



ประกาศสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นอาสาสมัคร
ปฏิบัติงานที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

อาศัยตามอำนาจความในข้อ ๕, ๖ และ ๑๔ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการ
รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยได้รับมอบอำนาจจากปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่ง
กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๘๘๙/๒๕๔๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารบุคคล
ของลูกจ้างให้ผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเข้าเป็น
อาสาสมัครปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขต โดยกำหนดคุณสมบัติและรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ อาสาสมัครคนพิการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔ อาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๕ อาสาสมัครพิพิธภัณฑสถานท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	จำนวน	๑	อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ สัญชาติไทย

๓.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็น

ผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓) โรคติดสารเสพติดให้โทษ

๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๑.๕ ไม่เป็น...

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

๓.๑.๖ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก หรือเลิกจ้างเพราะกระทำผิดวินัยของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนก่อน หรือในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๒ ผู้สมัครสอบทุกตำแหน่งต้องเป็นผู้มีความตั้งใจในการทำงาน มีความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ มีความเสียสละ มีจิตอาสา มีน้ำใจในการให้บริการ รวมทั้งมีความพร้อมในการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในทุกกรณี

๓.๒.๓ ผู้สมัครสอบทุกตำแหน่งเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบทุกตำแหน่งสามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หลักฐาน หรือคุณสมบัติการศึกษา ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาแต่ต้น

๔.๓ การสมัครสอบตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ อาคาร ๒ ชั้น ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ในการสมัครสอบ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันที่ยื่นรับสมัคร

๖.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ เอกสารทางราชการ (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) พร้อมสำเนา คือ

๑) หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒) ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓) ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ หลักฐานการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔

๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

*** ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกเขียนคำรับรองความถูกต้องว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และลายมือชื่อตัวบรรจง

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ป้ายประกาศ บริเวณอาคาร ๑ และเว็บไซต์สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ <http://www.bangkok.go.th/samphanthawong>

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ อาคาร ๒ ชั้น ๔ (รายงานตัวก่อนสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ น.)

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาผู้สมัครสอบคัดเลือกตามความเหมาะสมของลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประเมินบุคลิกจากประวัติส่วนตัว ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน บุคลิกภาพอื่น ๆ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ โดยจะเรียงลำดับจากผู้มีคะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับสูงกว่า

๑๑. การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ผ่านการคัดเลือกเริ่มปฏิบัติงานตามระยะเวลาการจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวอาทิตย์ยา โชคกิจมนัสชัย)
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

ตำแหน่ง อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
๒. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๓. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์ต่าง ๆ แก่ประชาชน เป็นผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ ค้นหาผู้ด้อยโอกาสที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนในชุมชนพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ เพื่อให้การสงคมสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในทุก ๆ ด้าน บริการและให้ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น (วันละไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง)
อัตราค่าตอบแทนเป็นรายวัน ๆ ละ ๓๓๑.- บาท

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
๒. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขาวิชาหรือการเงินการบัญชีพาณิชย์การ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)
๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดำเนินการจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โครงการอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส จัดทำหนังสือขออนุมัติเงินสงเคราะห์ประเภทต่าง ๆ ส่งมอบเงินและสงคินเงินสงเคราะห์ประเภทต่าง ๆ ให้กับผู้ยื่นการสงเคราะห์ช่วยเหลือ และสรุปรายการจ่ายเงินสงเคราะห์ประจำปีงบประมาณ บริการให้คำปรึกษา ตอบปัญหา ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น (วันละไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง)
อัตราค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ๆ ละ ๙,๔๐๐.- บาท

ตำแหน่ง อาสาสมัครคนพิการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๓. ผู้สมัครต้องเป็นผู้พิการ และสามารถช่วยเหลือตนเองได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ในการให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานด้านคนพิการในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ บริหารและให้ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

อัตราค่าตอบแทนเป็นรายวัน ๆ ละ ๓๓๑.- บาท

ตำแหน่ง อาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๓. มีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านธุรการ งานเอกสาร จัดทำระเบียบวาระการประชุม
๔. ต้องมีใจรักงานบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕. เป็นผู้ใช้งานด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่จัดทำระเบียบวาระการประชุม ดำเนินการจัดทำ และส่งหนังสือเชิญประชุม การประชาสัมพันธ์ และการประสานงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของสภาเยาวชน กรุงเทพมหานคร สภาเยาวชนเขต ชุมชน และกลุ่มเยาวชน ชุมชน และกลุ่มเยาวชนในพื้นที่เพื่อสร้างเครือข่ายสภาเยาวชนเขต รวมถึงการรายงานผลการจัดกิจกรรม และจำนวนสมาชิกสภาเยาวชนในเขตที่มีการสมัครใหม่ รวบรวมรายงานปฏิบัติงานของอาสาสมัครสภาเยาวชน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น

(ปฏิบัติงาน ๒๐ วันต่อเดือน) หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม

อัตราค่าตอบแทนวันละ ๓๖๐.- บาท

ตำแหน่ง อาสาสมัครพิพิธภัณฑท์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๓. มีความรู้ด้านประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
๔. มีทักษะความสามารถในการบรรยายแก่ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑท์ การชักชวน กล้าแสดงออก
กล้านำเสนอ
๕. มีใจรักงานบริการ มีบุคลิกดี ยิ้มแย้มแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. เป็นผู้ใช้งานด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
๗. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ประจำพิพิธภัณฑท์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตสัมพันธวงศ์ จัดทำฐานข้อมูล
วัตถุของพิพิธภัณฑท์ฯ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยี่ยมชม ดูแลความสะอาดความเรียบร้อยภายใน
และภายนอกบริเวณพิพิธภัณฑท์ จัดทำสถิติผู้มาเยี่ยมชม รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลพิพิธภัณฑท์ ทางสังคมออนไลน์
(Social network) เช่น Facebook, Line ฯลฯ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

อัตราค่าตอบแทนวันละ ๓๖๐.- บาท
