



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สำนักงานเขตบางคอแหลม

มิตินี้ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี

ของหน่วยงาน

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน (ณ 31 สิงหาคม 2562) |
|----------|---|--|---|
| 1 | <p>ตัวชี้วัดเจรจาตกลง การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับมาใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561 - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561 | <p>ร้อยละ12</p> <p>ร้อยละ5</p> | <p>ร้อยละ 11.045</p> <p>ร้อยละ 4.098</p> |
| 2 | ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข เฝ้าระวังและตรวจตรา | ร้อยละ100 | ร้อยละ 100 |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต | ร้อยละ100 | ร้อยละ 100 |
| 4 | ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี | ร้อยละ100 | ร้อยละ 74.05 |
| 5 | ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ | ร้อยละ100 | ร้อยละ 100 |
| 6 | ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-Net) มีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด | ร้อยละ100 | ร้อยละ 91.70 |
| 7 | ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน | ร้อยละ100 | ร้อยละ 100 |
| 8 | ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน | ร้อยละ 50 ของจำนวนชุมชนทั้งหมดในพื้นที่เขต (29 ชุมชน) | ร้อยละ 51.72 (15 ชุมชน) |
| 9 | <p>การจัดเก็บภาษี 3 ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี 3 ประเภทตามยอดรวมประมาณการภาษี ที่สำนักการคลังกำหนด - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้ำชำระ 3 ประเภท | <p>ร้อยละ 95 (193,610,000.- บาท)</p> <p>ร้อยละ 25 (1,057,123.33บาท)</p> | <p>ร้อยละ 87.38 (178,083,604.54 บาท)</p> <p>ร้อยละ 54.73 (2,314,360.70 บาท)</p> |

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน (ณ 31 สิงหาคม 2562) |
|----------|--|--|--|
| 10 | <p>ความสำเร็จของการจัดทางการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทางการเงินแล้วเสร็จภายในกำหนด - จัดทางการเงินครบถ้วนถูกต้อง | <p>2 เดือน ภายในเดือน พฤศจิกายน 2561</p> <p>ไม่มีข้อทักท้วงจากกอง บัญชี สำนักการคลัง</p> | <p>ร้อยละ 100</p> <p>จัดงบเสร็จภายในกำหนด</p> <p>ร้อยละ 100</p> <p>ไม่มีข้อทักท้วงจากกองบัญชี สำนักการคลัง</p> |

รวมทั้งสิ้นจำนวน.....10.....ตัวชี้วัด

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

| | | | | | | |
|--|------------------|----------------|-----------------------------|---------------------|----------|----------|
| หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม | | | | | | |
| มิติที่ : 1 ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวปริญญารัตน์ อุบล | | | เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 0282 | | | |
| ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน | | | | | | |
| ระดับคะแนน | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน | | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| * กรณีมีผลการดำเนินการต่ำกว่าร้อยละ 60 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | |
| มิติที่1 | 40 | 95.11 | 4.511 | 1.804 | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) : | | | | | | |
| - คณะผู้บริหารให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีการประชุมวางแผนในการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ - มีการติดตามความก้าวหน้าของงาน/กิจกรรม/โครงการ อยู่เสมอ ดังจะเห็นได้จากการประชุมคณะผู้บริหารทุก สัปดาห์จะมีการติดตามงานของแต่ละฝ่าย - เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่การวางแผนการดำเนินงาน การแปลงแผนไปปฏิบัติ และการรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plan) มากขึ้น | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) : | | | | | | |
| - เจ้าหน้าที่บางคนยังไม่ทราบวิธีการลงข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plan) อย่างถูกต้อง ทำให้ลงข้อมูลผิดพลาด | | | | | | |

การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 100)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| (1) ลำดับที่ | (2) ตัวชี้วัด | (3) เป้าหมาย | (4) ผลการดำเนินงาน | (5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|-----------------|---|--------------------------------|--|---|-----------|-------------|
| 1 | <p>ตัวชี้วัดเจรจาตกลง การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับมาใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561 - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561 | <p>ร้อยละ12</p> <p>ร้อยละ5</p> | <p>ร้อยละ 11.045</p> <p>ร้อยละ 4.098</p> | <p>ร้อยละ 92.04</p> <p>ร้อยละ 81.96</p> | | |
| 2 | ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข ฝ้าระวังและตรวจตรา | ร้อยละ100 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | | |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาทั่วหมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต | ร้อยละ100 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | | |

| (1) ลำดับที่ | (2) ตัวชี้วัด | (3) เป้าหมาย | (4) ผลการดำเนินงาน | (5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|-----------------|--|---|-------------------------|---|-----------|-------------|
| 4 | ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 74.05 | ร้อยละ 74.05 | | |
| 5 | ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | | |
| 6 | ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-Net) มีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 91.70 | ร้อยละ 91.70 | | |
| 7 | ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | | |
| 8 | ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน | ร้อยละ 50 ของจำนวนชุมชนทั้งหมดในพื้นที่เขต (29 ชุมชน) | ร้อยละ 51.72 (15 ชุมชน) | ร้อยละ 100 | | |

| (1) ลำดับที่ | (2) ตัวชี้วัด | (3) เป้าหมาย | (4) ผลการดำเนินงาน | (5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|-----------------|---|---|---|---|-----------|-------------|
| 9 | การจัดเก็บภาษี 3 ประเภท (ภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่) - ร้อยละของยอดรวมการ จัดเก็บภาษี 3 ประเภท ตามยอดรวมประมาณการ ภาษี ที่สำนักการคลัง กำหนด - ร้อยละของยอดรวมการ จัดเก็บภาษีค้างชำระ 3 ประเภท | ร้อยละ 95 (193,610,000.- บาท) ร้อยละ 25 (1,057,123.33บาท) | ร้อยละ 87.38 (178,083,604.54 บาท) ร้อยละ 54.73 (2,314,360.70 บาท) | ร้อยละ 91.97 ร้อยละ 100 | | |
| 10 | ความสำเร็จของการจัดทำบ การเงิน - จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จ ภายในกำหนด - จัดทำงบการเงินครบถ้วน ถูกต้อง | 2 เดือน ภายใน เดือนพฤศจิกายน 2561 ไม่มีข้อทักท้วง จากกองบัญชี สำนักการคลัง | จัดทำงบการเงินเสร็จและ นำส่งภายในระยะเวลาที่ กำหนด ไม่มีข้อทักท้วงจาก กองบัญชี สำนักการคลัง | ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 | | |

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน.....10.....ตัว ได้คะแนน.....คะแนน

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|-----------|---------------|--|--|---|
| 1. การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับมาใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561 | ร้อยละ 12 | ร้อยละ 11.045 | 1. โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ 2. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชกแลกมูลฝอยในชุมชน 3. โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) 4. แผนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 | สำนักงานเขตบางคอแหลมสามารถจัดเก็บและคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ที่แหล่งกำเนิดและนำกลับมาใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561 จำนวน 3,260.91 ตัน คิดเป็นร้อยละ 11.045 (เป้าหมาย 3,542.99 ตัน/ปี) | - ข้อมูล ตั้งแต่เดือน ต.ค. 61 – ส.ค. 62 - สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายในเดือน ก.ย. 62 |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

.....ประชาชน ชุมชนและสถานประกอบการในพื้นที่ให้ความสำคัญและความร่วมมือในการคัดแยกขยะอินทรีย์ เช่น เศษผัก ผลไม้ เพื่อช่วยลดปริมาณขยะ.....

ปัญหา อุปสรรค

.....ไม่มี.....

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานการดำเนินการกิจกรรม ตามแผนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยฯ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 ถึงเดือนสิงหาคม 2562
2. แผนการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....ไม่มี.....

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|----------|--------------|---|--|---|
| - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ พ.ศ.2561 | ร้อยละ 5 | ร้อยละ 4.098 | 1. กิจกรรม กำหนดเวลาทิ้ง น้ดเวลาเก็บมูลฝอยชิ้นใหญ่และมูลฝอยอันตราย 2. กิจกรรมติดตั้งถังรองรับและติดสติ๊กเกอร์แยกประเภทขยะรถเก็บขนมูลฝอย 3. กิจกรรมการตั้งถังรองรับมูลฝอยอันตรายในชุมชน 29 แห่ง 4. แผนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 | สำนักงานเขตบางคอแหลมสามารถจัดเก็บมูลฝอยอันตรายในพื้นที่เขตบางคอแหลม จำนวน 10,810 กก. (10.81 ตัน) (เป้าหมาย 13.19 ตัน/ปี) | - ข้อมูล ตั้งแต่เดือน ต.ค. 61 – ส.ค. 62 - สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายในเดือน ก.ย. 62 |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

.....ชุมชน หมู่บ้าน และสถานประกอบการในพื้นที่ให้ความสำคัญเป็นอย่างดีในการแยกทิ้งแยกทำลายมูลฝอยอันตราย.....

ปัญหา อุปสรรค

.....ไม่มี.....

หลักฐานอ้างอิง

1. ภาพกิจกรรมติดตั้งถังรองรับมูลฝอยและติดสติ๊กเกอร์แยกประเภทขยะรถเก็บขนมูลฝอย จำนวน 18 คัน และกิจกรรมตั้งวางถังรองรับมูลฝอยอันตรายในชุมชน 29 แห่ง
2. รายงานกิจกรรม กำหนดเวลาทิ้ง น้ดเวลาเก็บมูลฝอยชิ้นใหญ่และมูลฝอยอันตราย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 ถึงเดือนสิงหาคม 2562
3. แผนการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....ไม่มี.....

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|------------|------------|--|--|----------|
| 2. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัย ได้รับการแก้ไข เฝ้าระวังและ ตรวจตรา | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการตรวจจุดเสี่ยงภัย 2. โครงการ School Zone Safety Zone 3. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับ เทศกิจ 4. โครงการปรับจริง จับจริง รดจอด และวิ่งบนทางเท้า | <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ จุดเสี่ยงภัยติดป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในสมุด ตรวจเยี่ยมจุดเสี่ยงภัยและ รายงานผลให้สำนักเทศกิจและ ผู้บริหารทราบ 2. ตรวจสอบประสิทธิภาพกล้อง CCTV ในจุดเสี่ยงภัยพร้อมทั้ง ประสานฝ่ายโยธาดำเนินการ แก้ไขหากชำรุด 3. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรหน้า โรงเรียนในพื้นที่เขตบางคอแหลม พร้อมทั้งถ่ายภาพรายงานสำนัก เทศกิจและผู้บริหารทราบ 4. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ ตราความปลอดภัยของประชาชน ช่วงเวลา 21.00 น. – 24.00 น. เป็นประจำทุกวันพร้อมทั้ง ถ่ายภาพรายงานผลให้สำนัก เทศกิจและผู้บริหารทราบ | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

.....เนื่องจากเป็นโครงการที่มาอย่างต่อเนื่องทำให้เจ้าหน้าที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน.....
.....

ปัญหา อุปสรรค

.....เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญในการแก้ไขเหตุอันตรายที่ต้องเผชิญกับอาชญากรหรือมิจฉาชีพ.....
.....

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการตรวจจุดเสี่ยงภัย พร้อมภาพประกอบการดำเนินงาน.....
2. โครงการ School Zone Safety Zone พร้อมภาพการดำเนินงาน.....
3. โครงการรถล้นบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล พร้อมภาพประกอบการดำเนินงาน.....
4. โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า พร้อมภาพประกอบการดำเนินงาน.....
5. แบบรายงานผลการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย.....
6. แผนเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....ไม่มี.....
.....

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|-----------|------------|--|--|----------|
| 3. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต | ร้อยละ100 | ร้อยละ 100 | - แผนลอกล้างท่อระบายน้ำประจำปีงบประมาณ 2562 - แผนเปิดทางน้ำไหลเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำประจำปีงบประมาณ 2562 | - ดำเนินการลอกท่อระบายน้ำโดยการจ้างเหมา จำนวน 32 ซอย ความยาว 17,015 เมตร - ดำเนินการลอกท่อโดยแรงงานเขต จำนวน 17 ซอย ความยาว 3,550 เมตร - ดำเนินการขุดลอกคูคลองโดยแรงงานเขต จำนวน 30 คูคลอง ความยาว 16,539 เมตร | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ไม่มี

ปัญหา อุปสรรค

- เนื่องจากมีชุมชนอยู่ริมคูคลองจำนวนมาก อาจเกิดปัญหาขยะในคูคลองได้
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการรักษาความสะอาด

หลักฐานอ้างอิง

1. แผนลอกล้างท่อระบายน้ำประจำปีงบประมาณ 2562
2. แผนเปิดทางน้ำไหลเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำประจำปีงบประมาณ 2562
3. ภาพประกอบการดำเนินงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|-----------|--------------|-----------------------------------|---|----------|
| 4. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี | ร้อยละ100 | ร้อยละ 74.05 | โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย | สถานประกอบการอาหารทั้งหมด จำนวน 262 แห่ง ได้รับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี จำนวน 194 แห่ง และอยู่ระหว่างสำนักอนามัยออกป้ายรับรองฯ จำนวน 68 แห่ง | - |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

.....ความร่วมมือของสถานประกอบการอาหารในการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกในการคุ้มครองสุขภาพของผู้บริโภค เพื่อให้ได้บริโภคอาหารที่สะอาด ปลอดภัย.....
.....และความร่วมมือในการส่งผู้สัมผัสอาหารเข้ารับการอบรมความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร.....

ปัญหา อุปสรรค

.....ไม่มี.....
.....

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย.....
- แผนการตรวจประเมินการสุขาภิบาลอาหารในสถานประกอบการอาหาร.....
- รายงานผลการตรวจประเมินการสุขาภิบาลอาหารในสถานประกอบการอาหาร.....
- รายชื่อสถานประกอบการอาหารที่ได้รับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี.....
- ภาพกิจกรรมการดำเนินการ.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|-----------|------------|--------------------|--|----------|
| 5. ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ | ร้อยละ100 | ร้อยละ 100 | - | สำนักงานเขตได้ออกแบบพร้อมรายการของการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการ เช่น ทางลาดเข้าอาคารรถนั่ง ห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุผู้พิการ และที่จอดรถสำหรับผู้พิการ ตามมาตรฐานของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทุกคน | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

.....สำนักการโยธาเป็นหน่วยงานให้การสนับสนุน/ให้คำปรึกษาในการดำเนินการออกแบบและจัดทำรายการ มีฐานข้อมูลที่ได้ทำการสำรวจสิ่งอำนวยความสะดวกของ.....
สำนักงานเขต ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ.....

ปัญหา อุปสรรค

.....สำนักงานเขตไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับปรับปรุงอาคารให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด.....
.....

หลักฐานอ้างอิง

1. แบบและรายการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ.....
2. รายงานผลการดำเนินงานให้กับสำนักโยธา.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....
.....

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|-----------|--------------|--|--|----------|
| 6. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-Net) มีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด | ร้อยละ100 | ร้อยละ 91.70 | 1.โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต 2.โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 3.โครงการสอนภาษาจีน 4.การเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร 5.โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน 6.การส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ | ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม ได้คะแนนร้อยละ 91.70 | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- จัดการเรียนการสอนได้ตามวัตถุประสงค์.....
- นักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ย.....

ปัญหา อุปสรรค

.....ไม่มี.....

หลักฐานอ้างอิง

1. สำเนาโครงการ.....
2. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) ของนักเรียนโรงเรียนในสังกัด.....
3. รูปภาพการดำเนินโครงการ.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....ไม่มี.....

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|------------|------------|--|---|----------|
| 7. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | โครงการกำหนดเลขหมายประจำบ้านลงในแผนที่เขตบางคอแหลม | ได้ดำเนินการออกเลขรหัสประจำบ้านให้แก่ผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้านตามอาคารที่มีการอนุญาตให้ก่อสร้าง จำนวน 44 ราย ซึ่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านมีจำนวน 224 หลัง สามารถลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านได้จำนวน 224 จุด และมีการรายงานผลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีเอกสารหลักฐานประกอบครบถ้วน ทำให้สามารถออกสำรวจจุดอาคารก่อสร้างและออกรหัสประจำบ้าน พร้อมทั้งลงจุดแสดงตำแหน่งฯ ได้อย่างถูกต้อง...
2. เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมในการลงจุดแสดงตำแหน่งฯ สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี.....

ปัญหา อุปสรรค

1. เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมอาจขัดข้องในบางครั้ง ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้.....
2. ความพร้อมของการเชื่อมต่อระบบโปรแกรม.....

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการกำหนดเลขหมายประจำบ้านลงในแผนที่เขตบางคอแหลม.....
2. รายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งฯ.....

หลักฐานอ้างอิง

3. แบบรายงานการออกเลขหมายประจำบ้าน (แบบ กสผ. 2).....

4. ใบคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน.....

5. แบบรายงานการให้อนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ กสผ. 1).....

6. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร.....

7. สรุปผลการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

.....
.....

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|---|-------------------------|--|---|----------|
| 8. ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน | ร้อยละ 50 ของจำนวนชุมชนทั้งหมดในพื้นที่เขต (29 ชุมชน) | ร้อยละ 51.72 (15 ชุมชน) | - โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชน | ชุมชนในพื้นที่เขตบางคอแหลม จำนวน 15 ชุมชนจาก 29 ชุมชน ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน และได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

..... คณะกรรมการชุมชนและประชาชนในชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน และดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด.....

ปัญหา อุปสรรค

..... ไม่มี.....

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชน.....
2. แบบบันทึกการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน.....
3. ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

..... ไม่มี.....

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|--|---|----------|
| 9. การจัดเก็บภาษี 3 ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่) | | | | | |
| - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี 3 ประเภท ตามยอดรวมประมาณการภาษีที่สำนักการคลังกำหนด | ร้อยละ 95 (193,610,000.- บาท) | ร้อยละ 87.38 (178,083,604.54บาท) | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีให้ครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานเขตบางคอแหลม | การจัดเก็บภาษี 3 ประเภท ร้อยละ ร้อยละ 87.38 (178,083,604.54 บาท) | |
| - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้างชำระ ๓ ประเภท | ร้อยละ 25 (1,057,123.33บาท) | ร้อยละ 54.73 (2,314,360.70บาท) | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีให้ครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานเขตบางคอแหลม | การจัดเก็บภาษีค้างชำระ ร้อยละ 54.73 (2,314,360.70 บาท) | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. การประชาสัมพันธ์ แจกเอกสารให้ความรู้ภาษีทั้ง 3 ประเภท คือภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสียภาษี และเสียภาษีให้ถูกต้องตรงตามกำหนด.....
2. ตรวจสอบ เร่งรัดติดตามและออกหนังสือเตือนแจ้งผู้ค้างชำระภาษี.....
3. ตรวจสอบเร่งรัด รายใหม่ทั้ง 3 ภาษี.....

ปัญหา อุปสรรค

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ให้ความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือในการยื่นแบบรายการเพื่อเสียภาษีให้ถูกต้องตามกำหนดเวลา.....
2. ประชาชนขาดความเข้าใจในหน้าที่และมีทัศนคติไม่ดีต่อการชำระภาษี.....
3. ผู้ค้างภาษีขาดศักยภาพทางการเงินในการชำระภาษีภายในกำหนด.....
4. สภาพเศรษฐกิจตกต่ำมีผลกระทบต่อการจัดเก็บภาษี.....

หลักฐานอ้างอิง

1. บัญชีนำส่ง ภ.ร.ด.2 และ ภ.ร.ด.8 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีภาษี 2562 จากระบบงานรายได้ (MIS).....
2. บัญชีรับแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย ประจำปีภาษี 2562 จากระบบงานรายได้ (MIS).....
3. บัญชีรับแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปีภาษี 2562 จากระบบงานรายได้ (MIS).....
4. ภาพการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์.....
5. โฉนดนำส่งไปรษณีย์.....
6. หนังสือเตือนแจ้งผู้ค้างภาษีและรายงานการจัดเก็บผู้ค้างชำระภาษี.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

1. พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่อยู่อาศัยและเป็นชุมชนซึ่งเป็นที่ดินของทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ กรมธนารักษ์และสำนักงานพระพุทธศาสนา เป็นการเช่าที่ดินเพื่อการพักอาศัยไม่ได้ ประกอบการค้า จึงทำให้พื้นที่ไม่สามารถขยายฐานด้านอุตสาหกรรม ด้านการบริการหรือด้านการผลิต จึงทำให้ไม่สามารถขยายฐานการจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่กำหนด.....
2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีผู้รับประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินแจ้งยกเลิกประกอบกิจการเป็นจำนวนมาก.....
3. สภาพเศรษฐกิจตกต่ำ ทำให้ผู้รับประเมินขาดสภาพคล่องทางการเงิน ส่งผลให้ผู้รับประเมินบางรายหลีกเลี่ยงหรือชะลอการยื่นแบบเพื่อชำระภาษี.....
4. เป้าหมายการจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้นทุกๆ ปี ผลการจัดเก็บก็สามารถจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้นทุกปี แต่ไม่สามารถจัดเก็บเพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มเป้าหมายในปี 2559.....

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|--|---|--------------------|---|----------|
| 10. ความสำเร็จของการ จัดทางการเงิน | | | | | |
| - จัดทางการเงิน แล้วเสร็จภายใน กำหนด | 2 เดือน ภายใน เดือนพฤศจิกายน 2561 | จัดทางการเงินเสร็จ และนำส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนด | - | สามารถบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดและสามารถจัดงบ การเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ส่งกองบัญชี สำนักการคลังได้ทัน และถูกต้องตามกำหนดเวลา | |
| - จัดทางการเงิน ครบถ้วนถูกต้อง | ไม่มีข้อทักท้วง จากกองบัญชี สำนักการคลัง | ไม่มีข้อทักท้วง จากกองบัญชี สำนักการคลัง | - | | |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

...การดำเนินงานได้รับความร่วมมือในการจัดทำค่าเสื่อม การตรวจสอบทรัพย์สินของฝ่ายต่างๆ และมีการตรวจเช็คยอดของแต่ละบัญชีจากกองบัญชีในเวลาที่กำหนด ทำให้ปิดบัญชี
และส่งงบการเงินได้ทันภายในเวลาที่กำหนด.....

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. หนังสือที่ กท.6908/6628 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 เรียน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน.....
2. หนังสือที่ กท.6908/6629 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 เรียน ผู้อำนวยการกองบัญชี.....
3. หนังสือที่ กท.6908/6631 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

มติที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ

2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการก่องหน้ผูกพัน

2.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ
ในภาพรวม

2.1.3 ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี

2.2 ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน

2.3 ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการ
ควบคุมภายใน

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|-------------|---------------------|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-------|--|---|---|---|---|---|
| มติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการก่อสร้างผู้ผูกพัน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวประภัสสร ภูมิสถาน เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 0283 ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่อสร้างผู้ผูกพันต่อ 1 คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละความสำเร็จของการก่อสร้างผู้ผูกพัน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | คะแนนร้อยละความสำเร็จของการก่อสร้างผู้ผูกพัน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |
| คะแนนร้อยละความสำเร็จของการก่อสร้างผู้ผูกพัน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |
| * กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1.1</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | 2.1.1 | 5 | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินการก่อสร้างผู้ผูกพัน (เฉพาะหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) งบประมาณประจำปี 2562 ณ วันที่ 31 มีนาคม ก่อหนี้ได้ร้อยละ 96.29 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่ายได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด | | | | | | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ขั้นตอนการหาตัวผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร (แบบ ง.043) | | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|-------------|---------------------|---|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-------|---|-----|-----|-----|-----|---|
| มติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวประภัสสร ภูมิสถาน เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 0283 ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม ต่อ 1 คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: #b8cce4;">ระดับคะแนน</th> <th style="background-color: #b8cce4;">1</th> <th style="background-color: #b8cce4;">2</th> <th style="background-color: #b8cce4;">3</th> <th style="background-color: #b8cce4;">4</th> <th style="background-color: #b8cce4;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</td> <td>1.4</td> <td>2.8</td> <td>4.2</td> <td>5.6</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม | 1.4 | 2.8 | 4.2 | 5.6 | 7 |
| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | |
| คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม | 1.4 | 2.8 | 4.2 | 5.6 | 7 | | | | | | | | | | | | |
| * กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1.4 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1.2</td> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | 2.1.2 | 7 | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : งบประมาณหลังปรับโอน พ.ศ. 2562 จำนวน 104,336,479.- บาท ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562 จำนวน 79,284,238.91 บาท คิดเป็นร้อยละ 75.99 - งบกลาง งบประมาณจำนวน 52,014,440.- บาท ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562 จำนวน 46,870,110.- บาท คิดเป็นร้อยละ 90.11 - การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม งบประมาณหลังปรับโอน 156,350,919.- บาท ผลการเบิกจ่าย 126,154,348.91 บาท | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดที่รวดเร็ว จึงสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การเบิกจ่ายล่าช้า ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (แบบ ง.401) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|-----------------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-------|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|---|
| มติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.3 ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวประภัสสร ภูมิสถาน | | | เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 0283 | | | | | | | | | | | | | |
| ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ต่อ 1 คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี</td> <td>0.4</td> <td>0.8</td> <td>1.2</td> <td>1.6</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี | 0.4 | 0.8 | 1.2 | 1.6 | 2 |
| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |
| คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี | 0.4 | 0.8 | 1.2 | 1.6 | 2 | | | | | | | | | | | |
| * กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 0.4 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1.3</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | 2.1.3 | 2 | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ไม่มีการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (กรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การได้รับอนุมัติจัดสรรเงิน หรือการได้รับอนุมัติเงินโอนงบประมาณใกล้เคียงปีงบประมาณทำให้ไม่สามารถก่อนนี้ และเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ส่งผลให้มีการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : รายงานสรุปรายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ (แบบ ข.) | | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|-----------------------------|---------------------|-----|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-----|--|----|----|----|----|-----|
| มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงานการเงิน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุชราพิง สายบัว | | | เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 0283 | | | | | | | | | | | | | | |
| ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 20 คะแนนการจัดทำงาน ต่อ 1 คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr></thead><tbody><tr><td>คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง</td><td>20</td><td>40</td><td>60</td><td>80</td><td>100</td></tr></tbody></table> | | | | | | ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | |
| คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | | | | | | | | | | | | |
| * กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 20 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>2.2</td><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> | | | | | | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | 2.2 | 6 | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| จัดทำงานการเงินประจำปีถูกต้องตามคู่มือบัญชีกรุงเทพมหานคร และส่งงบการเงินให้กองบัญชี สำนักงานคลัง ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- ได้รับเอกสารสำหรับการบันทึกบัญชีจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวดเร็ว และครบถ้วน- ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่พัสดุ ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินประจำปี- ได้รับการอบรมด้านบัญชีประจำปี และเจ้าหน้าที่กองบัญชีให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาในการบันทึกบัญชี | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การลงรับทรัพย์สินผิดประเภทและไม่ครบถ้วน ส่งผลให้การปิดงบประจำปีล่าช้า ภาษีน้ำมันที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บ แทนมีการยืนยันยอดล่าช้า | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- หนังสือที่ กท 6908/6628 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 เรียน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน- หนังสือที่ กท 6908/6629 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 เรียน ผู้อำนวยการกองบัญชี- หนังสือที่ กท 6908/6631 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

| | | | | | | |
|---|------------------|----------------|-----------------------------|---------------------|----|-----|
| หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม | | | | | | |
| มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.3 ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวปรีญาภรณ์ อุบล | | | เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 0282 | | | |
| ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | | |
| ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน | | | | | | |
| ระดับคะแนน | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง | | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| * กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 60 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | |
| 2.3 | 5 | | | | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมแจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 3. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณารายละเอียดการบริหารความเสี่ยงตามแบบฟอร์ม SR1 และพิจารณาลำดับความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงตามแบบฟอร์ม SR2 4. จัดทำตารางการบริหารความเสี่ยง SR1 และแผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการ ตามแบบฟอร์ม SR2 ส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายใน 5. จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปย.1) และรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (ปย.2) เพื่อส่งสำนักงานตรวจสอบภายใน | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : | | | | | | |
| เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเสี่ยงเป็นอย่างดี | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | | | |
| ไม่มี | | | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน - รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน - แบบฟอร์ม SR 1 และแบบฟอร์ม SR2 - รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปย.1) และรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (ปย.2) | | | | | | |

มิติที่ 3 ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ

- 3.1 ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับ
แจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ
- 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ
ให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)
- 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|--------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-----|---|----|----|----|----|--------------|
| มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอมรรัตน์ อรุณล้ำเลิศ | | | เบอร์โทรศัพท์ : 02-291-0282 ต่อ 5909 | | | | | | | | | | | | | | |
| ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90 ขึ้นไป</td></tr></tbody></table> | | | | | | ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 ขึ้นไป |
| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | |
| ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 ขึ้นไป | | | | | | | | | | | | |
| * กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 50 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>3.1</td><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> | | | | | | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | 3.1 | 7 | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : เดือนตุลาคม 2561 มีเรื่องร้องเรียน จำนวน 92 เรื่อง แก้ไขแล้วเสร็จ จำนวน 92 เรื่อง - เดือนพฤศจิกายน 2561 มีเรื่องร้องเรียน จำนวน 72 เรื่อง แก้ไขแล้วเสร็จ จำนวน 72 เรื่อง - เดือนธันวาคม 2561 มีเรื่องร้องเรียน จำนวน 71 เรื่อง แก้ไขแล้วเสร็จ จำนวน 71 เรื่อง - เดือนมกราคม 2562 มีเรื่องร้องเรียน จำนวน 95 เรื่อง แก้ไขแล้วเสร็จ จำนวน 95 เรื่อง - เดือนกุมภาพันธ์ 2562 มีเรื่องร้องเรียน จำนวน 54 เรื่อง แก้ไขแล้วเสร็จ จำนวน 54 เรื่อง - เดือนมีนาคม 2562 มีเรื่องร้องเรียน จำนวน 73 เรื่อง แก้ไขแล้วเสร็จ จำนวน 73 เรื่อง - เดือนเมษายน 2562 มีเรื่องร้องเรียน จำนวน 63 เรื่อง แก้ไขแล้วเสร็จ จำนวน 63 เรื่อง - เดือนพฤษภาคม 2562 มีเรื่องร้องเรียน จำนวน 83 เรื่อง แก้ไขแล้วเสร็จ จำนวน 83 เรื่อง - เดือนมิถุนายน 2562 มีเรื่องร้องเรียน จำนวน 83 เรื่อง แก้ไขแล้วเสร็จ จำนวน 83 เรื่อง - เดือนกรกฎาคม 2562 มีเรื่องร้องเรียน จำนวน 66 เรื่อง แก้ไขแล้วเสร็จ จำนวน 66 เรื่อง - เดือนสิงหาคม 2562 มีเรื่องร้องเรียน จำนวน 78 เรื่อง แก้ไขแล้วเสร็จ จำนวน 62 เรื่อง - เดือนกันยายน 2562 อยู่ระหว่างดำเนินการ รวม 830 เรื่อง แก้ไขแล้วเสร็จ 814 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีทักษะและความเชี่ยวชาญในเนื้องานที่จะต้องทำการแก้ไข รวมทั้งมีความกระตือรือร้นและให้ความร่วมมือในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ที่เกิดขึ้น | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เรื่องร้องเรียนบางเรื่องบางครั้งไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากไม่ได้เป็นอำนาจหน้าที่ของเขต เช่น การร้องเรียนเรื่องดวงไฟส่องสว่างชำรุด ฝ่ายโยธาจะต้องทำหนังสือแจ้งไปยังการไฟฟ้าเขตยานนาวา เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนดวงไฟที่ชำรุด ซึ่งไม่สามารถกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของการไฟฟ้าเขตยานนาวาได้ เป็นต้น | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none">บันทึกรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562แบบรายงานรหัส CPL_R003 รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบเรื่องราวร้องทุกข์แบบรายงานรหัส CPL_R001 รายงานเรื่องคั้งหน่วยงานดำเนินการแบบรายงานรหัส CPL_R005 รายงานเรื่องร้องทุกข์ แยกตามประเภทเรื่องร้องทุกข์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|-------------|---------------------|------------|---|---|---|---|---|---------------------------|----|----|----|----|-----|
| มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธัญลักษณ์ ชุณหพงศ์พิเชฐ เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 0284 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 80 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1</p> | | | | | ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |
| ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | | | | | | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | |
| ปริมาณการใช้โฟมบรรจุอาหารในสถานประกอบการอาหารลดลง | ร้อยละ 50 | ร้อยละ 51.82 | | | | | | | | | | | | | | |
| ปริมาณการใช้ถุงหิ้วพลาสติกในสถานประกอบการอาหารลดลง | ร้อยละ 30 | ร้อยละ 35.09 | | | | | | | | | | | | | | |
| ปริมาณการใช้โฟมบรรจุอาหารและถุงหิ้วพลาสติกในสำนักงานเขตบางคอแหลมลดลง | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | | | | | | | | | | | | | | |
| จำนวนกลุ่มเป้าหมายของสถานประกอบการอาหารแต่ละประเภทไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหาร | ประเภทละ 1 แห่ง | ร้อยละ 100 | | | | | | | | | | | | | | |
| การดำเนินกิจกรรม แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ขั้นเตรียมการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 สืบหาข้อมูลสถานการณ์การใช้ถุงหิ้วพลาสติกพร้อมทั้งหาเครือข่ายทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรอิสระเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ขั้นดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 จัดทำหนังสือเชิญประชุมและแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 จัดประชุมตัวแทนกลุ่มเป้าหมายและสร้างเครือข่ายคณะทำงาน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 ลงนาม มอู เพื่อร่วมกันดำเนินงานลดการใช้ถุงหิ้วพลาสติกและโฟมบรรจุอาหาร | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 จัดทำแผนลงพื้นที่ในกลุ่มเป้าหมายเพื่อ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้กลุ่มเป้าหมายลดปริมาณในการใช้ถุงหิ้วพลาสติกและโฟมบรรจุอาหารรวมทั้งอันตรายของถุงพลาสติกต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

| |
|---|
| <p>มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)</p> <p>คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :โครงการบางคอแหลมรักษ์โลก ลด ละ เลิก ถุงหิ้วพลาสติกและโฟมบรรจุอาหาร (ต่อ)</p> <p>2.5 กำหนดวันงดใช้ถุงหิ้วพลาสติกในสำนักงานเขตบางคอแหลม</p> <p>2.6 กลุ่มเป้าหมายบันทึกปริมาณการใช้ถุงพลาสติกและโฟมในแต่ละวัน และรายงานผลให้ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตทราบทุกสัปดาห์ เพื่อรวบรวมข้อมูลและสรุปผลประจำเดือน</p> <p>2.7 จัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำงาน เช่น จัดประกวดผลิตภัณฑ์ทดแทนถุงหิ้วพลาสติกและโฟมบรรจุอาหาร ประกวดบุคลากรยุคใหม่ไม่ใช้ถุงพลาสติกและโฟม ร้านค้าต้นแบบปลอดถุงพลาสติกและโฟม พ่อค้า แม่ค้า ดีเด่นปลอดถุงพลาสติกและโฟม เป็นต้น</p> <p>3. ชั้นสรุปผลงาน</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามและประเมินผลโครงการ</p> <p>3.2 มอบป้ายรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องและเชิดชูเกียรติ</p> <p>3.3 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p> |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :</p> <p>ข้าราชการ บุคลากรของสำนักงานเขต และสถานประกอบการมีความตระหนักต่อผลเสียของถุงหิ้วพลาสติกและโฟมบรรจุอาหารที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมและอันตรายต่อสุขภาพ จึงให้ความร่วมมือในการลดใช้ถุงหิ้วและโฟมมากยิ่งขึ้น</p> |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ผู้ประกอบการในสถานประกอบการมีภารกิจในการประกอบกิจการ ทำให้ได้ข้อมูลปริมาณการใช้ถุงหิ้วพลาสติกและโฟมบรรจุอาหารในแต่ละเดือนล่าช้า</p> |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ul style="list-style-type: none">- แบบรายงานปริมาณการใช้ถุงหิ้วพลาสติกและโฟมบรรจุอาหารของสถานประกอบการพื้นที่เขตบางคอแหลมและสำนักงานเขตบางคอแหลมประจำเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562- โครงการบางคอแหลมรักษ์โลก ลด ละ เลิก ถุงหิ้วพลาสติกและโฟมบรรจุอาหาร- ภาพประกอบการดำเนินโครงการ |

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

| | | |
|---|-----------------|-----------------------|
| มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : โครงการสร้างรอยยิ้มผู้สูงอายุ (Smile Older Happiness) (รักษารอบ/คงไว้) | | |
| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
| 1. จำนวนผู้เข้ารับฟังการจัดโครงการ Care Giver เพิ่มร้อยละ 50 | ร้อยละ 50 | ร้อยละ 50 |
| 2. มีแผนผังบ้านผู้สูงอายุในระดับต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุสาธารณสุขภัย (ชุมชนเป้าหมาย 6 ชุมชน) | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 |
| 3. มีข้อมูลผู้ป่วยที่เป็นผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงโดยร่วมกับโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ และศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่เขต (ชุมชนเป้าหมาย 6 ชุมชน) | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 |
| 4. มีการจัดระบบการส่งต่อผู้ป่วยผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากบ้านไปโรงพยาบาล ร้อยละ 100 (ชุมชนเป้าหมาย 6 ชุมชน) | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับฟังการจัดโครงการ Care Giver จากศูนย์ 12 2. ดำเนินการจัดทำแผนผังบ้านผู้สูงอายุในระดับต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณสุขภัย จำนวน 6 ชุมชน เป้าหมาย ซึ่งเป็นชุมชนเป้าหมายในปี พ.ศ.2561 จำนวน 3 ชุมชน ได้แก่ ชุมชนร่วมใจพัฒนา ชุมชนมิตรสัมพันธ์ ชุมชนศาลเจ้าแม่ตะเคียนทอง และชุมชนเป้าหมายในปี พ.ศ.2562 จำนวน 3 ชุมชน ได้แก่ ชุมชนวัดลาดบัวขาว ชุมชนสวนหลวง 1 ชุมชนวัดจันทรีใน 3. ประสานข้อมูลผู้ป่วยที่เป็นผู้สูงอายุในภาวะพึ่งพิง (ชุมชนเป้าหมาย 6 ชุมชน) จากโรงพยาบาลเจริญกรุงฯ ศูนย์บริการสาธารณสุข 12 และศูนย์บริการสาธารณสุข 18 4. จัดทำแผนการดำเนินการจัดระบบการส่งต่อผู้ป่วยผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (ชุมชนเป้าหมาย 6 ชุมชน) จากบ้านไปโรงพยาบาล | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ในพื้นที่เขต 2. ผู้สูงอายุในชุมชนเป้าหมายได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | |
| การประสานข้อมูลจากหน่วยงานภาคีเครือข่ายมีการล่าช้าเนื่องจากหน่วยงานมีภารกิจงานอื่น | | |
| หลักฐานอ้างอิง : | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. รายชื่อผู้เข้ารับฟังการจัดโครงการ Care Giver 2. แผนผังบ้านผู้สูงอายุในชุมชนเป้าหมายจำนวน 6 ชุมชน 3. ภาพถ่ายการลงพื้นที่จัดทำแผนผังบ้านผู้สูงอายุในชุมชนเป้าหมาย จำนวน 6 ชุมชน 4. ข้อมูลผู้ป่วยที่เป็นผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงของชุมชนเป้าหมาย 6 ชุมชน ที่ได้รับจากโรงพยาบาลเจริญกรุง-ประชารักษ์ และศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่เขต | | |

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

| | | | | | | |
|---|------------------|----------------|-----------------------------|---------------------|---|---|
| หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม | | | | | | |
| มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายศุภวัฒน์ ตลอดภพ | | | เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 0282 | | | |
| ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | | |
| ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ระดับ ต่อ 1 คะแนน | | | | | | |
| | ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | ระดับความพึงพอใจ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนน เท่ากับ 1 | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | |
| 3.3 | 6 | 4.651 | | | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : | | | | | | |
| <p>สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562 จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 500 ชุด สำนักงานเขตบางคอแหลมได้รับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ที่คะแนนเฉลี่ย <u>4.651</u> จากคะแนนเต็ม 5 โดยมีผลคะแนนประเมิน 6 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.686 2.ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.700 3.ด้านการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.580 4.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ได้คะแนนเฉลี่ย 4.670 5.ด้านการแก้ไขปัญหาต่างๆของสำนักงานเขต ได้คะแนนเฉลี่ย 4.628 6.ด้านกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาของสำนักงานเขต ได้คะแนนเฉลี่ย 4.641 | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมผู้บริหารเขตเป็นประจำทุกสัปดาห์เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานและพัฒนาปรับปรุงงาน - ผู้บริหารเขต เจ้าหน้าที่เขตลงพื้นที่ชุมชนและเข้าถึงประชาชนมากขึ้น | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | | | |
| - | | | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2562 <p>โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> | | | | | | |

มิตินี้ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ
เสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และ
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ในการทำงาน (Quality of Work Life)

4.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

4.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
สร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|--------------------------------------|---------------------|-----|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-----|--|----|----|----|----|-----|
| มติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายอาทิตย์ เพชรภา | | | เบอร์โทรศัพท์ : 02-291-0282 ต่อ 5906 | | | | | | | | | | | | | | |
| ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | |
| ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | | | | | | | | | | | | |
| * กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 60 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.1</td> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | 4.1 | 7 | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม ได้จัดทำแผนความเสี่ยงด้านการทุจริต และพิจารณาความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานระดับฝ่ายแล้ว ประกอบด้วยหัวข้อความเสี่ยง ดังนี้ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. การเบิกอาหารทำการนอกเวลาอย่างไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม ฝ่ายโยธา 2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่เหมาะสม ฝ่ายเทศกิจ 3. การจัดฝึกอบรม การฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานที่ปฏิบัติไม่เหมาะสมและไม่ถูกต้อง ฝ่ายปกครอง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : มีการประชุมเพื่อคัดเลือกหัวข้อความเสี่ยงในคราวการประชุมคณะผู้บริหารของหน่วยงาน และติดตามรายงานผลทุกครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อความเสี่ยงยังขาดการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : สำเนาแบบรายงานรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2562 สำนักงานเขตบางคอแหลม ตั้งแต่เดือน มีนาคม – กันยายน 2562 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

| | | | | | | |
|--|------------------|----------------|--------------------------------------|---------------------|----|--------------|
| หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางคอแหลม | | | | | | |
| มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน | | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายอาทิตย์ เพชรภา | | | เบอร์โทรศัพท์ : 02-291-0282 ต่อ 5906 | | | |
| ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | | |
| ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน | | | | | | |
| ระดับคะแนน | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน | | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 ขึ้นไป |
| ผลการดำเนินงาน : | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | |
| 4.2.2 | 4 | | | | | |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : | | | | | | |
| ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน จะวัดจากจำนวนบุคลากรใน หน่วยงานที่ค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index; BMI) มีแนวโน้มพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ หรือมีแนวโน้มพัฒนาเข้าสู่ เกณฑ์ปกติเพิ่มขึ้น ภายหลังจากที่หน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการสร้างเสริมสุขภาพแก่บุคลากร | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : | | | | | | |
| การดำเนินการโครงการออกกำลังกายของบุคลากรสำนักงานเขตบางคอแหลม | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | | | |
| บุคลากรยังขาดวินัย และการแบ่งเวลาในการออกกำลังกายเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ | | | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : ภาพการดำเนินกิจกรรมออกกำลังกาย | | | | | | |
| - แบบฟอร์ม A แบบรายงานค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index; BMI) ของบุคลากรในหน่วยงาน - แบบฟอร์ม B แบบสรุปการคำนวณ และแบบฟอร์ม C สรุปร้อยละความสำเร็จ - สำเนาแบบการเบิกจ่ายเงินเดือนจากระบบ MIS กรุงเทพมหานคร และแบบแสดงการเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ที่แสดงจำนวนบุคลากรในสังกัด ณ วันที่ 1 กันยายน 2562 | | | | | | |