

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากการคมนาคมและขนส่ง เขตบางคอแหลม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

อ้างถึง

๑. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สถานการณ์ทั่วไป

การคมนาคมและขนส่ง เป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และจากากรที่กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์รวมการเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจ การศึกษา เทคโนโลยี ความทันสมัย ฯลฯ กรุงเทพมหานครจึงมีระบบการคมนาคมขนส่งที่สะดวก คล่องตัว ทั้งทางบก ทางน้ำและทางอากาศ อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมต่อการเดินทางและการขนส่ง ไปยังภูมิภาค

สำนักงานเขตบางคอแหลม เป็นเขตที่มีการขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการเดินทางของประชาชน แต่หากไม่ระมัดระวังอาจเกิดอุบัติเหตุได้ โดยส่วนใหญ่จะเกิดอุบัติเหตุจากการคมนาคมและขนส่งทางบก ซึ่งมีสาเหตุจากพฤติกรรมในการใช้รถใช้ถนน การทำผิดกฎจราจร การใช้ยานพาหนะที่ไม่ปลอดภัย หรือเกิดจากระบบขนส่งขนาดใหญ่และบางครั้งอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อนขึ้นอีก เช่น การลื่นไถลของน้ำมันบนผิวจราจร หรือภัยจากการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารอันตรายลงสู่แหล่งน้ำ ฯลฯ สร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐเป็นอย่างมาก จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อม และกำหนดมาตรการการจัดการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดกับสาธารณสุขให้มีน้อยที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากภัยจากการคมนาคมและขนส่ง

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถฟื้นฟูให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็วที่สุด

๒.๓ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฉุกเฉินของภัยจากการคมนาคมและขนส่งให้ชัดเจน บูรณาการและมีประสิทธิภาพ

๓. นิยามศัพท์

ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง หมายถึง ภัยจากอุบัติเหตุจากการจราจรทางบก ทางน้ำและทางอากาศ ภัยจากระบบขนส่งมวลชนขนาดใหญ่ ภัยจากระบบขนส่งสารเคมีและวัตถุอันตรายและภัยจากการขนส่งที่เกิดการรั่วไหลของน้ำมันและวัตถุอันตรายในแหล่งน้ำ รวมถึงการเททิ้งน้ำมันหรือของเสียในแม่น้ำหรือทะเล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้อำนวยการเขต

ผู้บัญชาการเหตุการณ์ หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจในการบัญชาการในพื้นที่เกิดเหตุ อำนวยการ สั่งการ ตลอดจนควบคุมภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือได้รับมอบหมาย

อาสาสมัคร หมายถึง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

เจ้าพนักงาน หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. ระดับ...

#### ๔. การจัดการสาธารณภัย

การปฏิบัติตามระบบการบัญชาการเหตุการณ์ โดยรวมอำนาจสั่งการแบบรวมศูนย์เรียกว่า “Single Command” เพื่อแก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนและความล่าช้าในการปฏิบัติ โดยมีผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander) ในแต่ละระดับตามความรุนแรงของสาธารณภัย เป็นผู้อำนวยการสูงสุดและมีองค์กรรับผิดชอบในการแก้ไขเหตุการณ์ ระดับการจัดการสาธารณภัยขนาดเล็ก ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย คือผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการเขต) เข้าควบคุมสถานการณ์ องค์กรรับผิดชอบ คือ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต (กอปภ.สนข.)

#### ๕. แนวทางการปฏิบัติและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

##### ๕.๑ ก่อนเกิดภัย

##### ๕.๑.๑ ฝ่ายปกครอง

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากการคมนาคมและขนส่งเขตบางคอแหลม
- ๒) ประสานสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงเคมี ยานพาหนะ รถดับเพลิง เตรียมรับมือกับภัยที่อาจเกิดขึ้น
- ๓) ประสานสมาชิก อปพร.เขตบางคอแหลมออกตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่เสี่ยงต่าง ๆ
- ๔) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย และให้ความรู้ในการปฏิบัติกรณีเกิดภัยขึ้นจริง

##### ๕.๑.๒ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่สำรวจสถานประกอบการในพื้นที่ที่มีการจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย หมั่นตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสารเคมีฯ ให้มีความปลอดภัย ตามที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีเครื่องดับเพลิงติดตั้งประจำอยู่ในจุดที่ใช้งานได้สะดวก
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่แจ้งเตือนประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำประชาชน และสถานประกอบการ ในพื้นที่เกี่ยวกับการระมัดระวังหากเกิดอุบัติเหตุภัยทางถนน หรือมีน้ำมันรั่วไหล ลื่นไถล ตามถนน หรือสารเคมี กระจายตามถนนและในอากาศ และหมั่นตรวจสอบอยู่เสมอ ให้จัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น หน้ากากป้องกันอันตรายจากสารเคมี เครื่องช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศชุดป้องกันสารเคมีและรองเท้ายาง พร้อมทั้งจัดให้มีเครื่องดับเพลิงติดตั้งประจำอยู่ในจุดที่ใช้งานได้สะดวก

##### ๕.๑.๓ ฝ่ายเทศกิจ

จัดเจ้าหน้าที่สำรวจพื้นที่ที่มีความเสี่ยง ตรวจตรา กวดขัน ความเรียบร้อยในพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงที่อาจจะเกิดระมัดระวังหากเกิดอุบัติเหตุภัยทางถนน หรือมีน้ำมันรั่วไหล ลื่นไถล ตามถนน

##### ๕.๑.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และเตรียมความพร้อมยานพาหนะ รถบรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัย

##### ๕.๑.๕ ฝ่ายโยธา

จัดเตรียมเจ้าหน้าที่หน่วยเร่งด่วน (BEST) ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัย

##### ๕.๑.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ๑) แจ้งเตือน ประชาสัมพันธ์ และให้คำแนะนำประชาชนเกี่ยวกับการระมัดระวัง หากเกิดอุบัติเหตุภัยทางถนน หรือมีน้ำมันรั่วไหล ลื่นไถล ตามถนน หรือสารเคมีกระจายตามถนนและในอากาศ

### ๕.๑.๗ ฝ่ายการศึกษา

ประสานวัดและโรงเรียนในพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับผู้ประสบภัย

### ๕.๑.๘ ฝ่ายการคลัง ฝ่ายรายได้ ฝ่ายทะเบียน

เตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมให้การสนับสนุนอัตรากำลัง

## ๕.๒. ภาวะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)

### ๕.๒.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขตบางคอแหลม เพื่อเป็นศูนย์ประสานการให้ความช่วยเหลือ กำหนดนโยบาย และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกและควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ ตลอดจนประสานสมาชิก อปพร.เขตบางคอแหลมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากการคมนาคมและขนส่งในพื้นที่เขต

๒) จัดทำประกาศเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาภัยจากการคมนาคมและขนส่ง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในพื้นที่ทราบอันตรายที่เกิดขึ้น

๓) จัดกำลัง อปพร.เขตบางคอแหลมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุพร้อมให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เคลื่อนย้ายทรัพย์สินของประชาชนและของราชการไปไว้ในพื้นที่ปลอดภัย

๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีดับเพลิงในพื้นที่ ขอรับการสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญและอุปกรณ์กู้ภัยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย องค์กรขนส่งทางบก ขอรับการสนับสนุนให้ประชาชนเคลื่อนย้ายหรือเดินทางได้อย่างปลอดภัยและถึงจุดหมาย

๕) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดสถานที่รองรับและเคลื่อนย้ายร่างผู้เสียชีวิต (กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก)

๖) รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

### ๕.๒.๒ ฝ่ายเทคนิค

๑) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และควบคุมกันเขตอันตรายและเขตปฏิบัติการในพื้นที่ กันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่เกิดภัย

๒) ประสานสถานีตำรวจในพื้นที่ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ดูแลทรัพย์สิน ตลอดจนความปลอดภัยของประชาชนเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น

๓) ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปสู่พื้นที่ที่ปลอดภัย กรณีที่ภัยนั้นขยายวงกว้างและเป็นอันตรายต่อประชาชน

### ๕.๒.๓ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อสำรวจและประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น

๒) จัดชุดเคลื่อนที่เร็ว (หน่วย BEST) เข้าปฏิบัติการปิดกั้นทางเดินของบริเวณที่เกิดเหตุขึ้น

๓) กำหนดสถานที่ปลอดภัยและจัดตั้งเต็นท์อำนวยความสะดวกเพื่อบัญชาการเหตุการณ์

๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลขนาดหนักและเครื่องทุ่นแรงในการเข้ากู้ภัย

๕) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ตลอดจนกำลังเจ้าหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖) จัดหาพื้นที่ปลอดภัยและตั้งเต็นท์เพื่อเป็นที่พักชั่วคราวสำหรับผู้ประสบภัย กรณีเกิดเหตุในชุมชนและมีผู้ประสบภัยเป็นจำนวนมาก

๕.๒.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย
- ๒) จัดเตรียมน้ำอุปโภคบริโภค ยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ สำหรับให้ความช่วยเหลือรักษาพยาบาล
- ๓) ประสานกับสำนักอนามัย สำนักการแพทย์ สถานพยาบาลในพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดตั้งหน่วยรักษาพยาบาลให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ๔) ติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ สนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม ร่วมหารือในการปฏิบัติการและฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม

๕.๒.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ๑) ประสานกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้การสงเคราะห์เครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการดำรงชีพแก่ผู้ประสบภัย
- ๒) ประสานฝ่ายโยธา ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายเทคนิค ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมสถานที่พักพิงชั่วคราวและประสานเส้นทางการอพยพเพื่อเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากที่เกิดเหตุไปยังที่พักพิงชั่วคราวที่กำหนด
- ๓) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลผู้ประสบภัย ตลอดจนประสานเจ้าของสถานที่เพื่อจัดเป็นที่พักพิงชั่วคราว และจัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม เครื่องอุปโภคบริโภค ยารักษาโรค ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพให้เพียงพอสำหรับผู้ประสบภัย
- ๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่น มูลนิธิร่วมกตัญญู มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ฯ มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง สภากาชาดไทย เป็นต้น
- ๕) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๕.๒.๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- ๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดตู้สุขา/รถสุขาเคลื่อนที่ให้กับผู้ประสบภัย ณ สถานที่พักพิงชั่วคราว
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่เข้าทำความสะอาดสถานที่เกิดเหตุ และที่พักชั่วคราว

๕.๒.๗ ฝ่ายทะเบียน

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๒.๘ ฝ่ายการศึกษา

- ๑) ประสานโรงเรียนและวัดในพื้นที่เพื่อขอใช้สถานที่เป็นที่พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัย
- ๒) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัยและให้ความช่วยเหลือ
- ๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๕.๒.๙ ฝ่ายการคลังและฝ่ายรายได้

สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ในการให้ความช่วยเหลือ ณ กองอำนวยการ

### ๕.๓ ภายหลังที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว

#### ๕.๓.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยและรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานครทราบลำดับ

๒) จัดสมาชิก อปพร.เขตบางคอแหลม ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการอพยพ จัดระเบียบการจราจร การดูแลความปลอดภัยในสถานที่พักพิงชั่วคราว และสถานที่เกิดภัย

#### ๕.๓.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินความเสียหายสถานที่เกิดเหตุหลังเหตุการณ์ผ่านพ้น เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๒) ประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งรวมถึงสิ่งสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ สำรวจและประเมินความเสียหายของเหตุ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบลำดับชั้น และส่งผลการประเมินความเสียหายให้ฝ่ายปกครอง เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยต่อไป

๓) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ และเครื่องมือทำความสะอาด ดำเนินการร่วมกับฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งสาธารณูปโภคที่ได้รับความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม และสามารถใช้งานได้อย่างถาวรโดยเร็ว

๔) จัดยานพาหนะเพื่อจัดส่งผู้ประสบภัยกลับบ้านพักอาศัย

#### ๕.๓.๓ ฝ่ายเทคนิค

๑) อำนวยความสะดวกในการรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ อาหาร สำหรับผู้ประสบภัย

๒) ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และทางราชการที่ประสบภัย

#### ๕.๓.๔ ฝ่ายทะเบียน

จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประสบภัยในการตรวจสอบทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารทางงานทะเบียนแล้วแต่กรณี

#### ๕.๓.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

จัดเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเข้าทำความสะอาด บริเวณที่เกิดเหตุและที่พักรั่วครวของผู้ประสบภัยให้อยู่ในสภาวะการปกปิด

#### ๕.๓.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานงานและประชาสัมพันธ์ กรณีเกิดเหตุในชุมชนเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยในด้านสังคมสงเคราะห์และด้านต่างๆ ตลอดจนจัดเตรียมที่พักชั่วคราวให้กับผู้ประสบภัย

๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือของทางราชการ พร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือในเรื่องการประกอบอาชีพแก่ผู้ประสบภัย

#### ๕.๓.๗ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑) ให้การสนับสนุนน้ำดื่มและอาหารสำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

๒) ประสานงานกับสำนักอนามัย และสำนักการแพทย์จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านอนามัยที่จำเป็นและดูแลสุขอนามัยของผู้ประสบภัยและสถานที่พักพิง

๓) ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการและฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม และดำเนินการควบคุมโรคระบาดที่เกิดขึ้น

๕.๓.๘ ฝ่ายการศึกษา

- ๑) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัย
- ๒) ประสานหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การช่วยเหลือและดูแลครู อาจารย์นักเรียนที่ได้รับ

ความเดือดร้อน

๕.๓.๙ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖. การสื่อสารและการบังคับบัญชา

๖.๑ การสื่อสาร

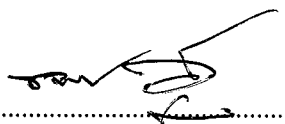
๖.๑.๑ ทางโทรศัพท์

- ๑) ฝ่ายปกครอง โทร ๐ ๒๒๙๑ ๐๒๘๒ ต่อ ๕๙๐๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๙ ๒๘๑๖
- ๒) ฝ่ายเทคนิค โทร ๐ ๒๒๙๑ ๐๒๘๘ ต่อ ๕๙๓๔
- ๓) ห้องเวรรักษาความปลอดภัย โทร ๐ ๒๒๙๑ ๐๒๘๒ ต่อ ๕๙๔๔

๖.๑.๒ ใช้วิทยุสื่อสาร

๖.๒ การบังคับบัญชา


ผู้อำนวยการเขตบางคอแหลมเป็นผู้ควบคุมสถานการณ์/ปัญหาการเหตุการณ์ ให้หัวหน้าฝ่าย  
ทุกฝ่ายปฏิบัติตามแผนนี้ตามสายงานการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่สั่งราชการและผู้อำนวยการ  
เขต ตามลำดับ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผนงาน

(นายพนม อนุวงศ์ ณ ลำพูน)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางคอแหลม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผนงาน

(นายณรงค์ ตาบสนันท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางคอแหลม

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขตบางคอแหลม