชอบในการก่อสร้างส่วนนั้นๆ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในการแก้ไขให้ถูกต้อง กรณีที่ตรวจพบว่างานก่อสร้างส่วนนั้นไม่ถูกต้องตามสัญญาในภายหลัง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายและระยะเวลาเพิ่มเติม

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดผู้รับผิดชอบโครงการที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

๘.๑ สถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อออกแบบและควบคุมงาน ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปนิก

๘.๒ วิศวกร สาขาโยธา เพื่อออกแบบและควบคุมงาน ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกร

๙. งานอันใดหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าจำเป็นต้องจัดทำเพื่อความสวยงามในส่วนงานสถาปัตยกรรม หรือความมั่นคงแข็งแรงในส่วนงานวิศวกรรม หรืออำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ ทูพพลภาพและคนชรา หรือประโยชน์สาธารณะ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งการให้ผู้รับจ้างจัดทำเพิ่มเติมนอกเหนือจากแบบและรายการสัญญาได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้โดยดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๑๐. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้ในเอกสารสัญญานอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิ์สั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป รายละเอียด และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญา โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

๑๑. ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ตรวจสอบทำความเข้าใจในรูปแบบ รายละเอียดประกอบแบบ ข้อกำหนดเฉพาะงาน และสถานที่ก่อสร้างโดยรอบคอบแล้ว หากปรากฏว่ามีรายการใดผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อน ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญา

๑๒. เพื่อให้งานบริการสาธารณะดำเนินต่อไปได้โดยไม่ติดขัด ให้เป็นภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องวางแผน เตรียมงาน และประสานผู้ว่าจ้าง ในการรองรับระบบบริการสาธารณะทั้งหมด ที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการ หากเกิดความผิดพลาด เสียหาย ให้ถือเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง

๑๓. ในกรณีที่มีความขัดแย้งกัน ให้ถือลำดับความสำคัญ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ แบบสัญญาจ้าง

ลำดับที่ ๒ รายการกำหนดเฉพาะงาน

ลำดับที่ ๓ แบบแนบท้ายสัญญา

ลำดับที่ ๔ รายการมาตรฐานงานอาคารของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๖

ลำดับที่ ๕ คำวินิจฉัยของผู้ออกแบบหรือผู้ว่าจ้าง

/๑๔. ผู้รับจ้าง...

๑๔. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องจัดทำแบบก่อสร้างจริงทั้งหมด (AS-BUILT DRAWINGS เขียนด้วยคอมพิวเตอร์) ที่ผ่านการพิจารณาตรวจสอบและเห็นชอบจากสถาปนิกของฝ่ายผู้ว่าจ้าง พร้อมบันทึก File ลงแผ่น CD หรือบันทึกโดยวิธีการอื่น จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๕. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน.....๓๖๕.....วัน

การทำไป

๑. กำหนดให้ระดับถนน เป็นระดับ ± 0.00

๒. กรณีมีข้อความหรือสิ่งใดๆ ขัดแย้งกัน ให้ถือเอาส่วนที่มีเนื้อหาครอบคลุมการปฏิบัติงานที่ ดีกว่า โดยคำนึงถึงคุณภาพหรือประโยชน์สาธารณะ และกรุงเทพมหานครเป็นหลัก ทั้งนี้ ให้ถือการพิจารณา อนุมัติของผู้ว่าจ้างและผู้ออกแบบเป็นที่สิ้นสุด

๓. ก่อนเริ่มงานก่อสร้างส่วนใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบแบบ และรายการประกอบแบบ รวมถึงเอกสารแนบสัญญาทั้งหมดให้เข้าใจชัดเจน หากมีข้อสงสัยให้สอบถามเป็นลายลักษณ์อักษรจากตัวแทน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานก่อน

๔. ในระหว่างการก่อสร้างมิให้ผู้รับจ้างทำงานโดยปราศจากแบบและรายการประกอบแบบ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่องานทั้งหมด รวมทั้งแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ห้ามผู้รับจ้าง ตัวแทนผู้รับจ้าง ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หรือผู้ใด กระทำไปโดยพลการ

๕. การอ่านแบบ ให้ถือความสำคัญตามลำดับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ แบบก่อสร้าง

๕.๒ ระยะเวลาที่เป็นตัวเลข

๕.๓ อักษรที่ปรากฏอยู่ในแบบก่อสร้าง

๕.๔ แบบขยายหรือแบบขยายเพิ่มเติม

หากผู้รับจ้างยังมีข้อสงสัย ห้ามก่อสร้างโดยพลการ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนทำการก่อสร้าง

๖. ความคลาดเคลื่อนหรือขาดตกบกพร่อง

๖.๑ หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดของแบบและรายการประกอบแบบ มีความคลาดเคลื่อน หรือขาดตกบกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องรีบแจ้งแก่ผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาแก้ไขในทันทีที่พบ โดยให้ถือคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้างเป็นข้อยุติ

๖.๒ หากพบส่วนใดที่ระบุไว้ในแบบ แต่มิได้ระบุไว้ในรายการประกอบแบบ หรือระบุไว้ใน รายการประกอบแบบ แต่มิได้ระบุไว้ในแบบ ให้ถือว่าได้ระบุไว้ทั้งสองที่ หากมิได้ระบุไว้ทั้งสองที่ แต่เพื่อความ มั่นคง แข็งแรง หรือให้ถูกต้องตามมาตรฐานและตามหลักวิชาช่างที่ดี ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามคำวินิจฉัย ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายและระยะเวลาเพิ่มเติม

๖.๓ ระดับ ขนาด ระยะเวลา มาตรฐานต่างๆ หรือสิ่งอื่นใด ที่ปรากฏในแบบแนบท้ายสัญญา หากคลาดเคลื่อนไปจากสภาพจริง ให้ถือสภาพจริงเป็นเกณฑ์

๗. ระยะเวลาสำหรับการก่อสร้าง ให้ถือตัวเลขที่ระบุไว้ในแบบก่อสร้างเป็นสำคัญ การใช้ระยะที่วัด จากแบบโดยตรงอาจเกิดความผิดพลาดได้ หากมีข้อสงสัยในเรื่องระยะให้สอบถามผู้ควบคุมงาน เพื่อพิจารณา อนุมัติก่อนที่จะดำเนินการในส่วนนั้นๆ

๘. การป้องกันสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่เดิม

๘.๑ สิ่งปลูกสร้างข้างเคียงผู้รับจ้างต้องป้องกันมิให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่สิ่งปลูกสร้างข้างเคียงในระหว่างทำการก่อสร้าง หากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไข ซ่อมแซม หรือวิธีการอื่นใด ให้คืนสภาพเดิมโดยเร็ว ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าการป้องกันหรือการแก้ไขที่ผู้รับจ้างทำไว้ไม่เพียงพอหรือไม่ปลอดภัยย่อมสามารถสั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้

๘.๒ สิ่งก่อสร้างใต้ดิน ผู้รับจ้างต้องสำรวจจนทราบแน่ชัดแล้วว่ามีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ใต้ดินในบริเวณก่อสร้าง หรือบริเวณใกล้เคียง เช่น ท่อน้ำประปา ท่อระบายน้ำ สายโทรศัพท์ ฯลฯ และผู้รับจ้างต้องระวังรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีตลอดระยะเวลาก่อสร้าง หากเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไข ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็ว ในกรณีที่กีดขวางการก่อสร้าง จำเป็นต้องขออนุญาตเคลื่อนย้ายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบดำเนินการเองทั้งหมด โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๙. แผนการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานในรูป Bar Chart และตารางดำเนินงาน (Work Schedule) แสดงระยะเวลาและลำดับการดำเนินงานแต่ละประเภท ขณะเดียวกันต้องแสดงแผนการปฏิบัติงานร่วมกับผู้รับจ้างช่วง และผู้รับจ้างอื่นที่ผู้ว่าจ้างจัดหาน้อยจะต้องมีแผนงานดังต่อไปนี้

