

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากการก่อวินาศกรรมด้วยวัตถุระเบิด สำนักงานเขตบางคอแหลม
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สถานการณ์

สถานการณ์ปัจจุบัน ประเทศไทยยังมีความขัดแย้งทางอุดมการณ์ แนวความคิดทางการเมือง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประเทศ ปัญหาการก่อการร้ายสากล อาจนำไปสู่การก่อวินาศกรรมได้ ส่งผลให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ สาธารณูปโภค ตลอดจนทรัพยากรของชาติ

สำนักงานเขตบางคอแหลมเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันและบรรเทาภัยจากการก่อวินาศกรรม และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรองรับสถานการณ์ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบเกิดประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากการก่อวินาศกรรมในพื้นที่เขตบางคอแหลมขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะ สามารถปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากการก่อวินาศกรรมได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบ และเกิดประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากการก่อวินาศกรรมได้อย่างเป็นระบบและบูรณาการ

๒.๓ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อาจเกิดจากการก่อวินาศกรรม

๓. นิยามศัพท์

ภัยจากการก่อวินาศกรรม หมายถึง ภัยที่เกิดจากการกระทำใดๆ อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ หรือสิ่งอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการรบกวน ขัดขวาง หน่วงเหนี่ยว ระบบการปฏิบัติงานใดๆ ตลอดจนการประทุษร้ายต่อบุคคลอันเป็นการก่อให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของรัฐ

ภัยจากการก่อการร้าย หมายถึง ภัยที่เกิดจากการกระทำใดๆ ที่สร้างความปั่นป่วนให้ประชาชนเกิดความหวาดกลัวหรือเพื่อขู่เข็ญหรือบีบบังคับรัฐบาล หรือองค์การระหว่างประเทศให้กระทำหรือละเว้น การกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินที่สำคัญ

ภัยจากการก่อการร้ายสากล หมายถึง ภัยที่เกิดจากการปฏิบัติการของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล ที่มุ่งหวังผลตามเงื่อนไขข้อเรียกร้องทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งส่วนใหญ่จะปฏิบัติการล่วงล้ำเขตแดนหรือเกี่ยวพันกับชาติอื่น การกระทำนั้นอาจเป็นไปโดยเอกเทศ ปราศจากการสนับสนุนจากรัฐใดๆ หรือมีรัฐใดรัฐหนึ่งสนับสนุนให้เห็นก็ได้ เมื่อเกิดขึ้นย่อมมีผลกระทบโดยตรงต่อผลประโยชน์ของชาติ พันธกรณีระหว่างประเทศ นโยบายของชาติทั้งด้านการเมืองและการป้องกันประเทศ การเศรษฐกิจและสังคมจิตวิทยา ชื่อเสียงและเกียรติภูมิของประเทศ

๔. ขอบเขต...

๔. ขอบเขตและภารกิจ

๔.๑ ป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่องานและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากการก่อวินาศกรรมและดำเนินการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

๔.๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการก่อวินาศกรรม ให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะพื้นที่ที่เสี่ยงประสานความร่วมมือในการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนหน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวกบริเวณที่เกิดเหตุ

๔.๓ แจกเตือนและประชาสัมพันธ์ ชาวสถานการณ์ ให้ประชาชนในพื้นที่เขตพญาไท เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการก่อวินาศกรรม

๔.๔ จัดเตรียมพาหนะ เครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ พร้อมให้ปฏิบัติงาน

๕. แนวทางการปฏิบัติและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๕.๑ ก่อนเกิดภัย

๕.๑.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากการก่อวินาศกรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

๒) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ และลูกจ้างตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตบางคอแหลมรวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรมตลอดจนให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๕.๑.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่ วัสดุ อุปกรณ์ ให้พร้อมปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) ให้จัดเตรียมพื้นที่ สำหรับปฏิบัติงานหากเกิดเหตุฉุกเฉิน

๓) สำรวจพื้นที่เปลี่ยวและมีด ที่อาจเกิดอาชญากรรม ให้ประสานการไฟฟ้านครหลวง ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ กรณีไฟฟ้าส่องสว่างดับ ประสานการไฟฟ้านครหลวงในการดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

๔) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ และลูกจ้างตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตบางคอแหลมรวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๕.๑.๓ ฝ่ายเทศกิจ

๑) ตรวจสอบความพร้อมด้านอุปกรณ์สื่อสารให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ติดตามกำกับดูแลระบบการสื่อสารในการประสานงานข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานกับสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ติดตาม เฝ้าระวังสิ่งบอกรหัส

๒) ควบคุม ดูแล ประสานงานด้านการเฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณจุดเสี่ยงในพื้นที่ เช่น สถานีรถไฟ สถานีรถไฟฟ้า ห้างสรรพสินค้า สะพานลอย ป้ายจอดรถโดยสารประจำทาง เป็นต้น

๓) จัดทำแผน เกี่ยวกับเส้นทางจราจรกรณีมีเหตุฉุกเฉินและรายละเอียดต่างๆ สำหรับ การอพยพผู้ประสบภัยไปสู่ที่ปักชั่วคราวที่กำหนด

๔) สำรวจ...

๔) สำรวจพื้นที่เปลี่ยวและมืด ที่อาจเกิดอาชญากรรม ประสานฝ่ายโยธาในการแจ้งการไฟฟ้านครหลวง ทำการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ กรณีไฟฟ้าส่องสว่างดับ ให้รีบประสานฝ่ายโยธาดำเนินการทันที

๕) ประสานกับภาคเอกชนและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยเป็นกรณีพิเศษในสถานที่ที่มีประชาชนมารวมกันหนาแน่น เช่น ศูนย์การค้า สถานีขนส่ง สถานีบริการน้ำมันและแก๊ส และบริเวณที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่นถนนคนเดิน ตลาดนัด หรืองานฉลองเทศกาลสำคัญ

๖) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราดูแลความปลอดภัยของอาคารสำนักงานเขต สถานที่ราชการ สถานที่สำคัญบ้านของบุคคลสำคัญ และแหล่งชุมชนในพื้นที่ ตลอดจนประสานเครือข่ายภาคประชาชนในการร่วมเฝ้าระวังพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ข้อแนะนำและแนวทางปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัยเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันภัย

๗) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตบางคอแหลมรวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๘) ติดตามสถานการณ์ ข่าวสาร อย่างใกล้ชิด และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๙) กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สังเกตวัตถุต้องสงสัยในบริเวณที่ตนปฏิบัติหน้าที่

๕.๑.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) ประสานภาคเอกชนและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยเป็นกรณีพิเศษในสถานที่ที่มีประชาชนมารวมกันหนาแน่น เช่น ศูนย์การค้า สถานีขนส่งและบริเวณที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่นถนนคนเดิน ตลาดนัด หรืองานฉลองเทศกาลสำคัญ

๒) ประสานโรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการสาธารณสุขหรือสถานพยาบาลใกล้เคียงกับพื้นที่เกิดเหตุ จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทีมแพทย์พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่ออพยพ เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่อันตราย ช่วยเหลือและนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

๓) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตบางคอแหลมรวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๔) ประชาสัมพันธ์ข้อแนะนำและแนวทางปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัยเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันภัย

๕) กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สังเกตวัตถุต้องสงสัยในบริเวณที่ตนปฏิบัติหน้าที่

๕.๑.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) จัดชุดปฏิบัติการและรถบรรทุกน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆให้พร้อม ออกปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราดูแลความปลอดภัยของอาคารสำนักงานเขต สถานที่ราชการ สถานที่สำคัญ บ้านของบุคคลสำคัญในพื้นที่ และแหล่งชุมชน

๓) จัดเจ้าหน้าที่ติดตั้งกล้องไม้ที่บดบังกล้องวงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่

๔) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตบางคอแหลมรวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๕) กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สังเกตวัตถุต้องสงสัยในบริเวณที่ตนปฏิบัติหน้าที่พร้อมรายงานผลการดำเนินการ

๕.๑.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราดูแลความปลอดภัยในแหล่งชุมชน ตลอดจนประสานเครือข่ายภาคประชาชนหรือประธานกรรมการชุมชนร่วมเฝ้าระวังพื้นที่หาข่าว สังเกตบุคคลแปลกหน้าและสังเกตวัตถุต้องสงสัย

๒) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตบางคอแหลมรวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๓) กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สังเกตวัตถุต้องสงสัยในบริเวณที่ตนปฏิบัติหน้าที่พร้อมรายงานผลการดำเนินการ

๔) เตรียมความพร้อมด้านเจ้าหน้าที่และวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ เพื่อสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีร้องขอ

๕.๑.๗ ฝ่ายการศึกษา

๑) ประสานวัดและโรงเรียนในพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับผู้ประสบภัย

๒) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตบางคอแหลมรวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๕.๑.๘ ฝ่ายทะเบียน

๑) จัดเตรียมข้อมูลบุคคลสำคัญในพื้นที่ และจำนวนประชากร จำนวนหลังคาเรือน ตามถนน ตรอก ซอย หมู่บ้านจัดสรร และชุมชนที่ใกล้กับจุดเสี่ยง เตรียมความพร้อมให้การสนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

๒) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตบางคอแหลมรวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๕.๑.๙ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

๑) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตบางคอแหลมรวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๒) เตรียมความพร้อมให้การสนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

๕.๒. ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)

๕.๒.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขตบางคอแหลมเพื่อเป็นศูนย์ประสานการให้ความช่วยเหลือ กำหนดนโยบาย และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกและควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ ตลอดจนประสานสมาชิก อปพร.เขตบางคอแหลม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากการก่อวินาศกรรม

๒) ประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และส่งรายงานสถานการณ์ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบทันที ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๑๓๑๕ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๒ ฝ่ายเทคนิค

๑) กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และส่งรายงานสถานการณ์ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบทันที ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๑๓๑๕ และสำเนาให้ฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัยให้จัดเจ้าหน้าที่รายงานเหตุการณ์ประจำจุดเกิดเหตุและปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ

๓) ประสานสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัย รายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๔) จัดระเบียบการจราจร ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด ตลอดจนคำแนะนำในการปฏิบัติตนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๕.๒.๓ ฝ่ายโยธา

๑) กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และส่งรายงานสถานการณ์ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบทันที ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๑๓๑๕ และสำเนา ให้ฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) จัดหาพื้นที่ปลอดภัยและตั้งเต็นท์เป็นกองอำนวยการ และจัดเตรียมสถานที่เป็นที่พักชั่วคราวสำหรับผู้ประสบภัย

๓) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้งกองอำนวยการ สํารวจและประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น

๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลหนักและเครื่องทุ่นแรง

๕) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ตลอดจนกำลังเจ้าหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๒.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑) กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และส่งรายงานสถานการณ์ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบทันที ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๑๓๑๕ และสำเนาให้ฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) ประสานโรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการสาธารณสุขหรือสถานพยาบาลใกล้เคียงกับพื้นที่เกิดภัย จัดตั้งหน่วยรักษาพยาบาล ทีมแพทย์ พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อทำการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ อพยพ เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่อันตราย และนำผู้บาดเจ็บที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล

๕.๒.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และส่งรายงานสถานการณ์ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบทันที ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๑๓๑๕ และสำเนาให้ฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย โดยประสานงานกับประธานกรรมการชุมชน

๓) สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕.๒.๕ ฝ่าย...

๕.๒.๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- ๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดตู้สุขา/รถสุขาเคลื่อนที่ให้กับผู้ประสบภัย ณ สถานที่พักพิงชั่วคราว
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่เข้าทำความสะอาดสถานที่เกิดเหตุ และที่พักชั่วคราว
- ๓) ให้การสนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่และรถบรรทุกน้ำ

๕.๒.๗ ฝ่ายทะเบียน

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนบ้านผู้ประสบภัยกรณีสาเหตุดังกล่าวทำให้เกิดเพลิงไหม้ บ้านเรือนประชาชน และอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ในการให้ความช่วยเหลือ ณ กองอำนวยการ

๕.๒.๘ ฝ่ายการศึกษา

- ๑) ประสานวัดและโรงเรียนในพื้นที่ เพื่อรองรับผู้ประสบภัย กรณีมีผู้ประสบภัย
- ๒) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ในการให้ความช่วยเหลือ ณ กองอำนวยการ

๕.๒.๙ ฝ่ายการคลังและฝ่ายรายได้

- ๑) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ในการให้ความช่วยเหลือ ณ กองอำนวยการ

๕.๓ ภายหลังที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว

๕.๓.๑ ฝ่ายปกครอง

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยและรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานครทราบตามลำดับ
- ๒) จัดสมัชชา อปพร.เขตบางคอแหลม ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการอพยพ จัดระเบียบการจราจร การดูแลความปลอดภัยในสถานที่พักพิงชั่วคราว และสถานที่เกิดภัย

๕.๓.๒ ฝ่ายโยธา

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินความเสียหายสถานที่เกิดเหตุหลังเหตุการณ์ผ่านพ้น เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
- ๒) ประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งรวมถึงสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ สสำรวจและประเมินความเสียหายของอาคารถล่ม รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น และส่งผลการประเมินความเสียหายให้ฝ่ายปกครอง เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยต่อไป
- ๓) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ และเครื่องมือทำความสะอาด ดำเนินการร่วมกับฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งสาธารณูปโภคที่ได้รับ ความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม และสามารถใช้งานได้อย่างถาวรโดยเร็ว
- ๔) จัดยานพาหนะเพื่อจัดส่งผู้ประสบภัยกลับบ้านพักอาศัย

๕.๓.๓ ฝ่ายเทศกิจ

- ๑) อำนวยความสะดวกในการรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ อาหาร สำหรับผู้ประสบภัย
- ๒) ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และทางราชการที่ประสบภัย

๕.๓.๔ ฝ่ายทะเบียน

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประสบภัยในการตรวจสอบทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารทางงานทะเบียนแล้วแต่กรณี

๕.๓.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเข้าทำความสะอาด บริเวณที่เกิดเหตุและที่พักชั่วคราวของผู้ประสบภัยให้อยู่ในสภาวะการณปกติ

๕.๓.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ๑) ประสานงานและประชาสัมพันธ์ กรณีเกิดเหตุในชุมชนเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยในด้านสังคมสงเคราะห์และด้านต่างๆ ตลอดจนจัดเตรียมที่พักชั่วคราวให้กับผู้ประสบภัย
- ๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือของทางราชการ พร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือในเรื่องการประกอบอาชีพแก่ผู้ประสบภัย

๕.๓.๗ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

- ๑) ให้การสนับสนุนน้ำดื่มและอาหารสำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
- ๒) ประสานงานกับสำนักอนามัย และสำนักงานแพทย์จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านอนามัยที่จำเป็นและดูแลสุขอนามัยของผู้ประสบภัยและสถานที่พักพิง
- ๓) ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการและฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม และดำเนินการควบคุมโรคระบาดที่เกิดขึ้น

๕.๓.๘ ฝ่ายการศึกษา

- ๑) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัย
 - ๒) ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การช่วยเหลือและดูแลครู อาจารย์นักเรียนที่ได้รับความเดือดร้อน
- ๕.๓.๙ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้
- ๑) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖. การสื่อสารและการบังคับบัญชา

๖.๑ การสื่อสาร

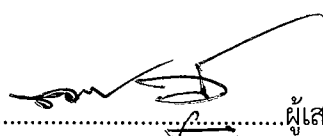
๖.๑.๑ ทางโทรศัพท์

- ๑) ฝ่ายปกครอง โทร ๐ ๒๒๙๑ ๐๒๘๒ ต่อ ๕๙๐๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๙ ๒๘๑๖
- ๒) ฝ่ายเทคนิค โทร ๐ ๒๒๙๑ ๐๒๘๘ ต่อ ๕๙๓๔
- ๓) ห้องเวรรักษาความปลอดภัย โทร ๐ ๒๒๙๑ ๐๒๘๒ ต่อ ๕๙๔๔

๖.๑.๒ ใช้วิทยุสื่อสาร

๖.๒ การบังคับบัญชา

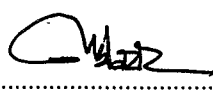
ผู้อำนวยการเขตบางคอแหลม เป็นผู้ควบคุมสถานการณ์/บัญชาการเหตุการณ์ ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายปฏิบัติตามแผนนี้ตามสายงานการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่สั่งราชการและผู้อำนวยการเขต ตามลำดับ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผนงาน

(นายพนม อนุวงศ์ ณ ลำพูน)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางคอแหลม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผนงาน

(นายณรงค์ ตาปสนันท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางคอแหลม

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขตบางคอแหลม