



ประกาศสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธีจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ด้วยสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลโดยวิธีการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิ/ประสบการณ์	อัตราค่าจ้าง
ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๐,๙๐๐

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔.๓ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

/๔.๖ ไม่เป็นผู้เคย...

๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิด วินัยจาก กรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้แสดงหลักฐานเพื่อขอใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ อาคาร ๑ ชั้น ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๖.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงเปิดรับสมัคร จำนวน ๑ รูป

๖.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ ทะเบียนบ้าน จำพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ ใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ หลักฐานหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

สำเนาเอกสารหลักฐานที่นำมาในวันยื่นใบสมัครให้รับรองสำเนาถูกต้อง

๗. วิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การตัดสิน

ทดสอบความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยการประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและบุคลิกภาพอย่างอื่น ในวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องฝ่ายทะเบียน อาคาร ๑ ชั้น ๑ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และหน้าเว็บไซต์ หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร circular.bangkok.go.th และหน้าเว็บไซต์ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ Bangkok.go.th/samphanthawong

๙. ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านมีคะแนนเท่ากัน กำหนดให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการจ้างโดยวิธีการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับที่ของประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียธรรมเนียมใด ๆ ในการสมัครสอบทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข. ข.

(นางขจีรัตน์ เจนาคม)

ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร