



ประกาศสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเป็นครูสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ด้วยสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าเป็นครูสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อปฏิบัติการสอนในโรงเรียนประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖, ๘, ๙ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นผู้สอนภาษาต่างประเทศในโรงเรียนประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ โดยกำหนดคุณสมบัติ และรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งครูสอนภาษาอังกฤษ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๓ อัตรา โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.-บาท

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ บุคคลภายนอกที่เป็นชาวต่างประเทศ

๒.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี (เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ เอกสารวุฒิการศึกษาและเอกสารรับรองประสบการณ์ การสอนภาษาอังกฤษ แปลเป็นภาษาไทยและรับรองการแปลโดยสถาบันที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการ)

๒.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่รับสมัคร

(เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาหนังสือเดินทาง)

๒.๔ สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือติดยาเสพติด

(เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ ใบรับรองแพทย์)

๒.๕ สามารถอยู่ในประเทศไทยได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับสมัคร

(เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่วีซ่าและระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันที่ยื่นใบสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๒ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎ.ก.พ. ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๑๘) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๓ เอกสารระบุเกี่ยวกับที่พักอาศัยในประเทศไทย

๓.๔ หนังสือเดินทาง (ตัวจริง) พร้อมสำเนาวีซ่าและวันหมดอายุจะต้องมีระยะเวลาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

๓.๕ เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา ปริญญาบัตร ใบแสดงผลการเรียน ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทย และมีผู้รับรองการแปลด้วย (Diploma, Transcript)

๓.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (Experience Certificate)

๓.๗ ใบอนุญาตทำงาน (Work permit)

๓.๘ แฟ้มผลงาน Portfolio/Resume

๔. วิธีการคัดเลือก

สัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่งประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยทัศนคติ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ขอและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ ฝ่ายการศึกษา ชั้น ๔ อาคาร ๒ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (สถานที่รับสมัคร)

๖.๒ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์คัดเลือก ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. หลักเกณฑ์วิธีการในการปฏิบัติงาน

๑๐.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วน

๑๐.๒ ผู้สมัครไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับกรุงเทพมหานคร และ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๙ ๑๙.

นางสาววิมลรัตน์  
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์