๙.๑ แผนกำหนดวันเริ่มงานและวันสิ้นสุดงานแต่ละส่วนของงานก่อสร้างโดยละเอียดเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน และแผนงานหลัก (Master Schedule)

๙.๒ แผนกำหนดวันจัดส่ง Shop Drawing และแผนกำหนดการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์เพื่อขออนุมัติ

๙.๓ แผนกำหนดจำนวนของพนักงานช่างแต่ละประเภท คนงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง และผู้รับจ้างอื่น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าจะต้องปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องเร่งรัดจัดทำแผนการปฏิบัติงานใหม่ส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติทันที

๑๐. การประชุมระหว่างการก่อสร้าง (Site meeting) การประชุมที่ผู้ว่าจ้างได้จัดให้มีขึ้นในระหว่างการก่อสร้าง ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง ในการประชุมผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะเป็นประธานในที่ประชุม และเป็นผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีขึ้นในระหว่างการประชุมนั้น ตามที่มีในบันทึกการประชุม ซึ่งจะให้ผู้รับจ้างรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รายงานการประชุมนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๑. ตัวอย่างงานตกแต่งและการเตรียมผิวเพื่องานตกแต่งภายหลัง

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง สามารถสั่งผู้รับจ้างให้จัดทำตัวอย่างที่แสดงให้เห็นความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรม ไม่ว่าจะเป็นแผงตัวอย่างหรือห้องตัวอย่าง การจัดทำให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้ควบคุมงาน หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ออกแบบ หรือผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อแสดงให้เห็นสีหรือลวดลายของวัสดุที่จะใช้ติดตั้งจริง เช่น ผนังสำเร็จรูป ๒๕ มิล, ผนังบุกระเบื้อง, หิน, ไม้, ผนังฉาบปูนเรียบทาสี, บุกระเบื้อง, ฝ้ายปั๊ม, ไม้ระแนง, สวิตช์, ปลั๊ก, ดวงโคม เป็นต้น เพื่อแสดงให้เห็นฝีมือการติดตั้งวัสดุดังกล่าว เป็นการอนุมัติตัวอย่าง ความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมที่จะใช้เป็นมาตรฐานในการตรวจรับงานที่ก่อสร้างจริงต่อไป

๑๑.๒ ในกรณีที่มีการกำหนดพื้นที่บางส่วนให้เตรียมผิวไว้สำหรับงานตกแต่งภายหลัง เช่น ผิวพื้น ผู้รับจ้างจะต้องลดระดับและทำการเตรียมผิวพื้นไว้ให้ถูกต้องพอดีกับวัสดุที่จะนำมาตกแต่งผิวภายหลัง การเตรียมผิวจะต้องทำด้วยความประณีตและต้องใช้เวลาที่มีฝีมือดี ในกรณีที่ผู้ออกแบบลงความเห็นว่า การเตรียมผิวที่ผู้รับจ้างทำไว้ไม่ถูกต้อง และสั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องทำให้ใหม่จนถูกต้อง โดยจะเรียก ร้อง ค่าเสียหายและขอขยายระยะเวลาไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมผิวเพื่อตกแต่งให้ถูกต้องทั้งตำแหน่งและระดับ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ออกแบบ วัสดุตกแต่งใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ชัดเจนในแบบก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งต่อ ผู้ควบคุมงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอทราบรายละเอียดการติดตั้ง ขนาด ชนิด และสีของวัสดุตกแต่ง ดังกล่าวจากผู้ออกแบบ โดยถือว่าเป็นหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนและประสานงานการเตรียมผิวให้พอดีกับ การติดตั้งวัสดุตกแต่งในภายหลัง

๑๒. การสั่งหยุดงาน การก่อสร้างส่วนใดที่ผิดจากรูปแบบ หรือไม่ได้คุณภาพงานที่ดี หรือไม่ ถูกต้องตามมาตรฐานและวิชาช่างที่ดี หรือไม่เป็นไปตามรายการสัญญา เป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างในการสั่งหยุด งานบางส่วนหรือทั้งหมดได้ จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขงานส่วนนั้นให้เรียบร้อยตามความเห็นชอบของ ผู้ออกแบบ โดยจะเรียก ร้อง ค่าเสียหายและขอขยายระยะเวลาไม่ได้

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำการประชุมสัมพันธไมตรีโครงการ โดยการจัดทำป้ายต่างๆ เช่น ป้ายประกาศ ป้ายแสดงรายละเอียดเนื้องาน ป้ายขอความร่วมมือจากประชาชนหรือผู้ใช้สถานที่ ป้ายแจ้งปัญหา อุปสรรค เป็นต้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๔. ผู้รับจ้างจะต้องวางแผน และเตรียมการรองรับ ป้องกัน ผลกระทบที่อาจเกิดจากการ ก่อสร้างไม่ให้ส่งผลกระทบต่อบริการสาธารณะของผู้ว่าจ้าง ความเสียหายต่อบริการสาธารณะ อันเป็นผลมา จากการไม่เตรียมการรองรับ ป้องกัน ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้างที่จะต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียว

๑๕. ให้ผู้รับจ้างจัดส่งกุญแจต่างๆ โดยตรวจสอบลูกกุญแจให้ตรงกับแม่กุญแจ และต้องส่งมอบ ให้ผู้ว่าจ้างทันทีเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานแล้ว ในกรณีนี้เพื่อความสะดวกให้ผู้รับจ้างทำ เครื่องหมายที่ลูกกุญแจและแม่กุญแจให้ตรงกัน

๑๖. ให้ผู้รับจ้างรื้อถอน ขนย้าย โรงงานชั่วคราว วัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ เครื่องจักร หรือ สิ่งใดๆ ให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน หรือตรวจรับ สภาพงานเรียบร้อยแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ดำเนินการเอง โดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้รับจ้าง

๑๗. ผู้รับจ้างต้องเก็บกวาด ทำความสะอาด บริเวณสถานที่ก่อสร้างให้เรียบร้อย เพื่อให้ ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ทันทีที่ตรวจรับงานแล้ว

๑๘. งานเพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งผู้รับจ้างให้ทำงานซึ่งมิได้แสดงไว้ หรือปรากฏ หรือรวมอยู่ ในสัญญาและเอกสารประกอบสัญญา


๑๙. ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งตัวแทนผู้มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการโครงการนี้ ประจำอยู่ บริเวณสถานที่ก่อสร้างตลอดเวลา การดำเนินการใดๆ ของตัวแทนให้ถือเป็นการดำเนินการของผู้รับจ้าง

๒๐. ส่วนงานก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) งานก่อสร้างรางวี ท่อระบายน้ำและงาน อาคารให้ถือวันแล้วเสร็จสมบูรณ์เมื่อได้มีการบ่มคอนกรีตครบ ๗ วัน นับแต่วันงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว


๒๑. การทดสอบคุณภาพวัสดุหรืองานก่อสร้าง ให้ผู้รับจ้างทำการขอทดสอบกับกองวิเคราะห์ และวิจัย สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการขอทดสอบให้เป็นภาระของผู้รับจ้าง และเสียค่าบริการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๓๐


๒๒. ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบความสมบูรณ์ของเสาเข็มโดยวิธี Seismic Test โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการทดสอบ จำนวนการทดสอบเป็นไปตามผู้ว่าจ้างกำหนด

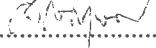
- เห็นชอบ -



(นางสาวอาทิตยา ใจดีถึงเมล์ชัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองโยธา

คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์จันทร์เจริญ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายภาชิต หุ่นสะดี)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายจักรกฤษณ์ จันท๊ะสอน)


(นายสมรงค์ ธีระศักดิ์)
สถาปนิกชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตวังทองหลาง