

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานเขตบางคอแหลม

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม						
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input checked="" type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff						
มิติที่ : 1 ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายอาทิตย์ เพชรภา			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 0282			
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ						
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน		≤60	70	80	90	100
ผลการดำเนินงาน : ส่วนที่ 1 (ร้อยละ 20) และส่วนที่ 2 (ร้อยละ 80)						
ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผน (ร้อยละ 20)						
องค์ประกอบ	ร้อยละ	ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินการ			
1. การวางแผน	12	12	- จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเขตบางคอแหลมเพื่อวางแผน			
2. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	4	4	- มอบหมายเจ้าภาพหลักรับผิดชอบตัวชี้วัด			
3. การติดตามและประเมินผล	4	4	- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และ รายงานผลรอบที่ 1 (6 เดือน) รอบที่ 2 (12 เดือน)			
ผลการประเมิน : (สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลบันทึก)						
องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้				
1. การวางแผน	12					
2. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	4					
3. การติดตามและประเมินผล	4					
รวม	20					

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ร้อยละของการแจ้งการประเมิน ภาษีตามประมาณการที่สำนักการ คลังกำหนดไว้ (207,200,000.- บาท)	ร้อยละ 80 (165,760,000.- บาท)	ร้อยละ 80.58 (166,952,101.91 บาท)	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

### ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $(4) \times 100$ (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
2	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

### สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

#### ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	1 จำนวนครั้งในการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม 2 ครั้งต่อจุดต่อวัน  2 จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้อง (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิดทุก 30 วัน	1 จัดเจ้าหน้าที่ตรวจจุดเสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม 3 ครั้งต่อจุดต่อวันและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ  2 จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิดในจุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้อง (CCTV) ทุก 30 วัน	ร้อยละ 100  ร้อยละ 100		

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ (4) X 100 (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
		<p>3. ปฏิบัติหน้าที่ อำนวยความสะดวก ด้านการจราจรตาม โครงการอาสาจราจร พาน้องข้ามถนน จำนวน 2 ครั้ง/วัน/ จุด</p> <p>4.ปฏิบัติหน้าที่ อำนวยความสะดวก ด้านการจราจรตาม โครงการอาสาจราจร พาน้องข้ามถนน จำนวน 2 ครั้ง/วัน/ จุด</p>	<p>และรายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ</p> <p>3. จัดเจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวก ด้านการจราจรตาม โครงการอาสาจราจร พาน้องข้ามถนน จำนวน 2 ครั้ง/วัน/ จุดและรายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ</p> <p>4 โรงเรียนทุก โรงเรียนในพื้นที่เขต บางคอแหลมมี เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้าน การจราจร จำนวน 2 ครั้ง/วัน/จุดและ รายงานผลให้</p>	<p>ร้อยละ 100</p> <p>ร้อยละ 100</p>		

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$ (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
		5. มีการตรวจตรา ความปลอดภัยท่า เทียบเรือ จำนวน 2 ครั้ง/วัน/จุด	ผู้บริหารทราบ 5. จัดเจ้าหน้าที่ ตรวจตราความ ปลอดภัยท่าเทียบเรือ จำนวน 2 ครั้ง/วัน/ จุดและรายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

### สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

#### ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
4	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O - Net) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 100	ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม ได้คะแนนร้อยละ 57.50	ร้อยละ 57.50		



## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ พ.ศ. 2556	ร้อยละ 22	ร้อยละ 23.15	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
6	ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100 (ผ่านระดับดีขึ้นไป 6 ศูนย์ จากทั้งหมด 6 ศูนย์)	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

### ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
7	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

### ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
8	- การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและ ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างใน พื้นที่เสี่ยง -ร้อยละความสำเร็จ ในการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่ เสี่ยงภัย หรือเสี่ยงอันตรายตาม แผนที่กำหนด	1 แผน  ร้อยละ 100	1 แผน  ร้อยละ 166	ร้อยละ 100  ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
9	<p>- จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมตามโครงการรวมพลังชาวกรุงเทพฯ “Big Cleaning Day”</p> <p>- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการรวมพลังชาวกรุงเทพฯ “Big Cleaning” ระดับมากขึ้นไป</p>	<p>12 ครั้ง/ปี (เดือนละ1 ครั้ง)</p> <p>ร้อยละ 100</p>	<p>77 ครั้ง/ปี (เดือนละ5-8 ครั้ง)</p> <p>ร้อยละ 100</p>	<p>ร้อยละ 100</p> <p>ร้อยละ 100</p>		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ (4) X 100 (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
10	ร้อยละของสถานประกอบการ และสถานบริการในพื้นที่เขตได้รับ การตรวจสอบ	ร้อยละ 100 (เดือนละ 1 ครั้ง/ 12 ครั้ง/ปี)	ร้อยละ 100 (เดือนละ 1 ครั้ง/ 12 ครั้ง/ปี)	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

### ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $(4) \times 100$ (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
11	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับมาใช้ประโยชน์	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

### สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

#### ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ (4) X 100 (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
12	ร้อยละของความร่วมมือจากเจ้าของที่ดินในการปรับปรุงหรือพัฒนาที่รกร้างว่างเปล่าให้มีความปลอดภัย	ร้อยละของความร่วมมือจากเจ้าของที่ดินในการปรับปรุงหรือพัฒนาที่รกร้างว่างเปล่าให้มีความปลอดภัย ร้อยละ 90	ฝ่ายเทคนิคทำหนังสือประสานเจ้าของที่ดินให้ปรับปรุงหรือพัฒนาที่รกร้างว่างเปล่าให้มีความปลอดภัยและเจ้าของที่ดินให้ความร่วมมือปรับปรุงหรือพัฒนาที่รกร้างว่างเปล่าให้มีความปลอดภัยครบทุกจุด	ร้อยละ 100		



## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

### ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $(4) \times 100$ (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
13	ร้อยละของจำนวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับ การพัฒนาศักยภาพต่อปี	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $(4) \times 100$ (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
14	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาสุขภาพสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
15	- จำนวนกิจกรรมที่จัดในพื้นที่ชุมชนสามัคคี  - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการจัดกิจกรรมในพื้นที่ชุมชนสามัคคี	อย่างน้อย 3 กิจกรรม  ร้อยละ 90	3 กิจกรรม  ร้อยละ 92.2	ร้อยละ 100  ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
16	ร้อยละของการลงจุดแสดง ตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้าง อาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้าน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
17	ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บ ภาษีป้ายใหม่	300 ป้าย	437 ป้าย	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
18	ร้อยละของการปรับปรุงเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมต่างๆและแผนปฏิบัติราชการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

### ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
19	ร้อยละความสำเร็จของการจัด กิจกรรมอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเผื่อระวางภัยและ ยาเสพติดในชุมชน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

### ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
20	ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรมเพื่อการจัดการคุณภาพ ของน้ำ/ระบายน้ำในคูคลอง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		



## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
21	ร้อยละความสำเร็จ ของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกัน โรคไข้เลือดออก ครบ 4 กิจกรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
22	ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และ นันทนาการในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 80	ร้อยละ 92	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
23	ร้อยละของผู้สูงอายุ ได้รับการ จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ ที่ต้องการความช่วยเหลือ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
24	ร้อยละความพึงพอใจในการเข้ามาใช้บริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
25	จำนวนผู้เข้าร่วมแข่งขันประกวดผลงานวิชาชีพต่อ 1 หลักสูตร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100 (ผู้เข้าประกวดผลงานวิชาชีพต่อ 1 หลักสูตรมีจำนวน 5 คนขึ้นไป)	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

### สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

#### ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
26	จำนวนของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี	ร้อยละ 80	สำนักงานเขตบางคอแหลม ได้จัดหลักสูตรอบรมข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดเพื่อพัฒนาศักยภาพ 2 หลักสูตร ดังนี้ - การจัดอบรมศูนย์วิชาการเขตสำนักงานเขตบางคอแหลม ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม จำนวน 181 คน จากทั้งหมด 182 คน	ร้อยละ 100		

			<p>คิดเป็นร้อยละ 99.45</p> <p>- การจัดประชุมครูโรงเรียน ในสังกัด สำนักงานเขตบาง คอแหลม</p> <p>ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>มีข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาเข้าร่วม</p> <p>ประชุม จำนวน 184 คน</p> <p>จากทั้งหมด 184 คน คิด เป็นร้อยละ 100</p>			
--	--	--	--	--	--	--

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

### ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
27	ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่จัด ให้เด็กและเยาวชนมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ 80 (3 กิจกรรม)	3 กิจกรรม	ร้อยละ 100		



## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

### ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
28	ร้อยละความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 80	ร้อยละ 92	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

### ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
29	ร้อยละความสำเร็จของการขอ เบิกเงินสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน	ร้อยละ 80 (278 ครั้ง/ปี)	ร้อยละ 81.03 (282 ครั้ง)	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

### ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระยะเวลาของผู้รับบริการสืบค้นข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคลที่ให้บริการแล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนด</li> <li>- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการสืบค้นข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคลที่ให้บริการแล้วเสร็จในระดับมากขึ้นไป</li> </ul>	<p>ร้อยละ 80 (ไม่เกิน 2 นาที)</p> <p>ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00)</p>	<p>ร้อยละ 100 (1 นาที 56 วินาที)</p> <p>ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.74)</p>	<p>ร้อยละ 100</p> <p>ร้อยละ 100</p>		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
31	ขนาดพื้นที่สีเขียว เพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของเมือง ต่อประชากรเพิ่มขึ้น	16,944 ตารางเมตร	16,944 ตารางเมตร	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

### สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

#### ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
32	ร้อยละของโรงเรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 100	ร้อยละของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับดีทุกโรงเรียน	ร้อยละ 100		

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
33	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการของศูนย์บริหาร ราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 91.97	ร้อยละ 100		
					รวม	
คะแนน						

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน.....ตัว ได้คะแนน ..... คะแนน

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ร้อยละของการแจ้งการประเมิน ภาษีตามประมาณการที่สำนักการ คลังกำหนดไว้ (ประมาณการที่สำนัก การคลังกำหนด 207,200,000.- บาท)	ร้อยละ 80 (165,760,000 .- บาท)	100	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษีให้ครอบคลุมพื้นที่ของ สำนักงานเขตบางคอแหลม	การแจ้งการประเมินภาษี ร้อยละ 80.58 (166,952,101.91.- บาท)	ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2561

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

.....การประชาสัมพันธ์และรับบริการยื่นแบบนอกสถานที่ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสียภาษี และเสียภาษีให้ถูกต้องตรงตามกำหนด.....

**ปัญหา อุปสรรค**

- .....1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ให้ความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือในการยื่นแบบรายการเพื่อเสียภาษีให้ถูกต้องตามกำหนดเวลา.....
- .....2. ประชาชนขาดความเข้าใจในหน้าที่และมีทัศนคติไม่ดีต่อการชำระภาษี.....

**หลักฐานอ้างอิง**

- .....1. สรุปรายงานแจ้งการประเมินภาษี ประจำปี 2561.....
- .....2. บัญชีนำส่ง ภ.ร.ด.2 และ ภ.ร.ด.8 ประจำปีภาษี 2561 จากระบบงานรายได้.....

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

.....

.....

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
2. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย	สถานประกอบการอาหารได้รับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

.....ความร่วมมือของผู้ประกอบการอาหารและผู้สัมผัสอาหารเข้ารับการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร  
เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการสุขาภิบาลอาหารและได้รับหนังสือรับรองผ่านการอบรม.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....ไม่มี.....  
.....

**หลักฐานอ้างอิง**

- ..... - โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย.....
- ..... - แผนการตรวจประเมินการสุขาภิบาลอาหารในสถานประกอบการอาหาร.....
- ..... - ผลการตรวจประเมินการสุขาภิบาลอาหารในสถานประกอบการอาหาร.....
- ..... - รายชื่อสถานประกอบการอาหารที่ได้รับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี.....
- ..... - ภาพกิจกรรมการดำเนินการ.....

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

.....ไม่มี.....



**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์**  
**ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
3. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยที่ได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	<p>1 จำนวนครั้งในการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม</p> <p>2 ครั้งต่อจุดต่อวัน</p> <p>2 จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้อง (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิดทุก 30 วัน</p> <p>3 จุดเสี่ยงภัย (พื้นที่รกร้างว่างเปล่า) ได้รับการปรับสภาพแวดล้อมอย่างน้อยร้อยละ 90</p>	<p>1 เจ้าหน้าที่เทศกิจตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม</p> <p>3 ครั้งต่อจุดต่อวันและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>2 เจ้าหน้าที่เทศกิจตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้อง CCTV ที่ติดตั้งในจุดเสี่ยงภัยทุก 30 วันและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>3 เจ้าของที่ดินให้ความร่วมมือในการปรับปรุงหรือพัฒนาที่รกร้างว่างเปล่าให้มีความปลอดภัยครบทุกจุด</p>	<p>โครงการตรวจจุดเสี่ยงภัย</p> <p>โครงการตรวจจุดเสี่ยงภัย</p> <p>โครงการเปลี่ยนพื้นที่เปลี่ยวเป็นพื้นที่โปร่ง</p>	<p>1 สำรวจและติดตั้งตู้เขียวในบริเวณจุดเสี่ยงภัยและจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจตู้เขียวพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในสมุดตรวจตู้เขียวและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>2 สำรวจกล้อง CCTV ที่ติดตั้งในจุดเสี่ยงภัยและจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้อง CCTV พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในสมุดตรวจกล้อง CCTV และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>3 สำรวจพื้นที่รกร้างว่างเปล่าในพื้นที่เขตบางคอแหลมและทำหนังสือประสานเจ้าของที่ดินเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาที่รกร้างว่างเปล่าให้มีความปลอดภัยพร้อมทั้ง</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>4 ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการอาสาจราจรพาน้องข้ามถนน จำนวน 2 ครั้ง/วัน/จุด</p> <p>5 มีการตรวจตราความปลอดภัยท่าเทียบเรือ จำนวน 2 ครั้ง/วัน/จุด</p>	<p>4 โรงเรียนทุกโรงเรียนในพื้นที่เขตบางคอแหลมมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร จำนวน 2 ครั้ง/วัน/จุดและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>5 เจ้าหน้าที่เทศกิจตรวจตราความปลอดภัยท่าเทียบเรือ จำนวน 2 ครั้ง/วัน/จุดและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>โครงการเทศกิจ School Care</p> <p>โครงการตรวจจุดเสี่ยงภัยท่าเทียบเรือ</p>	<p>จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจเป็นประจำทุกวัน</p> <p>4 สํารวจโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตบางคอแหลมและจัดอบรมความรู้ด้านการจราจรให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจราจรของโรงเรียนต่างๆพร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจความเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน</p> <p>5 สํารวจท่าเทียบเรือในพื้นที่เขตบางคอแหลมและจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจตรวจตราความปลอดภัยท่าเทียบเรือ</p>	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

.....ได้รับความร่วมมือจากโรงเรียนในการส่งเจ้าหน้าที่มีอบรมความรู้ด้านการจราจร.....

#### ปัญหา อุปสรรค

.....เจ้าหน้าที่เทศกิจมีภารกิจจำนวนมากทำให้ต้องมีการสับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติหน้าที่.....

#### หลักฐานอ้างอิง

.....แบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำเดือน.....

#### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....ไม่มี.....

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>4. ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-Net) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<p>ร้อยละ 57.50</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้</li> <li>2. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</li> <li>3. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต</li> <li>4. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์</li> <li>5. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</li> </ol>	<p>ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม ได้คะแนนร้อยละ 57.50</p>	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

จัดการเรียนการสอนได้ตามวัตถุประสงค์

**ปัญหา อุปสรรค**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง**

- สำเนาโครงการ

- รูปภาพการดำเนินโครงการฯ

- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนโรงเรียนสังกัด

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

ไม่มี

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
5. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ พ.ศ.2556	ร้อยละ 22	ร้อยละ 23.15	กิจกรรมการตั้งถังขยะอันตรายตามโครงการจังหวัดสะอาด	สำนักงานเขตบางคอแหลมสามารถจัดเก็บมูลฝอยอันตรายในพื้นที่เขตบางคอแหลม จำนวน 10,260 กก. เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ (9,750 กก.)	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

.....ชุมชนและสถานประกอบการในพื้นที่ให้ความสำคัญเป็นอย่างดีในการแยกทิ้งแยกทำลายมูลฝอยอันตราย.....  
.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....ไม่มี.....  
.....

**หลักฐานอ้างอิง**

- .....1. ภาพถ่ายกิจกรรมการตั้งถังขยะอันตราย ตามโครงการจังหวัดสะอาด.....  
.....2. แบบรายงานการส่งมอบมูลฝอยอันตราย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2560.....

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

.....ไม่มี.....  
.....

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
6. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100 (ผ่านระดับดีขึ้นไป 6 ศูนย์จากทั้งหมด 6 ศูนย์)	โครงการพัฒนาศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนเขตบางคอแหลม	ตรวจประเมินผลตามแบบประเมินศูนย์พัฒนาเด็กกรุงเทพมหานคร และได้ส่งผลการประเมินให้กับสำนักพัฒนาสังคม	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

มีการให้คำแนะนำก่อนการประเมินจริง

**ปัญหา อุปสรรค**

ปัญหาด้านอาคารสถานที่ไม่สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้

**หลักฐานอ้างอิง**

1. แบบประเมินศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร

2. หนังสือส่งผลการประเมินให้กับสำนักพัฒนาสังคม

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

ไม่มี

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
7. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	- แผนลอกล้างท่อระบายน้ำประจำปีงบประมาณ 2561 - แผนเปิดทางน้ำไหลเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำประจำปีงบประมาณ 2561	- ดำเนินการลอกท่อระบายน้ำโดยการจ้างเหมา จำนวน 42 ซอย ความยาว 23,752 เมตร - ดำเนินการลอกท่อโดยแรงงานเขต จำนวน 16 ซอย ความยาว 3,320 เมตร - ดำเนินการขุดลอกคูคลองโดยแรงงานเขต จำนวน 30 คูคลอง ความยาว 16,539 เมตร	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

**ปัญหา อุปสรรค**

- ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนดตามแผนที่ได้เสนอไว้
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการรักษาความสะอาด

**หลักฐานอ้างอิง**

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
8. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยง - ร้อยละความสำเร็จ ในการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด	1 แผน  ร้อยละ 100	1 แผน  ร้อยละ 166	แผนการติดตั้งไฟฟ้าและซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	แจ้งการไฟฟ้าเขตยานนาวา ดำเนินการติดตั้งและซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่างได้ จำนวน 249 ดวง	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

.....

.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....

.....

**หลักฐานอ้างอิง**

..... - แผนการติดตั้งไฟฟ้าและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

..... - หนังสือประสานการไฟฟ้าเขตยานนาวาให้ติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

.....

.....



**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>9. - จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมตามโครงการรวมพลังชาวกรุงเทพ “Big Cleaning Day”</p> <p>- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการรวมพลังชาวกรุงเทพฯ “Big Cleaning” ระดับมากขึ้นไป</p>	<p>12 ครั้ง/ปี</p> <p>ร้อยละ 100</p>	<p>77 ครั้ง/ปี</p> <p>ร้อยละ 100</p>	<p>โครงการ Big Cleaning Day เขตบางคอแหลม</p>	<p>- ดำเนินโครงการฯ</p> <p>เดือนต.ค. 60 จำนวน 8 ครั้งเดือน</p> <p>พ.ย. 60 จำนวน 6 ครั้ง</p> <p>เดือนธ.ค. 60 จำนวน 7 ครั้ง</p> <p>เดือนม.ค. 61 จำนวน 6 ครั้ง</p> <p>เดือนก.พ. 61 จำนวน 7 ครั้ง</p> <p>เดือนมี.ค. 61 จำนวน 6 ครั้ง</p> <p>เดือนเม.ย. 61 จำนวน 7 ครั้งเดือน</p> <p>พ.ค. 61 จำนวน 7 ครั้งเดือนมิ.ย.</p> <p>61 จำนวน 6 ครั้งเดือนก.ค. 61</p> <p>จำนวน 6 ครั้งเดือนส.ค. 61</p> <p>จำนวน 5 ครั้งเดือนก.ย. 61</p> <p>จำนวน 6 ครั้ง</p> <p>- ทดแบบสอบถามความพึงพอใจตลอดปี จำนวน 200 ชุด</p> <p>ประชาชนให้ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด</p>	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

.....ข้าราชการ ลูกจ้าง ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ตามโครงการ Big Cleaning Day เขตบางคอแหลม.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....ไม่มี.....

**หลักฐานอ้างอิง**

- .....1. แผนการปฏิบัติงานกิจกรรม ตามโครงการ Big Cleaning Day เขตบางคอแหลม ประจำปีเดือน(12 เดือน).....
- .....2. รายงานการปฏิบัติงานกิจกรรม ตามโครงการ Big Cleaning Day เขตบางคอแหลม ประจำปีเดือน(12 เดือน) พร้อมภาพประกอบ.....
- .....3. แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการ Big Cleaning Day เขตบางคอแหลม จำนวน 200 ชุด พร้อมสรุปผลการสอบถามความพึงพอใจ.....

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

.....ไม่มี.....

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
10. ร้อยละของสถานประกอบการและสถานบริการในพื้นที่เขตได้รับการตรวจสอบ	ร้อยละ 100 (เดือนละ 1 ครั้ง/ 12 ครั้ง/ปี)	ร้อยละ 100 (เดือนละ 1 ครั้ง/ 12 ครั้ง/ปี)	โครงการจัดระเบียบสังคมสถาน บันเทิงและสถานประกอบการ	ดำเนินการตรวจ สถานบันเทิง หรือ สถานบริการหรือสถาน ประกอบการที่คล้ายสถานบริการ ในพื้นที่เขตบางคอแหลม จำนวน 34 แห่ง (เดือนละ 1 ครั้ง/12 ครั้ง/ปี)	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

.....เจ้าหน้าที่ส่วนราชการในสำนักงานเขตบางคอแหลมได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายโยธา ฝ่ายรายได้ ฝ่ายปกครอง.....  
และเจ้าหน้าที่ส่วนราชการนอกสำนักงานเขตบางคอแหลมได้แก่ เจ้าหน้าที่ทหาร เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่สรรพสามิต ฯลฯ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....ไม่มี.....

**หลักฐานอ้างอิง**

- ..... 1. รายละเอียดโครงการฯ.....
- ..... 2. แผนการปฏิบัติงาน.....
- ..... 3. รายงานผลการปฏิบัติงาน.....
- ..... 4. รูปภาพประกอบการรายงาน.....

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

.....ไม่มี.....

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
11. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับมาใช้ประโยชน์	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	- โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์  - กิจกรรมทอดผ้าป่ารีไซเคิลในวันสำคัญทางศาสนา	- ดำเนินกิจกรรมโครงการฯ ตามชุมชนนำร่อง 4 แห่ง, โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 7 แห่ง  - จัดกิจกรรมทอดผ้าป่ารีไซเคิลจำนวน 3 แห่ง ณ วันจันทร์ใน, วัดจันทร์นอก และวัดลาดบัวขาว	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

.....ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความสนใจเป็นอย่างดี และนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....ไม่มี.....

**หลักฐานอ้างอิง**

.....1. ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์.....

.....2. รายงานการจัดกิจกรรมทอดผ้าป่ารีไซเคิล พร้อมภาพถ่ายประกอบ.....

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

.....ไม่มี.....

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์**  
**ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
12. ร้อยละของความ ร่วมมือจากเจ้าของที่ดิน ในการปรับปรุงหรือ พัฒนาที่รกร้างว่างเปล่า ให้มีความปลอดภัย	จุดเสี่ยงภัย (พื้นที่รกร้างว่าง เปล่า)ได้รับการปรับสภาพ แวดล้อมอย่างน้อยร้อยละ 90	เจ้าของที่ดินให้ความร่วมมือใน การปรับปรุงหรือพัฒนาที่รกร้าง ว่างเปล่าให้มีความปลอดภัยครบ ทุกจุด	โครงการเปลี่ยนพื้นที่ เปลี่ยวเป็นพื้นที่โปร่ง	สำรวจพื้นที่รกร้างว่างเปล่าในพื้นที่ เขตบางคอแหลมและทำหนังสือ ประสานเจ้าของที่ดินเพื่อปรับปรุง หรือพัฒนาที่รกร้างว่างเปล่าให้มี ความปลอดภัยพร้อมทั้งจัด เจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจเป็น ประจำทุกวัน	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

.....ได้รับความร่วมมือจากเจ้าของที่ดินในการปรับปรุงหรือพัฒนาที่รกร้างว่างเปล่าให้มีความปลอดภัย.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....เนื่องจากเจ้าของที่ดินและผู้ดูแลไม่ใช่คนเดียวกันทำให้เกิดความล่าช้าในการประสานงาน.....

**หลักฐานอ้างอิง**

.....แบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำเดือน.....

.....หนังสือประสานเจ้าของที่ดิน.....

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

.....ไม่มี.....

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
13. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพต่อปี	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	จัดอบรมสมาชิก อปพร. เขตบางคอแหลม ระหว่างวันที่ 23 - 25 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 09.00 - 16.00 น. เป็นระยะเวลา 3 วัน ณ ห้องประชุมอินทร์บรรจง ชั้น 9 สำนักงานเขตบางคอแหลม	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

- ..... 1. สมาชิก อปพร. เขตบางคอแหลม รุ่น 1 - 17. เข้าร่วมอบรมโครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561.....
- ..... 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ดำเนินโครงการฯ.....
- ..... 3. ผู้บริหารเขต หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการฯ.....

**ปัญหา อุปสรรค**

..... ไม่มี.....

**หลักฐานอ้างอิง**

- ..... 1. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561.....
- ..... 2. ภาพกิจกรรม.....

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

..... ไม่มี.....

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>14. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>ร้อยละ 90</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<p>โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>ดำเนินกิจกรรม ครบ 4 กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่ 1 ตรวจสอบประสิทธิภาพเตาเผาศพของวัดในพื้นที่สำนักงานเขต จำนวน 10 วัด</li> <li>- กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมพัฒนามาตรฐานความสะอาดและสิ่งแวดล้อม โดยจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการส่งเสริม พัฒนามาตรฐานความสะอาดและสิ่งแวดล้อมในอาคารสาธารณะระดับเขต จำนวน 2 ครั้ง</li> <li>- กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมดำเนินการส่งเสริมพัฒนามาตรฐานความสะอาดและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อน Clean and Green และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเจ้าของ Big Cleaning Day</li> <li>- กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมฯ จำนวน 48 ครั้ง</li> </ul>	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

.....ดำเนินงานโดยมีงบประมาณสนับสนุนโครงการฯ.....  
.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....ไม่มี.....  
.....

**หลักฐานอ้างอิง**

- ..... 1. รายละเอียดโครงการฯ.....
  - ..... 2. แผนการดำเนินกิจกรรม 4 กิจกรรม.....
  - ..... 3. รายงานผลการดำเนินงาน รูปภาพ.....
- .....

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

.....ไม่มี.....  
.....



**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
15. - จำนวนกิจกรรมที่จัดในพื้นที่ชุมชนสามัคคี	อย่างน้อย 3 กิจกรรม	ร้อยละ 100	โครงการเปลี่ยนพื้นที่เสื่อมโทรมให้เป็น “พื้นที่ชุมชนสามัคคี”	วันที่ 26 พฤศจิกายน 2560 กิจกรรมเก็บขยะ ทำความสะอาดพื้นที่ วันที่ 17 มิถุนายน 2561 กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วันที่ 5 กันยายน 2561 กิจกรรมประชุมประชาคมโครงการไทยนิยมยั่งยืน	
- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการจัดกิจกรรมในพื้นที่ชุมชนสามัคคี	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	โครงการเปลี่ยนพื้นที่เสื่อมโทรมให้เป็น “พื้นที่ชุมชนสามัคคี”	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดกิจกรรมบนพื้นที่ชุมชนสามัคคี	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

.....ความร่วมมือ และความมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน.....  
 .....กิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม สร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนส่วนรวม.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....1.การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมยังไม่ทั่วถึง.....  
 .....2. ประชาชนบางรายติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้.....

หลักฐานอ้างอิง

.....ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม.....

.....แบบสำรวจความพึงพอใจ.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....ไม่มี.....

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
16. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โครงการกำหนดเลขหมายประจำบ้านลงในแผนที่เขตบางคอแหลม	ได้ดำเนินการออกเลขรหัสประจำบ้านให้แก่ผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้านตามอาคารที่มีการอนุญาตให้ก่อสร้าง จำนวน 51 ราย ซึ่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านมีจำนวน 58 หลัง สามารถลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านได้จำนวน 58 จุด และมีการรายงานผลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

.....เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีเอกสารหลักฐานประกอบครบถ้วน ทำให้สามารถออกสำรวจจุดอาคารก่อสร้างและออกรหัสประจำบ้าน พร้อมทั้งลงจุดแสดงตำแหน่งฯ.....  
 ได้อย่างถูกต้อง.....  
 .....เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมในการลงจุดแสดงตำแหน่งฯ สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมอาจขัดข้องในบางครั้ง ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้.....  
 .....ความพร้อมของการเชื่อมต่อระบบโปรแกรม.....

**หลักฐานอ้างอิง**

- ..... 1. โครงการกำหนดเลขหมายประจำบ้านลงในแผนที่เขตบางคอแหลม.....
- ..... 2. รายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งฯ.....
- ..... 3. แบบรายงานการออกเลขหมายประจำบ้าน (แบบ กสผ 2).....
- ..... 4. ใบคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน.....
- ..... 5. แบบรายงานการให้อนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ กสผ 1).....
- ..... 6. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร.....
- ..... 7. สรุปผลการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน.....

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

..... ไม่มี.....  
.....

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
17. ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บ ป้ายใหม่	300 ป้าย	ร้อยละ 100	โครงการสำรวจการติดตั้งป้ายใหม่ ปี 2561	จัดเก็บป้ายใหม่ 437 ป้าย	ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2561

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

.....สำรวจป้ายโฆษณาตามถนนสายหลัก ตรอก ซอย พร้อมแจกเอกสารให้ประชาชน เพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญในการเสียภาษีป้าย.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....ประชาชนเจ้าของป้ายเมื่อติดตั้งป้ายแล้วไม่เป็นแบบเสียภาษีตามกำหนด.....

**หลักฐานอ้างอิง**

- .....1. รายงานการจัดเก็บภาษีป้ายใหม่.....
- .....2. หนังสือเตือนภาษีป้ายใหม่.....

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

.....ไม่มี.....

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
18. ร้อยละของการปรับปรุงเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมต่างๆและแผนปฏิบัติราชการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	โครงการปรับปรุงข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต บางคอแหลม	บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย 1. โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน 2. ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน 3. ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ 4. หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด 5. ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) 6. แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน 7. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน 8. ข้อมูลข่าวสาร - ข่าวประชาสัมพันธ์ - ข่าวประกาศสอบราคา - การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - ข่าวรับสมัครงาน	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย ทุกโรงเรียนในสังกัด

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

เว็บไซต์สำนักงานเขตบางคอแหลม <http://www.bangkok.go.th/bangkholaem>

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
19. ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	โครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	ดำเนินการจัดอบรมอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชนเขตบางคอแหลม จำนวน 2 กิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด วันที่ 11 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องประชุมอินทร์บรรจง ชั้น 9 สำนักงานเขตบางคอแหลม โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด ในพื้นที่ เขตบางคอแหลม	



				<p>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมของ อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวัง ภัยและยาเสพติด เขตบางคอแหลม ดังนี้</p> <p>2.1 การประชุมเตรียมความพร้อม ในการจัดกิจกรรมในพื้นที่ เขตบางคอแหลม ในวันที่ 22 มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุมอินทร์ บรรจง ชั้น 9 สำนักงาน เขตบางคอแหลม</p> <p>2.2 การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่เขต บางคอแหลม โดยจัดกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด เขตบางคอแหลม ในวันที่ 26 มิถุนายน 2561 ณ บริเวณลานหน้าโครงการเอเชียทีค เดอะริเวอร์ฟรอนท์</p>	
--	--	--	--	---	--

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

- ..... 1. อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชน สำนักงานเขตบางคอแหลม เข้าร่วมอบรมโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย  
และยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ .....
- ..... ๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ดำเนินโครงการฯ .....
- ..... ๓. ผู้บริหารเขต หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการฯ .....

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

2. ภาพกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
20. ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมเพื่อการจัดการคุณภาพของน้ำ/ระบายน้ำในคูคลอง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	- โครงการคลองใสบ้านเรา	- ดำเนินการขุดลอกคลองโดยแรงงานเขต จำนวน 30 คูคลอง ความยาว 16,539 เมตร	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

- เนื่องจากมีชุมชนอยู่ริมคูคลองจำนวนมาก อาจเกิดปัญหาขยะในคูคลองได้
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการรักษาความสะอาด

หลักฐานอ้างอิง

.....

.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....

.....

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
21. ร้อยละความสำเร็จของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ 4 กิจกรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	โครงการคนกรุงเทพฯไม่เลี้ยงยุงลาย (พื้นที่ปลอดยุงลาย)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินกิจกรรมครบ ๔ กิจกรรม กรณีมีผู้ป่วยไข้เลือดและครบ 3 กิจกรรม กรณีไม่มีผู้ป่วย</li> <li>- ชุมชน ๒๙ ชุมชนได้รับการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก โรคไข้วัดข้อและโรคติดเชื้อไวรัสซิกา</li> <li>กิจกรรมที่๑ มีการสำรวจและทำลายแหล่งแพร่พันธุ์ยุงลาย</li> <li>กิจกรรมที่๒ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน การเผยแพร่กระจายข่าว แจกเอกสารความรู้ สื่อประชาสัมพันธ์</li> <li>กิจกรรมที่๓ การปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค</li> <li>กิจกรรมที่๔ การฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลาย</li> </ul>	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

.....ดำเนินงานโดยมีวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี สนับสนุนจากสำนักอนามัย.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....ไม่มี.....

**หลักฐานอ้างอิง**

.....1. รายละเอียดโครงการฯ.....

.....2.แผนปฏิบัติงาน.....

.....3.รายงานผลการดำเนินงาน รูปภาพ.....

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

.....ไม่มี.....

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
22. ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และนันทนาการในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	1. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมีกีฬาและลานกีฬา 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย 3. โครงการ BMA SPORT DAY (ไม่ใช้งบประมาณ)	ได้ดำเนินการโครงการที่สนับสนุนการออกกำลังกายของเด็ก เยาวชน และประชาชน และได้ดำเนินการสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 150 ชุด ปรากฏว่ามีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมร้อยละ 92 (ค่าเฉลี่ย 4.6)	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

.....เด็ก เยาวชน และประชาชน ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดี.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....ไม่มี.....

**หลักฐานอ้างอิง**

.....1. รายงานผลการจัดกิจกรรม.....

.....2. แบบสำรวจความพึงพอใจ.....

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

.....ไม่มี.....

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
23. ร้อยละของผู้สูงอายุ ได้รับการจัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุที่ต้องการความช่วยเหลือ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส 2. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

1. ผู้สูงอายุได้มาลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามกำหนดเวลา
2. สำนักงานเขตบางคอแหลม ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุมาลงทะเบียนตามกำหนดเวลา

**ปัญหา อุปสรรค**

1. ผู้สูงอายุบางรายที่ย้ายภูมิลำเนา และไม่ไปลงทะเบียน ณ ภูมิลำเนาใหม่ ทำให้ถูกตัดสิทธิในการรับเบี้ยยังชีพ

**หลักฐานอ้างอิง**

1. แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

ไม่มี

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
24. ร้อยละความพึงพอใจในการเข้ามาใช้บริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	นักบริหารเงินออมได้ให้บริการแก่ประชาชนด้านการวางแผนทางการเงิน ส่งเสริมวินัยในการออม ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาหนี้สิน	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

..... 1. ประชาชนที่มาขอรับบริการให้ความร่วมมือกับนักบริหารเงินออมเป็นอย่างดี.....

**ปัญหา อุปสรรค**

..... ไม่มี.....

**หลักฐานอ้างอิง**

..... 1. แบบสำรวจความพึงพอใจ.....

..... 2. ภาพถ่าย.....

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

..... ไม่มี.....



**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
25. จำนวนผู้เข้าร่วมแข่งขันประกวดผลงานวิชาชีพต่อ 1 หลักสูตร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100 (ผู้เข้าประกวดผลงานวิชาชีพ ต่อ 1 หลักสูตร มีจำนวน 5 คนขึ้นไป)	โครงการแข่งขันประกวดผลงานวิชาชีพ	1. ผู้เข้าร่วมประกวดผลงานทั้ง 20 วิชาชีพ 268 คน 2. ประชาชนเข้าร่วมงาน 1,500.-คน 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

.....1.งบประมาณที่ได้รับ ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ วิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....ไม่มี.....

**หลักฐานอ้างอิง**

.....1. รายงานผลการจัดกิจกรรม.....

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

.....ไม่มี.....

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
26. จำนวนของบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู 2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	สำนักงานเขตบางคอแหลม ได้จัด หลักสูตรอบรมข้าราชการครู โรงเรียนในสังกัดเพื่อพัฒนา ศักยภาพ 2 หลักสูตร ดังนี้ - การจัดอบรมศูนย์วิชาการเขต สำนักงานเขตบางคอแหลม ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มี ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเข้าร่วมประชุม จำนวน 181 คน จากทั้งหมด 182 คน - การจัดประชุมครูโรงเรียนใน สังกัด สำนักงานเขตบางคอแหลม ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มี ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเข้าร่วมประชุม จำนวน 184 คน จากทั้งหมด 184 คน	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

ข้าราชการครูให้ความร่วมมือเข้าร่วมโครงการ

**ปัญหา อุปสรรค**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง**

- สำเนาโครงการ

- รูปภาพการดำเนินโครงการฯ

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

ไม่มี

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
27. ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่จัดให้เด็กและเยาวชนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ 80 (3 กิจกรรม)	ร้อยละ 100	1. โครงการครอบครัวรักการอ่าน 2. โครงการศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร 3. โครงการบรรพชาสามเณรภาค ฤดูร้อน	ดำเนินการจัดโครงการเสร็จสิ้นแล้ว 3 โครงการ	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

.....เด็กและเยาวชนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดี.....  
.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....ไม่มี.....  
.....

**หลักฐานอ้างอิง**

.....รายงานผลการจัดกิจกรรม.....  
.....

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

.....ไม่มี.....  
.....

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
28. ร้อยละความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย	ได้ดำเนินการกิจกรรม 5 กิจกรรม และได้ทำการสำรวจความพึงพอใจ 500 ชุด (กิจกรรมละ 100 ชุด) มีความพึงพอใจเฉลี่ยทุกกิจกรรม ร้อยละ 92 (ค่าเฉลี่ย 4.6)	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

.....ประชาชนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมและตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....ไม่มี.....

**หลักฐานอ้างอิง**

.....1. รายงานผลการจัดกิจกรรม.....

.....2. แบบสำรวจความพึงพอใจ.....

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

.....ไม่มี.....

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
29. ร้อยละความสำเร็จของการขอเบิกเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	ชุมชนจัดทำรายงานการขอเบิกเงินเพื่อขอรับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน โดยเบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

..... คณะกรรมการชุมชนจัดทำรายงานการขอเบิกเงิน เพื่อขอรับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน.....

**ปัญหา อุปสรรค**

..... คณะกรรมการชุมชนไม่ครบ สาเหตุจากการเสียชีวิต หรือลาออก และสำนักงานเขตไม่สามารถจัดให้มีการเลือกตั้งให้ครบจำนวนของคณะกรรมการชุมชนได้.....  
เนื่องจากมีคำสั่งของ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ทำให้ชุมชนไม่สามารถจัดทำรายงานการขอเบิกเงินได้.....

**หลักฐานอ้างอิง**

..... รายงานการขอเบิกเงิน.....

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

..... ไม่มี.....

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>30 - ระยะเวลาของผู้รับบริการสืบค้นข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคลที่ให้บริการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการสืบค้นข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคลที่ให้บริการแล้วเสร็จในระดับมากขึ้นไป</p>	<p>ร้อยละ 80 (ไม่เกิน 2 นาที)</p> <p>ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00)</p>	<p>ร้อยละ 100 (1 นาที 56 วินาที)</p> <p>ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.74)</p>	<p>โครงการการให้บริการข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคลด้วยโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ ON LINE</p>	<p>- ได้ดำเนินการให้บริการข้อมูลทะเบียนชื่อ บุคคลด้วยโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ ON LINE ให้กับผู้รับบริการที่มาขอสืบค้นข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล ณ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางคอแหลม ปรากฏว่ามีผู้มาขอรับบริการ จำนวน 243 ราย ระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อรายเท่ากับ 1 นาที 56 วินาที</p> <p>- และทอดแบบสอบถามความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการที่มาขอสืบค้นข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล ณ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางคอแหลม ปรากฏว่ามีผู้มาขอรับบริการจำนวน 243 ราย</p>	

				มีความพึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 4.74 และมีการรายงานผลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน	
--	--	--	--	--	--

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

..... เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมในการให้บริการข้อมูลทะเบียนซึ่งบุคคลสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี.....

**ปัญหา อุปสรรค**

..... เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมอาจขัดข้องในบางครั้ง ทำให้ไม่สามารถให้บริการข้อมูลทะเบียนซึ่งบุคคลแก่ผู้รับบริการได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด.....

**หลักฐานอ้างอิง**

- ..... โครงการการให้บริการข้อมูลทะเบียนซึ่งบุคคลด้วยโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ ON LINE.....
- ..... รายงานสถิติเวลาและการสอบถามความพึงพอใจ.....
- ..... แบบสอบถามความพึงพอใจ.....
- ..... สมุดคุมการคิดสำเนา ช.ต่าง ๆ.....
- ..... สรุปผลการให้บริการข้อมูลทะเบียนซึ่งบุคคลด้วยโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ ON LINE.....

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

..... ไม่มี.....



**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
31. ขนาดพื้นที่สีเขียว เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองต่อประชากรเพิ่มขึ้น	16,944 ตารางเมตร	ร้อยละ 100	โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	- ปรับปรุงภูมิทัศน์เกาะกลางใต้สะพานพระราม3 (ถนนมไหสวรรย์) จำนวนพื้นที่ 3,664 ตร.ม. - ปรับปรุงภูมิทัศน์เกาะกลางถนนเจริญราษฎร์ จำนวนพื้นที่ 13,280 ตร.ม.	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

หลักฐานอ้างอิง

..... ภาพถ่ายการปรับปรุงภูมิทัศน์เกาะกลางใต้สะพานพระราม3 (ถนนมไหสวรรย์) และปรับปรุงภูมิทัศน์เกาะกลางถนนเจริญราษฎร์

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
32. ร้อยละของโรงเรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 100	100	1. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 3. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน 4. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด 5. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	ร้อยละของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐานระดับดีทุกโรงเรียน	

			6. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและ สวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร 7. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำ ปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร 8. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	
--	--	--	---	--

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

มีการติดตามการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง

**ปัญหา อุปสรรค**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง**

- สำเนาโครงการ

- รูปภาพการดำเนินโครงการ

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

ไม่มี

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
33. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการของศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 91.97	โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	ได้ดำเนินการให้บริการแก่ ประชาชนและทอดแบบสอบถาม ความคิดเห็นให้กับประชาชนที่มา ใช้บริการศูนย์บริหารราชการ ฉับไว ใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear:BFC) ณ สำนักงานเขตบาง คอแหลม ปรากฏว่ามีผู้มาขอรับ บริการจำนวน 1,190 ราย มีความ พึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 91.97 และมีการรายงานผลอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกเดือน	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

.....ความร่วมมือของประชาชนในการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นผู้ใช้บริการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC).....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....ประชาชนบางส่วนอาจไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นผู้ใช้บริการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC).....

**หลักฐานอ้างอิง**

- .....1. โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC).....
- .....2. รายงานผลการสอบถามความคิดเห็นผู้ใช้บริการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC).....
- .....3. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้ใช้บริการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC).....
- .....4. สรุปผลการสอบถามความคิดเห็นผู้ใช้บริการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC).....

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

.....ไม่มี.....  
.....

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 2      ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการก่อสร้างผู้กักกัน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวประภัสสร ภูมิสถาน      เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 0283 ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่อสร้างผู้กักกันต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"><thead><tr><th style="text-align: center;">ระดับคะแนน</th><th style="text-align: center;">1</th><th style="text-align: center;">2</th><th style="text-align: center;">3</th><th style="text-align: center;">4</th><th style="text-align: center;">5</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อสร้างผู้กักกัน</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อสร้างผู้กักกัน	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อสร้างผู้กักกัน	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"><thead><tr><th style="text-align: center;">ตัวชี้วัดที่</th><th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th><th style="text-align: center;">คะแนนที่ได้</th><th style="text-align: center;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">2.1.1</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">5</td><td></td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.1.1	5	5	5			
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.1	5	5	5													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินการก่อสร้างผู้กักกัน (เฉพาะหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบประมาณประจำปี 2561 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2561 ก่อหนี้ได้ร้อยละ 100																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่ายปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ขั้นตอนการหาตัวผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้																
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ กทม. (แบบ ง.403)																

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวประภัสสร ภูมิสถาน		เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 0283														
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="text-align: center;">ระดับคะแนน</th><th style="text-align: center;">1</th><th style="text-align: center;">2</th><th style="text-align: center;">3</th><th style="text-align: center;">4</th><th style="text-align: center;">5</th></tr></thead><tbody><tr><td>คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</td><td style="text-align: center;">1.4</td><td style="text-align: center;">2.8</td><td style="text-align: center;">4.2</td><td style="text-align: center;">5.6</td><td style="text-align: center;">7</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	1.4	2.8	4.2	5.6	7
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	1.4	2.8	4.2	5.6	7											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.2	7	6	4.286													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : งบประมาณหลักปรับโอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำนวน 267,448,626.00 บาท ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 10 กันยายน 2561 จำนวน 224,682,940.27 บาท																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดที่รวดเร็ว จึงสามารถให้เบิกจ่ายเงินได้ตามเป้าหมาย																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การเบิกจ่ายล่าช้า ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด																
หลักฐานอ้างอิง : รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.403)																

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.3 ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวประภัสสร ภูมิสถาน			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 0283													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th><th style="width: 10%;">1</th><th style="width: 10%;">2</th><th style="width: 10%;">3</th><th style="width: 10%;">4</th><th style="width: 10%;">5</th></tr></thead><tbody><tr><td>คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี</td><td style="text-align: center;">0.4</td><td style="text-align: center;">0.8</td><td style="text-align: center;">1.2</td><td style="text-align: center;">1.6</td><td style="text-align: center;">2</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.3	2	2	5													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ไม่มีการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (กันผู้ว่า)																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การได้รับอนุมัติจัดสรรเงิน หรือการได้รับอนุมัติโอนงบประมาณใกล้เคียงปีงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถก่อหนี้และ เบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ส่งผลให้มีการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี																
หลักฐานอ้างอิง : รายละเอียดการขอกันเงินงบประมาณ แบบที่ 5 ข.																



**แบบฟอร์มการรายงาน**  
**ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิตินี้ : 2      ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 <i>คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงานการเงิน</i> <div style="text-align: center;"><i>2.2.1 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงานการเงินทันเวลาและถูกต้อง</i></div>																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุรารัตน์ สายบัว			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 0283													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + - 1 คะแนนการจัดทำบ ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">1</th> <th style="padding: 5px;">2</th> <th style="padding: 5px;">3</th> <th style="padding: 5px;">4</th> <th style="padding: 5px;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">คะแนนที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2.2.1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.2.1	3	5	5			
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2.1	3	5	5													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : จัดทำงานการเงินประจำปีถูกต้องตามคู่มือบัญชี กทม. และส่งงบการเงินให้กองบัญชี สำนักงานการคลัง ภายในวันที่ 30 กันยายน 2560																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - ได้รับเอกสารสำหรับการบันทึกบัญชีจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวดเร็ว และครบถ้วน - ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่พัสดุ ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินประจำปี - ได้รับการอบรมด้านบัญชีประจำปี และเจ้าหน้าที่กองบัญชีให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาในการบันทึกบัญชี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การลงรับทรัพย์สินผิดประเภทและไม่ครบถ้วน ส่งผลให้การปิดงบประจำปีล่าช้า ภาษีน้ำมันที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บ แทนมีการยืนยันยอดกันล่าช้า																
หลักฐานอ้างอิง : - หนังสือ ที่ กท 6908/6267 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร - หนังสือ ที่ กท 6908/6270 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 เรียน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน - หนังสือ ที่ กท 6908/6268 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 เรียน ผู้อำนวยการกองบัญชี																

**แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 2      ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 <i>คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน</i> <div style="text-align: center;"><i>2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน</i></div> <div style="text-align: center;"><i>ประจำปี 2560 ทันเวลาและถูกต้อง</i></div>																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายณกานต์ สิงนวน			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 0283													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2.2	3	5	5													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
จัดทำรายงานบัญชีทรัพย์สินประจำปี 2560 ถูกต้องและทันภายในกำหนด (31 ตุลาคม 2560)																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม ในการจัดทำรายงานทรัพย์สินประจำปีและการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจในการคำนวณค่าเสื่อมราคา และแนวทางการรายงานทรัพย์สินเนื่องจากอยู่ในช่วงเปลี่ยนกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐใหม่ (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560)																
หลักฐานอ้างอิง :																
- บันทึกข้อความ ที่ กท 6908/5769 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2560 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง - บันทึกข้อความ ที่ กท 6908/5768 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2560 เรียน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน																

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.3 ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวพรทิพย์ มีสมเฝ้า			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 0282													
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง</td> <td style="text-align: center;">≤ 80</td> <td style="text-align: center;">85</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">95</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	≤ 80	85	90	95	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	≤ 80	85	90	95	100											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.3	5	100	5													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : จัดทำรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง , แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง , จัดการประชุมกำหนดรายละเอียดบริหารความเสี่ยง																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
หลักฐานอ้างอิง : - แบบ SR1 , SR2 - เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่าย รายงานการประชุม																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวณัฐมน สังสะนา			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 0282													
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.25 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ</td> <td>≤6</td> <td>6.25</td> <td>6.5</td> <td>6.75</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤6	6.25	6.5	6.75	7
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤6	6.25	6.5	6.75	7											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.1</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	3.1	7	7	5			
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.1	7	7	5													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตอบรับผลการดำเนินการภายใน 1 วันทำการ</li> <li>2. รายงานผลการดำเนินการภายใน 3 วัน</li> <li>3. รายงานผลเรื่องร้องทุกข์ทุกวันที่ 15 และวันที่ 30 ของเดือน</li> <li>4. ส่งรายงานเรื่องราวร้องเรียนไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป</li> </ol>																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
หลักฐานอ้างอิง :																
แฟ้มเรื่องร้องเรียนและภาพถ่ายการแก้ไขปัญหาการร้องเรียน																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input checked="" type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายธราพงษ์ คำวอน เบอร์โทรศัพท์ : 089 773 4515																
ตำแหน่ง : นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> <td>105</td> <td>110</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	90	95	100	105	110
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	90	95	100	105	110											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.2</td> <td>7</td> <td>110</td> <td>5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	3.2	7	110	5			
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.2	7	110	5													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<p>ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) แก่ผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่ในชุมชนประเภทชุมชนแออัด โดยกำหนดเป็นชุมชนนำร่อง จำนวน ๓ ชุมชน ได้แก่ ชุมชนมิตรสัมพันธ์ ชุมชนร่วมใจพัฒนา ชุมชนศาลแม่ตะเคียนทอง ตามยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของประชาชนในกรุงเทพมหานครทุกช่วงวัยเพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ</b> ประกอบด้วยกิจกรรม</p> <p>๑.๑ การส่งเสริมการออมเงินของเด็กและเยาวชนในชุมชน</p> <p>๑.๒ การส่งเสริมการอ่านหนังสือ</p> <p>๑.๓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณค่าของผู้สูงอายุ</p> <p>๑.๔ การจัดกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนเขตบางคอแหลม</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ</b> ประกอบด้วยกิจกรรม</p> <p>๒.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และส่งเสริมการออกกำลังกายของผู้สูงอายุ</p> <p>๒.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพโดยมีส่วนร่วมกับโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ และศูนย์บริการสาธารณสุขประจำพื้นที่</p> <p>๒.๓ การเผยแพร่กิจกรรมและให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุผ่านทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ</p> <p>เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงได้</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ระบบคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ</b> ประกอบด้วยกิจกรรม</p> <p>๓.๑ โครงการสร้างและส่งต่อ Care Giver ระหว่างชุมชน กับโรงพยาบาลเจริญกรุง และศูนย์บริการสาธารณสุข (การอบรม Care Giver ประจำชุมชน) เพื่อมาดูแลผู้ป่วยที่เป็นผู้สูงอายุในภาวะพึ่งพิง</p>																

<p>๓.๒ การจัดทำแผนผังบ้านผู้สูงอายุในระดับต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย</p> <p>๓.๓ การจัดทำฐานข้อมูลผู้ป่วยที่เป็นผู้สูงอายุในภาวะพึ่งพิงโดยร่วมกันระหว่างโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์และศูนย์บริการสาธารณสุขประจำพื้นที่</p> <p>๓.๔ การจัดระบบการส่งต่อผู้ป่วยซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงไปโรงพยาบาล</p>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์</li> <li>๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๒ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๘</li> <li>๓. กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของชีวิต</li> <li>๔. สำนักพัฒนาสังคม</li> <li>๕. โรงพยาบาลอื่นๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรมในพื้นที่</li> <li>๖. บริษัทไทยวาโก้ (มหาชน) จำกัด</li> <li>๗. คณะกรรมการชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุข ชมรมผู้สูงอายุ</li> </ol>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ไม่มี</p>
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>เอกสารการดำเนินงาน และ เอกสารข้อมูลตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ตามที่รวบรวมไว้ในแฟ้มการดำเนินงาน</p>

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม					
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff					
มิติที่ : 3      ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายศุภวัฒน์ ตลอดภพ			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 0282		
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ระดับ ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
3.3	6	3.585	3.585		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานเขต 2 ครั้ง นำผลการสำรวจที่ได้ ทั้ง 2 ครั้งมาเฉลี่ย					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
หลักฐานอ้างอิง :					
แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์					

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 4      ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : ร้อยตำรวจเอก ยุทธ ญาโณทัย			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2292 2141													
ตำแหน่ง : สถาปนิกชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายโยธา																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</td> <td>≤60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	≤60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	≤60	70	80	90	100											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.1</td> <td>5</td> <td>100</td> <td>5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	4.1	5	100	5			
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
4.1	5	100	5													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : เพื่อสร้างค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ และสร้างศรัทธาให้กับประชาชน โดยมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - จัดทำแบบสรุปผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายสัปดาห์ - สร้างกลุ่ม Line																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ขาดความรู้และความเข้าใจในกฎระเบียบและวินัยในการทำงาน																
หลักฐานอ้างอิง : - แบบสรุปผลการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ - สมุดคุมออกนอกสถานที่ - คำสั่งมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน																



แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน :						
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff						
มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวเสาวลักษณ์ เพ็ญอภิชาติ เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 0283 ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายการคลัง						
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		≤60	70	80	90	100
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
4.1	5	80	3			
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับดูแลการจัดการพัสดุ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทุกขั้นตอน การตรวจรับพัสดุ						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ และประชาชนแสดงความคิดเห็นร้องขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ช่วงเปลี่ยนกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐใหม่ (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)						
หลักฐานอ้างอิง :						

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : 4      ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางอริยานุติ รัชชัยไพศาล			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 3843													
ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">70</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	60	70	80	90	100											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
4.2.1	3	100	5													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
ตัวแทนหน่วยงานเข้าร่วมประชุมรับฟังแนวทางการดำเนินงานกับ สนอ., แต่งตั้งคณะกรรมการระดับหน่วยงาน, จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อชี้แจงแนวทางขั้นตอนการดำเนินโครงการ และผลการดำเนินงาน จำนวน 2 ครั้ง, ส่วนราชการจัดทำข้อปฏิบัติฯ ส่งหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนงานโครงการฯ ของหน่วยงาน, ทุกส่วนราชการ ประชาสัมพันธ์ฯ จำนวน 2 ครั้ง และทุกส่วนราชการทำการประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติมฯ สรุปผลและรายงาน สนอ.																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรหน่วยงานต่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง :																
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โครงการแผนงานฯ รายงานการประชุม 2 ครั้ง ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์ 2 ครั้ง แบบประเมินความเสี่ยงฯ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ																

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : 4      ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวพรทิพย์ มีสมเฝ้า			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 0282													
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (ร้อยละค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกายของบุคลากรในหน่วยงานที่มีแนวโน้มการพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ)</td> <td style="text-align: center;">ลดลง 5 ขึ้นไป</td> <td style="text-align: center;">ลดลง 2.5</td> <td style="text-align: center;">คงที่ 0</td> <td style="text-align: center;">เพิ่มขึ้น 2.5</td> <td style="text-align: center;">เพิ่มขึ้น 5 ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (ร้อยละค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกายของบุคลากรในหน่วยงานที่มีแนวโน้มการพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ)	ลดลง 5 ขึ้นไป	ลดลง 2.5	คงที่ 0	เพิ่มขึ้น 2.5	เพิ่มขึ้น 5 ขึ้นไป
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (ร้อยละค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกายของบุคลากรในหน่วยงานที่มีแนวโน้มการพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ)	ลดลง 5 ขึ้นไป	ลดลง 2.5	คงที่ 0	เพิ่มขึ้น 2.5	เพิ่มขึ้น 5 ขึ้นไป											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">4.2.2</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">เพิ่มขึ้น 2.5</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	4.2.2	2	เพิ่มขึ้น 2.5	4			
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
4.2.2	2	เพิ่มขึ้น 2.5	4													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ครั้งที่ 1 จัดทำรายละเอียดค่าน้ำหนัก และส่วนสูงของบุคลากรในหน่วยงาน (แบบฟอร์ม A) ,จัดกิจกรรมการออกกำลังกาย, วัดค่าน้ำหนักครั้งที่ 2 แล้วรวบรวมรายงานตาม (แบบฟอร์ม A,B,C) สรุปเป็นระดับคะแนนที่ได้รับ																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
หลักฐานอ้างอิง : - แบบรายงานค่าดัชนีมวลกาย แบบฟอร์ม A B C - โครงการ พร้อมภาพถ่ายกิจกรรม - แบบการเบิกจ่ายเงินเดือนระบบ MIS																