

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๐,๐๐๐- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๑๐,๘๙๕.๘๑- บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบห้าบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคากลาง
 - ๔.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มทีไอเอ
 - ๔.๒ บริษัท พี เจนเนอรัล ซัพพลายเออร์ (๑๙๙๙) จำกัด
 - ๔.๓ บริษัท ไทยพัฒนาครุภัณฑ์ จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นางสาวสรินนา ร่มโพธิ์เย็น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๑.ความเป็นมา

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อมีไว้สำหรับเบิกใช้ในการปฏิบัติงาน และมีให้เพียงพอต่อการใช้งานราชการ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานโดยรวม

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีไว้ใช้เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้ใช้วัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้มีเพียงพอต่อการใช้งานราชการ รวมทั้งการให้บริการภายในฝ่ายฯ หรือผู้ที่มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: -GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.รายละเอียดการดำเนินการจัดซื้อ

ตามเอกสารที่แนบ

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๑

๖.ระยะเวลาในการส่งมอบ

ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยกำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๗.วงเงินประมาณในการจัดซื้อ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ (ค่าวัสดุ) จัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์ เป็นเงิน ๘๘.- บาท (แปดสิบแปดบาทถ้วน) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๑๐,๐๙๕.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าสิบบาทถ้วน) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗๑๒.๘๑ บาท เบิกจ่ายในครั้งนี้ เป็นเงิน ๑๐,๘๙๕.๘๑ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์)

๘.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด

(ลงชื่อ).....*สิริมา*.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวสิรินา ร่มโพธิ์เย็น)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตลี้พินฮวงซี