

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม															
ประเภทหน่วยงาน : <input type="radio"/> Line <input checked="" type="radio"/> Staff <input type="radio"/> Line & Staff															
มิติที่ : 1 ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน															
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางรัตนา ตั้งจิตสิริสรรพ์		เบอร์โทรศัพท์ : 5906													
ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายปกครอง															
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 20 ต่อ 1 คะแนน															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	20	40	60	80	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5										
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	20	40	60	80	100										
ผลการดำเนินงาน : ส่วนที่ 1 (ร้อยละ 30) และส่วนที่ 2 (ร้อยละ 70)															
ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผน (ร้อยละ 30)															
องค์ประกอบ	ร้อยละ	ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินการ												
1. การวางแผน	14		<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 2. มีการประชุมคณะทำงาน 3. มีการจัดเก็บข้อมูล 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 5. โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับการวิเคราะห์สถานการณ์และปัญหา 6. ตัวชี้วัดตอบสนองและส่งผลต่อการพัฒนาพื้นที่ 7. ตัวชี้วัดสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร 8. ตัวชี้วัดสนับสนุนแผนเฉพาะด้าน 9. แผนฯ ระบุรายละเอียดวิสัยทัศน์ พันธกิจ 10. กำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์แต่ละมิติ เป้าประสงค์ มาตรการที่เกี่ยวข้อง 11. ระบุรายละเอียดตัวชี้วัด นิยาม และค่าเป้าหมาย 12. มีการจัดสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของแผนปฏิบัติราชการเผยแพร่ในเว็บไซต์ 13. ตัวชี้วัดมิติที่ 2-4 กำหนดไว้ในแผนฯ 												
2. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	6		<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการบันทึกตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรมในระบบตามประเมินผล (Dailyplans) 												
3. การติดตามและประเมินผล	10		มีการรายงานความก้าวหน้าเป็นรายไตรมาส และรายเดือน												

ผลการประเมิน : (สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลบันทึก)

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. กว้างแผน		
2. การแปลงแผนไปสู่กาปฏิบัติ		
3. การติดตามแลประเมินผล		
รวม		

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 70)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	(1.1) แผนการสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงอันตราย	1 แผน	1 แผน	100		
	(1.2) ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 80 (เป้าหมาย 150 ดวง)	ร้อยละ 103.3 (ทำได้ 155 ดวง)	129.125		
2	(2.1) จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม	อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	2 ครั้ง/วัน	100		
	(2.2) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	112.50		
3	จำนวนตู้เขียวที่ติดตั้งบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มขึ้น	อย่างน้อย 3 ตู้ (เดิมมีอยู่ 8 ตู้)	เพิ่มขึ้น 3 ตู้	100		
4	จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	50 คน	50 คน	100		

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5	(5.1) จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	4 ครั้ง/ปี (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)	4 ครั้ง (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)	100		
	(5.2) ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการแก้ไขและป้องกันปัญหาเสพติดในระบบNISPA	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	100		
6	จำนวนชุมชนเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม "กองทุนแม่ของแผ่นดิน"	13 ชุมชน	15 ชุมชน	115.38		
7	ร้อยละของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	100		
8	การซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง	อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	100		
9	ร้อยละของสถานประกอบการและสถานบริการในพื้นที่เขตได้รับการตรวจสอบ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100		
10	(10.1) การจัดให้มีจุดกวดขันผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ	อย่างน้อย 1 จุด	1 จุด	100		
	(10.2) ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการออกตรวจจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับ	ระดับมากที่สุด	ระดับมากที่สุด	80		

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
-----------------	------------------	-----------------	-----------------------	---	-----------	-------------

11	(11.1) จำนวนครั้งในการออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ	อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน/จุด	2 ครั้ง/วัน/จุด	100		
	(11.2) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	80		
12	ร้อยละของความร่วมมือจากเจ้าของที่ดินในการปรับปรุงหรือพัฒนาที่รกร้างว่างเปล่าให้มีความปลอดภัย	ร้อยละ 30 (อย่างน้อย 4 แห่ง)	11 แห่ง	100		
13	(13.1) จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมตามโครงการรวมพลังชาวกรุงเทพฯ "Big Cleaning Day"	1 ครั้ง/เดือน	3 ครั้ง/เดือน	300		
	(13.2) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการรวมพลังชาวกรุงเทพฯ "Big Cleaning Day"	ร้อยละ 80	ร้อยละ 99.12 (คะแนนเฉลี่ย 4.956)	123.90		
14	(14.1) จำนวนครั้งของการออกปฏิบัติงานตามโครงการปรับจริงจับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า	1 ครั้ง/วัน	1 ครั้ง/วัน	100		
	(14.2) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติงานตามโครงการปรับจริงจับจริง รถจอด และวิ่งบนทางเท้า	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	112.50		

- 4 -

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
15	(15.1) มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.2556	ร้อยละ 5	ร้อยละ 4	80		
	(15.2) ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.2556	ตามเกณฑ์ที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด	ร้อยละ 16	100		

		(ร้อยละ 16)				
16	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100		
17	(17.1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการปลูกป่าในใจคนตามศาสตร์พระราชา	200 คน	220	110		
	(17.2) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการปลูกป่าฯ ระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 80	ร้อยละ 99.86 คะแนนเฉลี่ย 4.993	124.825		
18	(18.1) ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80	100	125		
	(18.2) ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	ระดับ 5	100		
19	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100		
	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่ได้รับอนุญาตและการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100		

- 5 -

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
20	ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงผิวจราจร ถนนตรอก ซอย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	100		
21	(21.1) จำนวนครั้งของการจัดตลาดนัดส่งเสริมการท่องเที่ยว	อย่างน้อย 6 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง/ปี	200		
	(21.2) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการจัดตลาดนัดส่งเสริมการท่องเที่ยว	ร้อยละ 80	ระดับ 5	100		

22	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม	3 กิจกรรม	5 กิจกรรม	166		
23	(23.1) จำนวนกิจกรรมที่จัดในพื้นที่ชุมชนสามัคคี	อย่างน้อย 3 กิจกรรม	3 กิจกรรม	100		
	(23.2) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการจัดกิจกรรมในพื้นที่ชุมชนสามัคคี	ร้อยละ 80	ระดับ 5	100		

- 6 -

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
24	ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต (24.1) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (Smart School)	ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไป	คะแนนเฉลี่ย 4.14	138		
	(24.2) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ	คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขต ตั้งแต่ 8.00 คะแนน	คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดี	129.13		

		ขึ้นไป	10.33			
25	ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนและ ภาวะทุพโภชนาการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100		
26	ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรค ไข้เลือดออกครบ 4 กิจกรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	125		
27	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี	ร้อยละ 60	ร้อยละ 76	126.67		
(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ (4) X 100 (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
28	จำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมการตรวจ สุขภาพibalสิ่งแวดล้อม	48 ครั้ง/ปี	48 ครั้ง/ปี	100		
29	ร้อยละของสถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์ ที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	125		
30	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์บริหาร ราชการใสสะอาด (BFC)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	125		
31	ร้อยละของยอดจัดเก็บรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เพิ่มขึ้นจากยอดจัดเก็บรายได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559	ร้อยละ 5	2.04 ข้อมูล ณ 31 ส.ค.60	40.80		
					คะแนนรวม	

รวมตัวชี้วัด (ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์) ทั้งสิ้นจำนวน.....31.....ตัว ได้คะแนน คะแนน

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1 (1.1) แผนการสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงอันตราย	1 แผน	1 แผน	โครงการจัดแผนการสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงอันตราย	จัดทำแผนสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงอันตราย จำนวน 1 แผน และส่งให้สำนักการโยธา ภายในเวลาที่กำหนด	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

-

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
(1.2) ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	โครงการจัดแผนการสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงอันตราย	1. จัดทำแผนสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงอันตราย จำนวน 1 แผน และส่งให้สำนักการโยธา ภายในเวลาที่กำหนด 2. ประสานงานและติดตามเร่งรัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (การไฟฟ้านครหลวง) ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างชัดเจน
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (การไฟฟ้านครหลวง) ให้ความร่วมมือและเร่งรัดดำเนินการให้ตามที่ประสานงาน

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. แผนสำรวจพื้นที่เสี่ยงอันตรายฯ
2. หนังสือประสานงานกับการไฟฟ้านครหลวง
3. ภาพผังบริเวณ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) -

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
2 (2.1) จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม	อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	2 ครั้ง/วัน	โครงการตรวจพื้นที่	จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมเป็นประจำ	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างชัดเจน

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. สมุดตรวจประจำจุดเสี่ยง
3. ภาพประกอบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
(2.2) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	โครงการตรวจพื้นที่	1. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมเป็นประจำ 2. ทอดแบบสอบถามความพึงพอใจ	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ประชาชนให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. แบบสอบถาม
3. ภาพประกอบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
-----------	----------	----------	--------------------	--------------------------	----------

3. จำนวนตู้เขี้ยวที่ติดตั้งบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มขึ้น	อย่างน้อย 3 ตู้	เพิ่มขึ้น 3 ตู้ (เดิมมีอยู่ 8 ตู้)	โครงการติดตั้งตู้เขี้ยวบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย	1. จัดเจ้าหน้าที่สำรวจพื้นที่ติดตั้งตู้เขี้ยวและพื้นที่เสี่ยงภัย 2. จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่เสี่ยงเป็นประจำ	
--	-----------------	---------------------------------------	---	--	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. บัญชีพื้นที่เสี่ยงภัย
3. ภาพประกอบการติดตั้งตู้เขี้ยว

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
-----------	----------	----------	--------------------	--------------------------	----------

4. จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	50 คน	50 คน	โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	1.จัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (สมาชิกเก่า) จำนวน 50 คน	
--	-------	-------	---	--	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้ความสนใจสมัครเข้ารับการอบรมตามเป้าหมายที่กำหนด

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. ภาพการจัดกิจกรรม
3. ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
4. สรุปรายงานผู้บริหารเขตและกรุงเทพมหานครทราบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
-----------	----------	----------	--------------------	--------------------------	----------

5 (5.1) จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	4 ครั้ง/ปี (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)	4 ครั้ง (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)	โครงการบริหารจัดการศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เขตบางคอแหลม	1. จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ฯ เป็นประจำไตรมาสละ 1 ครั้ง ณ ห้องประชุมเจริญราษฎร์ ชั้น 5 สำนักงานเขตบางคอแหลม 2. รายงานผลการประชุมแจ้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กรุงเทพมหานคร 3. บันทึกข้อมูลการประชุมในระบบ NISPA
---	----------------------------------	-------------------------------	---	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

โปรแกรมการรายงานในระบบ NISPA ใช้งานได้ตลอดเวลา

ปัญหา อุปสรรค

1. การศึกษาทำความเข้าใจการบันทึกข้อมูลในระบบ
2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่ อาจทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. แบบรายงานในระบบ NISPA
3. สรุปรายงานผู้บริหารเขตและกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
5 (5.2) ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการแก้ไขและป้องกันปัญหายาเสพติดในระบบ NISPA	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	โครงการบริหารจัดการศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เขตบางคอแหลม	1. จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ฯ เป็นประจำไตรมาสละ 1 ครั้ง ณ ห้องประชุมเจริญราษฎร์ ชั้น 5 สำนักงานเขตบางคอแหลม 2. รายงานผลการประชุมแจ้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	

				กรุงเทพมหานครทราบ 3. บันทึกข้อมูลการประชุมในระบบ NISPA	
--	--	--	--	---	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

โปรแกรมการรายงานในระบบ NISPA ใช้งานได้ตลอดเวลา

ปัญหา อุปสรรค

1. การบันทึกข้อมูลในระบบสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ต้องใช้เวลาศึกษาทำความเข้าใจ
2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่ อาจทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. แบบรายงานในระบบ NISPA
3. สรุปรายงานผู้บริหารเขตและกรุงเทพมหานครทราบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
6. จำนวนชุมชนเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม “กองทุนแม่ของแผ่นดิน”	13 ชุมชน	15 ชุมชน	โครงการกองทุนแม่ของแผ่นดิน	ชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งเป็นกองทุนแม่ของแผ่นดิน จำนวน 16 ชุมชน ได้ดำเนินกิจกรรมในชุมชนของตน จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ กองทุนแม่ด้านยาเสพติดของ	

				สำนักงานเขต	
--	--	--	--	-------------	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ได้รับความร่วมมือจากชุมชนเป็นอย่างดี

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. สำเนาสมุดบัญชีกองทุน
2. ภาพการจัดกิจกรรมของเขต
3. ภาพกิจกรรมของชุมชน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
7. ร้อยละของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	โครงการตรวจสอบให้มีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายกำหนดของอาคารเสี่ยงภัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบอาคารตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 - มีนาคม 2560 2. ตรวจสอบประเมิน ครั้งที่ 1 ตั้งแต่เดือนเมษายน - มิถุนายน 2560 	

				3. ตรวจสอบประเมิน ครั้ง 2 ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2560	
--	--	--	--	--	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ได้รับความร่วมมือจากเจ้าของอาคาร

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ/คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบอาคาร
2. แบบตรวจอาคารเสี่ยงภัย
3. ตารางกำหนดการตรวจอาคารเสี่ยงภัย
4. ภาพประกอบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
8. การชักซ้อมการปฏิบัติตามแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง	อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี	3 ครั้ง	โครงการชักซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาภัยจากอัคคีภัย	ฝึกซ้อมการหนีไฟ ณ 1. นิติบุคคลบ้านเจริญกรุง (คอนโดมิเนียมเจริญกรุง) 2. อาคารสำนักงานเขต บางคอแหลม 3. อาคารลุมพินีเพลส พระราม 3	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. ภาพถ่าย
3. ข้อมูลการซ้อมดับเพลิง

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
9. ร้อยละของสถานประกอบการและสถานบริการในพื้นที่เขตได้รับการตรวจสอบ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โครงการจัดระเบียบสังคมสถานบันเทิงและสถานประกอบการ	สถานบริการจำนวน 4 แห่งและสถานประกอบการ ที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายสถานบริการจำนวน 24 แห่ง ได้รับการตรวจสอบตามคำสั่ง คสช. ที่ 22/2558	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. หน่วยงานภายนอกออกปฏิบัติงานร่วมทุกครั้งและปฏิบัติตามกฎหมายตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
2. ได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการต่างๆ ภายในสำนักงานเขตและปฏิบัติตามกฎหมายตามอำนาจหน้าที่อย่างเคร่งครัด
3. เจ้าของสถานประกอบการให้ความร่วมมือ

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. แผนปฏิบัติการตรวจ
3. หนังสือประสานงาน
4. ภาพกิจกรรม/รายงานผล

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
10 (10.1) การจัดทำมีจุดกวดขันผู้ทิ้ง สิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ	อย่างน้อย 1 จุด	1 จุด	โครงการรณรงค์ไม่ทิ้งไม่จับไม่ปรับ	จัดเวรปฏิบัติตรวจจุดกวดขัน ผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ บริเวณหน้าโครงการเอเชียทีค เดอะริเวอร์ฟรอนท์	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. คำสั่งมอบหมายหน้าที่
3. ภาพประกอบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
(10.2) ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับปรับในระดับมาก	ร้อยละ 80	มากกว่าร้อยละ 80	โครงการรณรงค์ไม่ทิ้งไม่จับไม่ปรับ	ทอดแบบสำรวจจำนวน 100 ราย ผลสำรวจความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 100	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ประชาชนให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. แบบสำรวจความพึงพอใจ
3. ภาพประกอบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
11 (11.1) จำนวนครั้งในการออกตรวจจุดกวดชั้นพิเศษ	อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน/จุด	3 ครั้ง	โครงการตรวจจุดกวดชั้นพิเศษ	จัดเวรปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดกวดชั้นพิเศษ วันละ 3 ครั้ง และรายงานผลการตรวจจุดกวดชั้น	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. คำสั่งมอบหมายหน้าที่
3. ภาพประกอบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
(11.2) ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการออกตรวจจุดกวดขันที่จับปรับในระดับมาก	ร้อยละ 80	มากกว่าร้อยละ 80	โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ	ทอแบบสำรวจจำนวน 100 ราย ผลสำรวจความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 100	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ประชาชนให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. แบบสำรวจความพึงพอใจ
3. ภาพประกอบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
12. ร้อยละของความร่วมมือจากเจ้าของที่ดินในการปรับปรุงหรือพัฒนาที่รกร้างว่างเปล่าให้มีความปลอดภัย	ร้อยละ 30 (อย่างน้อย 4 แห่ง)	11 แห่ง	โครงการจัดระเบียบที่ดินรกร้างว่างเปล่า	1.ติดต่อประสานงานกับเจ้าของที่ดิน 2. จัดทำบัญชีที่รกร้างว่างเปล่า 3. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจพื้นที่รกร้างว่างเปล่าเป็นประจำทุกวัน 4. ประสานงานกับเจ้าของที่ดินให้ทำการล้อมรั้ว/พัฒนา มิให้เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ได้รับความร่วมมือจากเจ้าของที่ดิน

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. ภาพประกอบ
3. บัญชีที่รกร้างว่างเปล่า
4. คำสั่งมอบหมายหน้าที่

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
13 (13.1) จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมตามโครงการรวมพลังชาวกรุงเทพ "Big Cleaning Day"	1 ครั้ง/เดือน	3 ครั้ง/เดือน	โครงการ Big Cleaning Day	ล้างทำความสะอาดสะพานลอย จุดอ่อนพื้น ตลาด ชุมชนในพื้นที่ พัฒนาทำความสะอาดวัด ลานกีฬา	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ผู้ค้า ชุมชน ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรม

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. การประกอบกิจกรรม
2. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต
3. แผนการจัดกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
(13.2) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการรวมพลังชาวกรุงเทพฯ “Big Cleaning Day”	ร้อยละ 80	ร้อยละ 99.12	โครงการ Big Cleaning Day	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ ณา ชายทะเลบางขุนเทียน ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ได้รับความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดี

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. แบบสอบถาม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
14 (14.1) จำนวนครั้งของการออกปฏิบัติงานตามโครงการจับจริงปรับจริง	1 ครั้ง/วัน	1 ครั้ง/วัน	โครงการจับจริงปรับจริง	1. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แจกแผ่นพับ 2. จัดเจ้าหน้าที่กวาดชั้นและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการดำเนินการ	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. ภาพประกอบ
3. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ

(14.2) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการออกปฏิบัติงานตามโครงการฯ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	โครงการจับจริงปรับจริง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แจกแผ่นพับ 2. จัดเจ้าหน้าที่กวาดชั้นและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการดำเนินการ 4. แบบสำรวจความพึงพอใจ 	
---	-----------	-----------	------------------------	---	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ได้รับความร่วมมือจากชุมชนเป็นอย่างดี

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. สำเนาสมุดบัญชีกองทุน
2. ภาพการจัดกิจกรรมของเขต
3. ภาพกิจกรรมของชุมชน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
-----------	----------	----------	--------------------	--------------------------	----------

15 (15.1) มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.2556	ร้อยละ 5	ร้อยละ 4	1.โครงการอาสาชักลากขยะมูลฝอย	1. เจ้าหน้าที่ออกประชาสัมพันธ์กิจกรรมคัดแยกขยะ 2. ติดตามการปฏิบัติงานของอาสาชักลากมูลฝอยในชุมชน
---	----------	----------	------------------------------	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. เจ้าของสถานประกอบการและบ้านพักอาศัยให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะ
2. เจ้าหน้าที่ออกประชาสัมพันธ์กิจกรรมคัดแยกขยะ

ปัญหา อุปสรรค

บ้านพักอาศัยในชุมชนไม่ให้ความสำคัญในการคัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการอาสาชักลากมูลฝอยในชุมชน
2. ภาพประกอบการจัดกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
-----------	----------	----------	--------------------	--------------------------	----------

(15.2) ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.2556	ตามเกณฑ์ที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด (ร้อยละ 16)	ร้อยละ 16	1.โครงการนัดเวลาที่นัดเวลาเก็บ 2. โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเป็นขยะหอม (คัดแยกขยะสด) 3. กิจกรรมจัดการมูลฝอยโดยชุมชน	1.ประชาสัมพันธ์นัดเวลาที่นัดเวลาเก็บ 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยในชุมชน 3. คัดแยกขยะ (สด) ของผู้ค้าในพื้นที่	
--	--	-----------	--	--	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. เจ้าของสถานประกอบการและบ้านพักอาศัยให้ความร่วมมือ
2. เจ้าหน้าที่ออกประชาสัมพันธ์กิจกรรมคัดแยกขยะและการทำหมักจุลินทรีย์

ปัญหา อุปสรรค

สถานประกอบการและชุมชนไม่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ต้องส่งเสริมและกระตุ้นให้ดำเนินกิจกรรมเป็นประจำ

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเป็นขยะหอม (คัดแยกขยะสด)
2. กิจกรรมจัดการมูลฝอยโดยชุมชน
3. ภาพประกอบการจัดกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
16.พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 100 (ไตรมาสละ 3 แห่ง)	ร้อยละ 100	1. โครงการจำนวนพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ กทม.แห่งใหม่ 2. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา	1. สำรวจพื้นที่ว่าง 2. สำรวจและเพิ่มพื้นที่สีเขียวได้จำนวน 12 แห่ง 3. ปลูกต้นไม้จำนวน 2 ต้น	

			ปรับปรุงและเพิ่มเติมพื้นที่สีเขียว 3. โครงการเฉลิมพระเกียรติใต้ร่มพระบารมี “ปลูกต้นไม้ร้อยล้าน”		
--	--	--	--	--	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่สำรวจพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. ภาพประกอบ
2. คำสั่งมอบหมาย

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
17 (17.1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการปลูกป่าในใจคนตามศาสตร์พระราชา	200 คน	220 คน	โครงการปลูกป่าในใจคนตามศาสตร์พระราชา	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่ที่จะเข้าร่วมโครงการ 3. จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ที่บริเวณป่าชายเลน เขตบางขุนเทียน	

				4. ทอดแบบสอบถามความพึงพอใจ	
--	--	--	--	----------------------------	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ส่วนราชการต่างๆ และชุมชนให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามเป้าหมาย

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มีงบประมาณดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
3. ภาพประกอบกิจกรรม
4. คำสั่งผู้รับผิดชอบโครงการ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
(17.2) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการปลูกป่าฯ ระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	โครงการปลูกป่าในใจคนตามศาสตร์พระราชา	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่ที่จะเข้าร่วมโครงการ 3. จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ที่บริเวณป่าชายเลน เขตบางขุนเทียน	

				4. ทอดแบบสอบถามความพึงพอใจ	
--	--	--	--	----------------------------	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายและผู้นำชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดี

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. ภาพประกอบ
3. หนังสือเวียนแจ้ง
4. แบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
18 (18.1) ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80	100	โครงการหนุนอ่อนนั้กออม เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการออมเงิน ให้กับประชาชน ในชุมชนและประชาชนทั่วไป ที่สนใจ ผู้เข้ารับการอบรม ได้ทดสอบความรู้ก่อนและหลัง	

				การอบรม ผลการทดสอบปรากฏว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นทุกราย	
--	--	--	--	--	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความสนใจในกิจกรรมเป็นอย่างดี

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. แบบทดสอบความรู้ ก่อน - หลัง
2. รายงานผลการจัดกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
(18.2) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	100	โครงการหนุนอ่อนน้อมเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการออมเงิน ให้กับประชาชนในชุมชนและประชาชนทั่วไปที่สนใจ ผู้เข้ารับการอบรมได้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจปรากฏว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความสนใจในกิจกรรมเป็นอย่างดี

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. แบบสำรวจความพึงพอใจ
2. รายงานผลการจัดกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
19. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่ได้รับอนุญาตและการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 125	โครงการกำหนดเลขหมายประจำบ้านลงในแผนที่เขตบางคอแหลม	ข้อมูล ณ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 31 สิงหาคม 2560 1. จำนวนจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้าง 43 จุด 2. จำนวนจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน 1,407 จุด 3. จำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคาร 43 หลัง 4. จำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน 1,407 หลัง 36 ราย	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. โปรแกรมการบันทึกข้อมูลในระบบใช้งานได้ตามปกติ
2. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนและติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. แบบรายงานการออกเลขรหัสประจำบ้าน/แบบรายงานอาคารที่ออกเลขรหัสประจำบ้าน/ ภาพกิจกรรมของชุมชน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
19. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่ได้รับอนุญาตและการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โครงการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่ได้รับอนุญาตและการออกเลขรหัสประจำบ้าน	1.ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2559 - 31 สิงหาคม 2560 - จำนวนจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้าง 4 จุด - จำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคาร 46 หลัง 2.รายงานข้อมูลในระบบของสำนักผังเมืองทราบทุกเดือน	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. โปรแกรมการบันทึกข้อมูลในระบบใช้งานได้ตามปกติ
2. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนและติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ/คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

2. ผังบริเวณแสดงจุดก่อสร้างอาคาร

3. หนังสือรายงานสำนักผังเมือง

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
20.ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุง ผิวจราจร ถนน ตรอก ซอย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	โครงการปรับปรุงซอยเจริญกรุง 93 จากถนนเจริญกรุงถึงจุดที่ กำหนดให้	ปรับปรุงซอยเจริญกรุง 93	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ผู้รับเหมาให้ความร่วมมือดำเนินงานก่อสร้างเสร็จก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ

2. ใบตรวจรับงานจ้าง

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
21 (21.1) จำนวนครั้งของการจัดตลาดนัดส่งเสริมการท่องเที่ยว	อย่างน้อย 6 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง/ปี	โครงการตลาดนัดริมคลองสวนหลวง 1	จัดตลาดนัดบริเวณริมคลองสวนหลวง 1 เป็นประจำทุกวันอาทิตย์ สัปดาห์แรกของเดือน รวม 12 ครั้ง	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ได้รับความร่วมมือจากประชาชนและผู้นำชุมชนสวนหลวง 1 เป็นอย่างดี
2. มีผลผลิตสินค้าอาหาร ฮาลานที่มีชื่อเสียงของชาวมุสลิม และหลากหลาย

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานการจัดกิจกรรม
2. หลักฐานการประชาสัมพันธ์
3. โครงการตลาดนัดริมคลองสวนหลวง 1

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
(21.2) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการจัดตลาดนัดส่งเสริมการท่องเที่ยว	ร้อยละ 80	ระดับ 5	โครงการตลาดนัดริมคลองสวนหลวง 1	1. จัดตลาดนัดบริเวณริมคลองสวนหลวง 1 เป็นประจำทุกวันอาทิตย์สัปดาห์แรกของเดือนรวม 12 ครั้ง 2. ทดแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนและร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 100 ราย	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ได้รับความร่วมมือจากประชาชนและผู้นำชุมชนสวนหลวง 1 เป็นอย่างดี
2. มีผลผลิตสินค้าอาหาร ฮาลานที่มีชื่อเสียงของชาวมุสลิม และหลากหลาย

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. โครงการตลาดนัดริมคลองสวนหลวง 1

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
22. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม	3 กิจกรรม	5 กิจกรรม	1. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร 2. โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน 3. โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	ดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม จำนวน 2 โครงการ 3 กิจกรรม	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในชุมชน เป็นอย่างดี

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานการจัดกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
23 (23.1) จำนวนกิจกรรมที่จัดในพื้นที่ชุมชนสามัคคี	อย่างน้อย 3 กิจกรรม	3 กิจกรรม	โครงการเปลี่ยนพื้นที่เสื่อมโทรมให้เป็น "พื้นที่สามัคคี"	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปรับปรุงพื้นที่เสื่อมโทรมในชุมชนมิตรสัมพันธ์โดยประสานงานกับเจ้าของที่ดินขอใช้สถานที่สำหรับจัดกิจกรรม จัดกิจกรรมฝึกอาชีพ นันทนาการสำหรับเด็กและเยาวชนในชุมชน 	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ได้รับความร่วมมือจากประชาชน ผู้นำชุมชนและเจ้าของที่ดินให้ความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่สำหรับกิจกรรม เป็นอย่างดี

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานการจัดกิจกรรมในพื้นที่ชุมชนสามัคคี

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
(23.2) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการจัดกิจกรรมในพื้นที่ชุมชนสามัคคี	ระดับ 5 ร้อยละ 80	ระดับ 5	โครงการเปลี่ยนพื้นที่เสื่อมโทรมให้เป็น "พื้นที่สามัคคี"	1. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day 2. ปรับปรุงพื้นที่เสื่อมโทรมในชุมชนมิตรสัมพันธ์โดยประสานงานกับเจ้าของที่ดินขอใช้สถานที่สำหรับจัดกิจกรรม 3. จัดกิจกรรมฝึกอาชีพนันทนาการสำหรับเด็กและเยาวชนในชุมชน 4. ทดแบบสอบถามความพึงพอใจจากประชาชนในชุมชนมิตรสัมพันธ์ และประชาชนบริเวณใกล้เคียงจำนวน 50 ราย	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ได้รับความร่วมมือจากประชาชน ผู้นำชุมชน และเจ้าของที่ดินที่ให้ความอนุเคราะห์พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี

ปัญหา อุปสรรค

สภาพภูมิอากาศในช่วงฤดูฝน อาจทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้

หลักฐานอ้างอิง

1. แบบสำรวจความพึงพอใจ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ

<p>24. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต (24.1) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (Smart School)</p>	<p>ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไป</p>	<p>คะแนนเฉลี่ย 4.14</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน 2. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 3. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 4. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด 5. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต 6. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างหมอยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 7. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ 8. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาด 	<p>จัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์การประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (Smart School) ประจำปี 2560 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม</p>	
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>เป้าหมาย</p>	<p>ผลสำเร็จ</p>	<p>โครงการที่สนับสนุน</p>	<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p>	<p>หมายเหตุ</p>
			<p>กรุงเทพมหานคร</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร 		

			10. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร		
--	--	--	--	--	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. มีแผนการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (Smart School)
2. ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญติดตามการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่อง

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการต่างๆ
2. ภาพประกอบโครงการ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
(24.2) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ	คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ 8.00	คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ 10.33	1. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน 2. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ 3. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสี	1.จัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์การประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (Smart School) ประจำปี 2560 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม 2. ส่งนักเรียนเข้ารับการทดสอบ	

	คะแนน ขึ้นไป		ขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) 4. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างเป็น คุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปี การศึกษา 2559 ของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงาน เขตบางคอแหลม
--	-----------------	--	---	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. มีแผนการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (Smart School)
2. ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญติดตามการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่อง

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการต่างๆ
2. ภาพประกอบโครงการ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
25. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่ กรุงเทพมหานครดำเนินการมาตรการ ป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	1. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬา นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 2. โครงการเด็กไทยไร้พุง 3. โครงการว่ายน้มนักเรียนเล่นได้ ปลอดภัย	1. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต บางคอแหลม 7 โรงเรียน จัดกิจกรรม ตามมาตรการป้องกันโรคอ้วนและ ภาวะทุพโภชนาการ 2. จัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ Fit & Firm , Sport Day 3. จัดกิจกรรมชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวง สาธารณสุข	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. โรงเรียนในสังกัด ผู้ปกครอง และนักเรียนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมป้องกันโรคอ้วน
2. ข้าราชการครูมีความรู้ด้านโภชนาการและจัดรายการอาหารตามหลักโภชนาการ

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. ภาพการจัดกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
26. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ 4 กิจกรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุงลาย	ปฏิบัติงานตามแผนฯ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560 โคนหมุนเวียนชุมชนและจัดกิจกรรมครบ 4 กิจกรรม ทั้งหมด 29 ชุมชน (ยกเว้นชุมชนที่มี รง.506 จะทำการพ่นสารเคมีกำจัดยุงลาย)	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ประชาชนในชุมชนให้ความร่วมมือในการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงตัวแก่ (กรณีพบผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก) ตามหลักวิชาการ
3. สารเคมี วัสดุอุปกรณ์ ยาพาหนะพร้อมปฏิบัติงาน
4. หน่วยงานต่างๆ ให้ความร่วมมือออกปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานผลการจัดกิจกรรม
2. ภาพถ่ายกิจกรรม 4 กิจกรรม
3. รายงานผลสรุปผลการดำเนินงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
27. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหาร มีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี	ร้อยละ 60	ร้อยละ 76	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	สถานประกอบการอาหารได้รับป้ายมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. เจ้าของสถานประกอบการอาหารให้ความร่วมมือในการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกในการคุ้มครองผู้บริโภค
2. เจ้าของสถานประกอบการอาหารให้ความร่วมมือส่งผู้สัมผัสอาหารเข้ารับการอบรมความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย
2. แผนการตรวจประเมินการสุขาภิบาลอาหารในสถานประกอบการอาหาร
3. รายชื่อสถานประกอบการอาหารที่ได้รับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัย
4. ภาพกิจกรรมของชุมชน
5. ผลการตรวจประเมินสุขาภิบาล

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
28. จำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม	48 ครั้ง/ปี	48 ครั้ง/ปี	โครงการค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม	ออกปฏิบัติงานตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 – กันยายน 2560 ดำเนินการได้ 48 ครั้ง	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด/

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานผลการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม
2. โครงการ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
29. ร้อยละของสถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	โครงการสถานประกอบการโรงงานปลอดภัย ลดมลพิษเพื่อสิ่งแวดล้อม	สถานประกอบการโรงงานได้รับการตรวจประเมินด้านสุขลักษณะและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ผู้ประกอบการให้ความสำคัญในการดูแลด้านสุขลักษณะและสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการ

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานผลการดำเนินงาน
2. รูปภาพการตรวจแนะนำ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
30. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์บริหารราชการใสสะอาด (BFC)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 87.44	โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	ดำเนินการให้บริการประชาชนและทอดแบบสอบถามความคิดเห็นให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ณ สำนักงานเขตบางคอแหลม ปรากฏว่า ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการจำนวน 566 ราย มีความพึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 87.44 และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ประชาชนให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
2. รายงานผลการสอบถามความคิดเห็น
3. แบบสอบถามความคิดเห็น
4. สรุปผล

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) -

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
31. ร้อยละของยอดจัดเก็บรายได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เพิ่มขึ้น จากยอดจัดเก็บรายได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559	ร้อยละ 5	ร้อยละ 40.8 (ข้อมูล ณ 31 สิงหาคม 2560)	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บภาษีให้ครอบคลุม ของสำนักงานเขตบางคอแหลม	ผลการจัดเก็บรายได้ ปี 2559 = 159,983,774.95 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.59 – 28 ส.ค.60 ผลการจัดเก็บภาษี 3 ประเภท รวม 163,251,154.74 บาท คิดเป็นร้อยละของยอดจัดเก็บรายได้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เพิ่มขึ้น 2.04 (หมายเหตุ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 จะมียอดรายได้การจัดเก็บเพิ่มขึ้นอีก 8,554,603.41 บาท รวมทั้งหมดคิดเป็น ร้อยละ 7.39 ได้ เนื่องจาก มีรายใหม่ และรายเก่าที่ผ่อนชำระ และรายใหม่ อยู่ระหว่างการพิจารณาจากกองรายได้ ตามเอกสารแนบท้าย)	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเชิงรุกออกให้บริการถึงสถานประกอบการให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

ปัญหา อุปสรรค

1. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจและหลีกเลี่ยงไม่ให้ความร่วมมือในการเสียภาษี (รายใหม่) ทำให้การจัดเก็บรายได้ไม่ครบถ้วนและครอบคลุมพื้นที่เขต

หลักฐานอ้างอิง

โครงการ/ภาพประกอบการออกปฏิบัติงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) -

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม					
ประเภทหน่วยงาน : <input type="radio"/> Line <input type="radio"/> Staff <input type="radio"/> Line & Staff					
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.3 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางรัตนา ตั้งจิตสิริสรรพ์			เบอร์โทรศัพท์ : 5909		
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายปกครอง					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน ดังนี้					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	≤60	70	80	90	100
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
2.3					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
<p>สำนักงานเขตบางคอแหลมได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมิน ทั้งหมด 7 ขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเขตบางคอแหลม 2. ประชุม/ถ่ายทอด/เผยแพร่ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 3. จัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นเพื่อค้นหา ระบุ และวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละกลยุทธ์ และตัวชี้วัดตามแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขต 4. การจัดทำและบันทึกข้อมูลความเสี่ยงที่ค้นพบและวิเคราะห์ความเสี่ยงในตารางการค้นหา ระบุ และวิเคราะห์ความเสี่ยง (ตาราง SR 1) 5. จัดทำตารางค้นหา ระบุ และวิเคราะห์ความเสี่ยง (ตาราง SR1) /จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (ตาราง SR 2) และส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2559 ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม 2560 6. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน (แบบ ปย.1 และ ปย.2) ตามขั้นตอนที่ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 กำหนด 7. จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัดเพื่อประกอบการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.2560 พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด 					

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

มีการจัดตั้งคณะทำงานของแต่ละฝ่าย/มีผู้รับผิดชอบในการประสานการทำงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้าราชการที่รับผิดชอบส่วนใหญ่เป็นข้าราชการบรรจุใหม่ ไม่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ซึ่งต้องใช้เวลาศึกษาและทำความเข้าใจ

หลักฐานอ้างอิง :

1. โครงการ
 2. รายงานการประชุม
 3. ตาราง SR 1 และ SR 2
 4. แฟ้มเอกสารการดำเนินกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงแต่ละตัวชี้วัด
 5. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.1)
 6. รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.2)
- (ลำดับที่ 5 - 6 จัดส่งภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2560)

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน :					
ประเภทหน่วยงาน : <input type="radio"/> Line <input type="radio"/> Staff <input type="radio"/> Line & Staff					
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :			เบอร์โทรศัพท์ :		
ตำแหน่ง :					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.25 ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียน จากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤7	7.25	7.50	7.75	8
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	
3.1					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
หลักฐานอ้างอิง :					

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม					
ประเภทหน่วยงาน : <input type="radio"/> Line <input type="radio"/> Staff <input type="radio"/> Line & Staff					
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางรัตนา ตั้งจิตสิริสรณ์			เบอร์โทรศัพท์ : 5906		
ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางคอแหลม					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	90	95	100	105	110
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
3.2					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
โครงการท่องเที่ยวเรียนรู้/คูคลอง สะอาด ปลอดภัย ไร้ไขมันและเศษอาหาร					
1. การสำรวจสถานประกอบการร้านอาหาร ในพื้นที่ประมาณ 1 ตารางกิโลเมตร โดยรอบบริเวณจุดที่มีปัญหาน้ำท่วมขัง ดังนี้					
<ul style="list-style-type: none"> - สี่แยกถนนตก ถึงท่าน้ำถนนตก - สี่แยกถนนตก ถึงใต้สะพานกรุงเทพฯ - สี่แยกถนนตก ถึงคลองบางคอแหลม - สี่แยกถนนตก ถึงเจริญกรุง 105 					
2. การคำนวณ					
<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดเก็บไขมัน ขยะ และเศษอาหารในสถานประกอบการพื้นที่เขตบางคอแหลม 2. การประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน 3. ป้ายรณรงค์ไม่ทิ้งขยะลงในคูคลอง/จับปรับผู้ทิ้งขยะในคูคลอง พร้อมบทลงโทษกรณีฝ่าฝืน 4. การสร้างกลุ่มเครือข่าย <ol style="list-style-type: none"> 4.1 สถานประกอบการร้านอาหาร 4.2 อาสาสมัครเฝ้าระวังคลอง และแจ้งเหตุปัญหาน้ำท่วมขัง ดูแลรักษา และซ่อมแซมบำรุงเครื่องมือที่ใช้ในการระบายน้ำให้มีความพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา 4.5 การจัดเก็บสถิติข้อมูลด้านการระบายน้ำ 4.6 ระยะเวลาการระบายน้ำในพื้นที่ที่มีปัญหาน้ำท่วมขังย้อนหลัง 2 ปี (ปี 2558 – 2559) จำนวน 1 จุด (บริเวณสี่แยกถนนตก) 4.7 ระยะเวลาเฉลี่ยในการระบายน้ำบริเวณพื้นที่ที่มีปัญหาน้ำท่วมขัง 					

4.8 ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยในพื้นที่ที่มีปัญหาน้ำท่วมขัง

4.9 การล้างทำความสะอาด/เก็บขยะ/ลอกท่อระบายน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง/จุด/คลอง (บริเวณพื้นที่เป้าหมาย) จำนวน 4 คลอง ได้แก่

- คลองมาตานุสรณ์
- คลองมโหฬาร
- คลองโรงฆ่าสัตว์
- คลองบางคอแหลม

4.10 การรายงานผลการออกปฏิบัติงานกรณีฝนตกหนักในพื้นที่ทุกครั้งภายใน 30 นาที หลังเสร็จสิ้นภารกิจ

4.11 การประสานงานกับสำนักงานการระบายน้ำเพื่อเพิ่มแรงดันน้ำ ช่วยแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่

4.12 การเปิดฝาท่อระบายน้ำ/เปิดตะแกรง เพื่อเพิ่มแรงดัน และเร่งการระบายน้ำให้เร็วขึ้น

5. การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ณรงค์ไม่ทิ้งขยะลงคูคลองและบ่อบึงโทษกรณีฝ่าฝน

6. การสร้างกลุ่มเครือข่าย

6.1 สถานประกอบการร้านอาหาร

6.2 อาสาสมัครเฝ้าระวังคลอง และแจ้งเหตุน้ำท่วมขัง ดูแลรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือที่ใช้ในการระบายน้ำ

ให้มีความพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

7. การจัดเก็บขยะ และเศษอาหารในสถานประกอบการพื้นที่เขตบางคอแหลม

8. การประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด : บริเวณที่มีปัญหาน้ำท่วมขังในรัศมี 200 เมตร ไม่มีขยะตกค้าง (เป้าหมาย : ร้อยละ 100)

ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ 100 (ไม่มีขยะตกค้างและไม่มีเรื่องร้องเรียน)

ตัวชี้วัด : ปริมาณไขมันที่จัดเก็บได้ในพื้นที่เขตบางคอแหลม (เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของ

ค่าเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด)/ค่าเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด = 395.48 ลบ.ม.

ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ 344.14 (1,361 ลบ.ม.)

ตัวชี้วัด : ระยะเวลาการระบายน้ำบริเวณจุดที่มีปัญหาน้ำท่วมขัง (บริเวณสี่แยกถนนตึก) ลดลง

ผลการดำเนินงาน : ระยะเวลาการระบายน้ำเปรียบเทียบกับระยะเวลาการระบายน้ำ ปี 2558-2559 กับ ปี 2560

ลดลง 10 นาที

ตัวชี้วัด : ร้อยละของสถานประกอบการร้านอาหารที่ดำเนินการจัดเก็บไขมันและเศษอาหาร

(เป้าหมาย : ร้อยละ 90/57 แห่ง)/จำนวนสถานประกอบการร้านอาหารในรัศมี 200 เมตร

จำนวน 63 แห่ง)

ผลการดำเนินงาน : 58 แห่ง

ตัวชี้วัด : จำนวนเครือข่ายสถานประกอบการร้านอาหาร (เป้าหมาย : 1 เครือข่าย สมาชิกไม่น้อยกว่า 63 ราย)

ผลการดำเนินงาน : 1 เครือข่าย สมาชิก 63 ราย

ตัวชี้วัด : จำนวนเครือข่ายอาสาสมัครเฝ้าระวังคลองและแจ้งเหตุน้ำท่วมขัง (เป้าหมาย : 1 เครือข่าย สมาชิก

ไม่น้อยกว่า 50 ราย)

ผลการดำเนินงาน : 3 เครือข่าย สมาชิก 270 ราย

ตัวชี้วัด : จำนวนป้ายประชาสัมพันธ์ไม่ทิ้งขยะลงคูคลองและบ่อบำบัดน้ำเสีย (เป้าหมาย : อย่างน้อย 2 ป้าย/คลอง (4 คลอง คลองมาตานุสรณ์ คลองโรงฆ่าสัตว์ คลองมไหสวรรค์ และคลองบางคอแหลม) รวมทั้งหมด 8 ป้าย

ผลการดำเนินงาน : 8 ป้าย

ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับสถานประกอบการร้านอาหารที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรม การให้ความรู้ด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม/การขุดลอกคูคลอง/การจัดเก็บไขมันและเศษอาหาร (เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

ผลการดำเนินงาน

การให้ความรู้ด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม ความพึงพอใจร้อยละ 100

การขุดลอกคูคลอง ความพึงพอใจร้อยละ 97.16

การจัดเก็บไขมันและเศษอาหาร ความพึงพอใจร้อยละ 92.06

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

1. ความพร้อมของชุดปฏิบัติการหน่วยเร่งด่วน (หน่วยระบายน้ำเขตบางคอแหลม)
2. เครือข่ายในการประสานการทำงานร่วมกัน/สื่อสารส่งข้อมูล
3. เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานลงพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
4. ประชาชนและผู้ประกอบการร้านอาหารให้ความร่วมมือ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

1. ข้อมูลสถิติด้านการระบายน้ำ
2. ระยะเวลาการระบายน้ำในพื้นที่ที่มีปัญหาน้ำท่วมขังย้อนหลัง 2 ปี (ปี 2558 – 2559) จำนวน 1 จุด (บริเวณสี่แยกถนนตก)
3. ภาพประกอบกิจกรรม
4. ภาพสมาชิกเครือข่ายใน Line

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม					
ประเภทหน่วยงาน : <input type="radio"/> Line <input type="radio"/> Staff <input type="radio"/> Line & Staff					
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางจิราพันธ์ พรหมเมศรี			เบอร์โทรศัพท์ : 5921		
ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางคอแหลม					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	90	95	100	105	110
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
3.2					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
โครงการรับยื่นแบบเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินนอกสถานที่ (รักษามาตรฐาน)					
ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการรับยื่นแบบชำระภาษีนอกสถานที่ทั้งรายเก่าและรายใหม่ ไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง/ปี					
ผลการดำเนินงาน					
1. ประชาสัมพันธ์โครงการ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2559 จำนวน 16 ครั้ง					
2. ออกปฏิบัติงานรับยื่นแบบชำระภาษีนอกสถานที่ทั้งรายเก่าและรายใหม่ จำนวน 63 ครั้ง					
ตัวชี้วัด : จำนวนผู้มายื่นแบบชำระภาษีนอกสถานที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนผู้ที่ต้องยื่นแบบชำระภาษีทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ.2560					
ผลการดำเนินงาน					
- จำนวนผู้ยื่นแบบชำระภาษีนอกสถานที่ทั้งหมด 393 ราย ของจำนวนผู้ที่ต้องยื่นแบบชำระภาษีทั้งหมด 2,826 ราย คิดเป็นร้อยละ 13.91					
ตัวชี้วัด : จำนวนผู้ชำระภาษีเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ในปีที่ผ่านมา					
ผลการดำเนินงาน					
- จำนวนรายของผู้มายื่นแบบชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ทั้งหมด 84 ราย (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2559 - 28 สิงหาคม 2560)					
ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้มายื่นแบบชำระภาษีได้รับการยื่นแบบชำระภาษีไม่น้อยกว่าร้อยละ 95					
ผลการดำเนินงาน					
- ผู้มายื่นแบบและชำระเงินภาษี ทั้งหมด 393 ราย คิดเป็นร้อยละ 100					
ตัวชี้วัด : จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินโครงการไม่เกิน 10 เรื่อง/ปี					
ผลการดำเนินงาน					
- ไม่มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ					

ตัวชี้วัด : ประชาชนผู้รับบริการผ่านช่องทางมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลการดำเนินการ

- ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 105 คน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. โครงการ
2. ภาพประกอบ

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน :					
ประเภทหน่วยงาน : <input type="radio"/> Line <input type="radio"/> Staff <input type="radio"/> Line & Staff					
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :			เบอร์โทรศัพท์ :		
ตำแหน่ง :					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับ 1 ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
3.3					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
หลักฐานอ้างอิง :					

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม																				
ประเภทหน่วยงาน : <input type="radio"/> Line <input checked="" type="radio"/> Staff <input type="radio"/> Line & Staff																				
มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร																				
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางรัตนา ตั้งจิตสิริสรณ์ เบอร์โทรศัพท์ : 5909																				
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายปกครอง																				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">0</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของผลการดำเนินการตามเป้าหมาย</td> <td style="text-align: center;">≤75</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">85</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">95</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>							ระดับคะแนน	0	1	2	3	4	5	ร้อยละของผลการดำเนินการตามเป้าหมาย	≤75	80	85	90	95	100
ระดับคะแนน	0	1	2	3	4	5														
ร้อยละของผลการดำเนินการตามเป้าหมาย	≤75	80	85	90	95	100														
ผลการดำเนินงาน :																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก(ร้อยละ)</th> <th style="width: 25%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">4.1</td> <td></td> <td>องค์ประกอบ 6 ด้าน</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	4.1		องค์ประกอบ 6 ด้าน						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																
4.1		องค์ประกอบ 6 ด้าน																		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																				
ดำเนินการตาม																				
องค์ประกอบที่ 1 หลักนิติธรรม																				
การปรับปรุงกฎระเบียบของหน่วยงานให้มีความถูกต้องตามกฎหมาย ให้ทันสมัย จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้																				
1. คำสั่งสำนักงานเขตบางคอแหลม ที่ 397/2559 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและคณะทำงานพัฒนาระบบราชการใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560																				
2. คำสั่ง																				
3. คำสั่งสำนักงานเขตบางคอแหลม ที่ 43/2560 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540																				
4. แก้ไข เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตตามคำสั่งสำนักงานเขตบางคอแหลม ที่ 46/2560 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560																				
องค์ประกอบที่ 2 หลักจริยธรรม																				
1. ปลอดจากการทุจริต																				
1.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ																				
ครั้งที่ 1 เผยแพร่ความรู้ "แห่คุณจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐความหวังใหญ่ปิดทางขี้โกง" (หนังสือที่ กท 6901/860 ลงวันที่ 4 เมษายน 2560)																				
ครั้งที่ 2 จัดทำเอกสารการ์ตูน "รณรงค์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต"																				
ครั้งที่ 3 เผยแพร่ความรู้ "มหาดไทยใสสะอาดต่อต้านการทุจริต" (หนังสือที่ กท 0502/620 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2560)																				
ครั้งที่ 4 เผยแพร่ความรู้ "เชิญชวนศึกษาเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ต้านโกง (Anti Corruption Museum)" (หนังสือที่ กท 1208/2057 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2560)																				

- 1.2 ไม่มีการกระทำผิดกฎระเบียบข้อบังคับที่เป็นการทุจริตฯ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ .
2. ปลอดจากการกระทำผิดวินัย
- 2.1 เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัย/แนวทางการลงโทษทางวินัย/ประมวลจริยธรรม จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้
- ครั้งที่ 2 เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ “ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน”
- ครั้งที่ 3 เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ “แนวทางการพิจารณาโทษและการพัฒนาวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- ครั้งที่ 4 เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ “การแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร”
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงานรวม 11 ครั้ง
- จัดทำโครงการ “รณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตบางคอแหลมกำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม กิจกรรมพึงธรรม เวียนเทียน ทำบุญทางศาสนา และกิจกรรมพัฒนาทำความสะอาด
- ครั้งที่ 1 พิธีบำเพ็ญพระราชกุศลถวายแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช สวรรคต ณ วัดต่างๆ ในพื้นที่เขตบางคอแหลม ดังนี้
- วันที่ 31 ตุลาคม 2559 เวลา 17.30 น. ณ วัดเรืองยศสุทธาราม
- วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 เวลา 17.00 น. ณ วัดราชสิงขร พระอารามหลวง
- วันที่ 2 พฤศจิกายน 2559 เวลา 16.30 น. ณ วัดไผ่เงินโชตนาราม
- วันที่ 3 พฤศจิกายน 2559 เวลา 18.00 น. ณ วัดไทร
- วันที่ 4 พฤศจิกายน 2559 เวลา 17.00 น. ณ วัดจันทรีใน
- วันที่ 7 พฤศจิกายน 2559 เวลา 18.00 น. ณ วัดบางโคล่นอก
- วันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 เวลา 17.00 น. ณ วัดจันทรีนอก
- วันที่ 9 พฤศจิกายน 2559 เวลา 15.00 น. ณ วัดอินทร์บรรจงทรงวาดราชวรวิหารบุรี
- วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 เวลา 19.00 น. วัดลาดบัวขาว
- วันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 เวลา 16.00 น. วัดวรจรยาวาส
- ครั้งที่ 3 พิธีทำบุญบำเพ็ญกุศลถวายเป็นพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ปีณรสมวาร 15 วัน) ณ วัดเรืองยศสุทธาราม เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2559
- ครั้งที่ 4 พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณแสดงความจงรักภักดี เนื่องในกิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี ณ บริเวณชั้น 1 หน้าห้องฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางคอแหลม เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559
- ครั้งที่ 5 กิจกรรมทำบุญใส่บาตรถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช เนื่องในวันปราบดาภิเษก ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ วงเวียนใหญ่ เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2559
- ครั้งที่ 6 พิธีทำบุญบำเพ็ญกุศลถวายเป็นพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (สตรมวาร 100 วัน) ณ วัดราชสิงขร พระอารามหลวง เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2560
- ครั้งที่ 7 ทำบุญตักบาตรเนื่องในวันที่ 5 ธันวาคม 2559 ณ ลานคนเมือง
- ครั้งที่ 8 ทำบุญถวายภัตตาหารพระสงฆ์ เนื่องในวันสถาปนาสำนักงานเขต เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2560 ณ ห้องประชุมชั้น 9 สำนักงานเขตบางคอแหลม
- ครั้งที่ 9 วันที่ 9 พฤษภาคม 2560 กิจกรรมเวียนเทียนเนื่องในเทศกาลวันวิสาขบูชา ณ พระอุโบสถวัดจันทรีใน
- ครั้งที่ 10 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560 กิจกรรมเวียนเทียนเนื่องในเทศกาลวันมาฆบูชา ณ พระอุโบสถวัดจันทรีใน
- ครั้งที่ 11 วันที่ 7 กรกฎาคม 2560 กิจกรรมพึงธรรม เวียนเทียนเนื่องวันอาสาฬหบูชา ณ พระอุโบสถ

วัดจันทร์ใน และบำเพ็ญประโยชน์พัฒนาทำความสะอาดวัดเรื่องยศสุทธาราม

องค์ประกอบที่ 3 หลักความโปร่งใส

1. มีความโปร่งใสด้านการเปิดเผยข้อมูล

1.1 มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/เผยแพร่ข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ครบทุกขั้นตอน (5 ขั้นตอน) กล่าวคือ

ขั้นตอนที่ 1 - สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตบางคอแหลม ณ ห้องฝ่ายปกครอง ชั้น 2 สำนักงานเขตบางคอแหลม (คำสั่งสำนักงานเขตบางคอแหลม ที่ 427/2558 ลงวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ.2558)

- จัดทำป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ติดไว้หน้าห้องฝ่ายปกครอง ชั้น 2

- มีอินเทอร์เน็ตสำหรับใช้ในการติดต่อสอบถามข้อมูลข่าวสาร

ขั้นตอนที่ 2 การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- มีโต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

- โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับประชาชนในการสืบค้นและศึกษาข้อมูล

- ตู้เอกสาร เพิ่มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9(1) - (8) และตามประกาศ

- มีโทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต

- มีแบบฟอร์มคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร กระดาษ เครื่องเขียน ไว้อำนวยความสะดวก

- มีเอกสารแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์งานบริการของสำนักงานเขตสำหรับเผยแพร่

- มีตู้สัญญาณ หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร หนังสืออ่านประกอบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ขั้นตอนที่ 3 การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 (คำสั่งสำนักงานเขตบางคอแหลม ที่ 43/2560 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560)

- คำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

- เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540/ถ่ายทอดความรู้ให้กับข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานเขต

ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำดัชนี/บัญชีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการ

- มีบัญชีรายการ/ดัชนีรายการข้อมูลข่าวสาร

- เพิ่มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9(1) - (8) และตามประกาศ

ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำระเบียบและหลักเกณฑ์การให้บริการ

- มีระเบียบและหลักเกณฑ์การให้บริการกำหนดไว้

2. ช่องทาง/เครื่องมือให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานและนำไปปรับปรุงมีช่องทาง/เครื่องมือในการแสดงความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขการให้บริการ จำนวน 9 ช่องทาง ดังนี้

1. กล่องรับฟังความคิดเห็น

2. เว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางคอแหลม (webborad)

3. โทรศัพท์

4. โทรสาร (Fax)

5. แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ

6. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E - Mail: banglholae_dist@hotmail.com)

7. ไปรษณีย์บัตร/จดหมาย

8. หนังสือคำร้องผ่านศูนย์ราชการสะดวก GECC

9. Facebook : WWW.facebook.com/bangkholaeem

3. การประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ขั้นตอนการทำงาน/การให้บริการประชาชน จำนวน 4 ประเภท

1. ข้อมูลโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ ผู้บริหารสำนักงานเขต งานที่ให้บริการบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต
2. ขั้นตอน (แฟ้ม) การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวก พ.ศ.2558
3. บอร์ดประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับประชาชนในการติดต่อราชการของฝ่ายต่างๆ
4. แผ่นพับประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการ ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center)

องค์ประกอบที่ 4 หลักการมีส่วนร่วม

4.1 เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม

1) การเข้าร่วมกิจกรรม/การทำงานของหน่วยงาน จำนวน 5 ประเภท

- การประชุมคณะกรรมการชุมชนเขตบางคอแหลม
- การประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขตบางคอแหลม
- การประชุมคณะกรรมการศูนย์ประสานประชาคมเอดส์ ระดับเขต เขตบางคอแหลม
- การประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
- การประชุมจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่แผงลอย

2) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน จำนวน 3 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น (On Line) เกี่ยวกับการสร้างราชการใสสะอาดของสำนักงานเขตบางคอแหลม (ตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด) และทอดแบบสำรวจ

ขั้นตอนที่ 2 การรายงานผู้บริหารทราบผลสรุป

มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน 79 ราย สรุปผลตามรายละเอียดที่แนบ

ขั้นตอนที่ 3 การนำไปปรับปรุง

มีเรื่องที่น่าไปแก้ไขปรับปรุงจำนวน 3 เรื่อง คือ

1. การจัดระเบียบที่จอดรถสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ
2. ทาเครื่องหมายจราจร (ขาวแดง) ห้ามจอดตลอดแนว จัดระเบียบพื้นที่จอดรถบริเวณทางเข้าสำนักงานเขต และจัดพื้นที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์ให้เป็นระเบียบ
3. จัดเก้าอี้พักคอยหน้าห้องศูนย์บริหารราชการสะดวกใสสะอาด BFC และจัดเก้าอี้นั่งพักสำหรับประชาชนเพิ่มขึ้นในห้องฝ่ายทะเบียน

3) การจัดกิจกรรมและกำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอความร่วมมือจากสื่อมวลชน ประชาชน ข้าราชการ และบุคลากรเพื่อเฝ้าระวังพฤติกรรมจรรยาบรรณและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน จำนวน 3 กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผ่นปลิวรณรงค์ต่อต้านการทุจริตในสำนักงานเขต

กิจกรรมที่ 2 ขอความร่วมมือแจ้งเบาะแสทุจริตของข้าราชการและลูกจ้าง ทางโทรศัพท์

กิจกรรมที่ 3 ประกาศมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

องค์ประกอบที่ 5 หลักความรับผิดชอบ

5.1 ระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- 1) หน่วยงานมีการประชุมและติดตามผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
 - มีการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตเป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

- 2) คณะทำงาน/ระบบเพื่อตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานจำนวน 4 ครั้ง/ปี (รายงานเป็นรายไตรมาส) และรายงานเป็นรายเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง จำนวน 12 ครั้ง/ปี
- คำสั่งสำนักงานเขตบางคอแหลม ที่ 426/2558 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตบางคอแหลม เพื่อรายงานความก้าวหน้าของแผนงานโครงการเป็นประจำทุกเดือน และรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดเป็นรายไตรมาส (4 ไตรมาส) ในระบบติดตามประเมินผลโครงการ (Dailyplans) เสนอผู้บริหารสำนักงานเขต
 - คำสั่งสำนักงานเขตบางคอแหลม ที่ 381/2559 เรื่อง การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2560 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560

องค์ประกอบที่ 6 หลักความคุ้มค่า

- 6.1 หน่วยงานมีการรณรงค์การประหยัด และใช้สอยทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด จำนวน 5 กิจกรรม
- การรณรงค์ “ประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน” ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2559
 - รายงานมาตรการประหยัดน้ำ/ไฟฟ้า เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตเป็นประจำทุกเดือน
 - จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า ประปา)
 - การตรวจสอบท่อระบบท่อระบายน้ำในอาคารสำนักงานเขตป้องกันการรั่วไหลน้ำประปา
 - กิจกรรมรณรงค์ “รวมใจคนไทย สู้วิกฤตไฟฟ้า 5 เมษายน บ่าย 2” ชาวบางคอแหลม ร่วมปฏิบัติการ 3 ป.ช่วยชาติประหยัดพลังงาน

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ขาดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นเวลานานมากกว่า 5 ปี

หลักฐานอ้างอิง :

เอกสารแนบในแฟ้มตามองค์ประกอบ 6 ด้าน

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม							
ประเภทหน่วยงาน : <input type="radio"/> Line <input checked="" type="radio"/> Staff <input type="radio"/> Line & Staff							
มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน							
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวพรทิพย์ มีสมเฒ่า			เบอร์โทรศัพท์ : 5909				
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ							
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน							
		ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
		ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	60	70	80	90	100
ผลการดำเนินงาน :							
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก			
4.2.1							
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :							
1							
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :							
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :							
หลักฐานอ้างอิง :							

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="radio"/> Line <input type="radio"/> Staff <input type="radio"/> Line & Staff																
มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบคุณภาพประจำปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวพรทิพย์ มีสมเฝ้า			เบอร์โทรศัพท์ : 5909													
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายปกครอง																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.500 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบคุณภาพประจำปี</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">92.5</td> <td style="text-align: center;">95</td> <td style="text-align: center;">97.5</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบคุณภาพประจำปี	90	92.5	95	97.5	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบคุณภาพประจำปี	90	92.5	95	97.5	100											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">4.2.2</td> <td></td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 100</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	4.2.2		ร้อยละ 100				
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
4.2.2		ร้อยละ 100														
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการตรวจสอบคุณภาพแก่ข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตบางคอแหลม 2. สํารวจกลุ่มเป้าหมาย (ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร) แยกแต่ละประเภท 3. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวบรวมรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด 4. ประสานงานกับโรงพยาบาลในพื้นที่เพื่อตรวจสอบคุณภาพประจำปีให้กับข้าราชการลูกจ้างในสังกัด 5. จัดทำแผนกำหนดวันตรวจสอบคุณภาพประจำปี 6. นัดหมายพร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณภาพของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด 7. รวบรวมใบส่งตรวจสอบคุณภาพและรายงานผล 																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
โรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานครให้การสนับสนุนในการเข้ารับการตรวจสอบคุณภาพเป็นอย่างดี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพของลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีรายได้น้อยไม่มีเงินสำรองสำหรับตรวจสอบคุณภาพ ทำให้การตรวจล่าช้า																
หลักฐานอ้างอิง :																

1. โครงการ
2. แบบสรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบคุณภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (แบบฟอร์ม A)
3. แบบการขอรับบริการตรวจสอบคุณภาพประจำปีของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
4. แบบการขอรับบริการตรวจสอบคุณภาพประจำปีของศูนย์บริการสาธารณสุข 12 , 18 และสถานพยาบาลอื่น